



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«13» декабря 2016 г. г. Ставрополь

№ 516

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 сентября 2013 г. № 446»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 сентября 2013 г. № 446 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 августа 2014 г. № 377, от 09 июня 2015 г. № 192 и от 23 июля 2015 г. № 276).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «13» декабря 2016 г. № 516

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

1. Подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:
«б) через многофункциональные центры.».
2. В абзаце третьем пункта 20 слово «причины» заменить словом «причин».
3. В пункте 21 цифры «16» заменить цифрами «18».
4. В абзаце третьем пункта 22 слово «причины» заменить словом «причин».
5. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».
6. В пункте 23:
 - 6.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:
«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995 г. № 234);».

6.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» ("Российская газета", № 192, 22.08.2012 г.);».

6.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012 г.);».

7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 906;

2) через многофункциональные центры - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 906;

через многофункциональные центры;

4) путем направления почтовых отправлений в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).».

8. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое

имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (далее - выписка из похозяйственной книги), выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.».

9. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. N САЭ-3-01/444@«Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. N ММВ-7-6/381@«О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».»

10. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Сведения о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам запрашиваются в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.».

11. Пункт 32¹ признать утратившим силу.

12. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и(или) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выписки из похозяйственной книги, сведений о наличии(отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, сведений о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, соответствующие документы и сведения представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

13. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

14. Пункт 44 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

15. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.».

16. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы), в министерство или многофункциональные центры, в сроки, указанные в извещении.».

17. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Должностное лицо отдела малых форм, или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации);

готовят в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а вто-

рой экземпляр направляет заявителю.».

18. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела малых форм, ответственное за прием документов, возвращает заявителю документы с приложением уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 35 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают заявителю документы с приложением уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.».

19. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Должностное лицо отдела малых форм формирует межведомственные запросы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и (или) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выписки из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства, сведений о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

20. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. В случае самостоятельного представления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц и (или) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, выписки из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства, сведений о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края не направляются.»

21. В абзаце втором пункта 64 цифру «7» заменить цифрой «7²».

22. В абзаце втором пункта 68 слова «государственное учреждение - Отделение» заменить словами «государственного учреждения – Отделения».

23. В абзаце третьем пункта 69 слово «причины» заменить словом «причин».

24. В пункте 70 слово «причины» заменить словом «причин».

25. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных

и муниципальных услуг»

«74¹. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) прием и регистрацию документов;
- 2) передачу документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляются в порядке, установленном пунктами 53 и 54 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

26. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.».

27. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.».

28. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, госу-

дарственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.».

29. В пункте 84:

29.1. В абзаце втором слово «либо» исключить.

29.2. Абзац третий дополнить словами:

«(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 82 настоящего Административного регламента)».

30. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@agro.stavregion.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 84 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г.

№ 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.».

31. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.».

32. В абзаце пятом пункта 94 слова «, у заявителя» исключить.

33. Пункт 98 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 80 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

34. Абзац восьмой пункта 100 изложить в следующей редакции:
«сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

35. В абзаце пятом пункта 103 слова «руководитель государственного органа или органа местного самоуправления» исключить.

36. Дополнить пунктом 103¹ следующего содержания:
«103¹. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уполномоченное должностное лицо ответ на жалобу не дает.».

37. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

38. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2, 8 (865) 224-77-52 http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональ-	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, 21,	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда

- | | | |
|--|--|--|
| ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 8 (865) 224-77-52,
http://www.mfc26.ru | четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день |
| 3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282 А, 8 (865) 224-77-52,
http://www.mfc26.ru | Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день |
| 4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 49, 8 (865) 224-77-52,
http://www.mfc26.ru | Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день |
| 5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» | 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514,
http://мфц-кисловодск.рф | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 6. Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 356140, Ставропольский край, Изобильненский р-н, г. Изобильный, ул. Ленина, 6, 33 8 (86545) 2-85-14,
http://www.mfcizob.ru | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |

- | | | |
|--|--|---|
| 7. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе» | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, 8 (86544) 6-73-91, http://новоалександровск.умфц26.рф | Понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 8. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края | 357960, Ставропольский край, Левокумский р-н, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39, 8 (865) 433-2189, http://levokumskoe.umfc26.ru | Понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день |
| 9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки» | 357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, http://www.mfcess.ru | Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день |
| 10. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района» | 356800, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113, 8 (86559) 7-21-33, http://mfcbud.ru | Понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье - выходной день |
| 11. Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предостав- | 356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, с. Новоселицкое, ул.Ставропольская, 5, 8 (86548) 3-00-03, http://novoselicky.umfc26.ru | Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 |

- ления государственных и муниципальных услуг»
- до 12-00, воскресенье - выходной день
12. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»
- 356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, 147а, 8 (86546) 3-13-04, <http://donskoe.umfc26.ru>
- Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
13. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»
- 356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, 61, 8 (86541) 4-55-58, <http://красногвардейское.умфц26.рф>
- Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
14. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»
- 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, <http://petrovskiy.umfc26.ru>
- Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
15. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»
- 357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3А, 8 (8793) 97-50-51, <http://pyatigorsk.umfc26.ru>
- Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

- | | | |
|--|--|---|
| 16. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района» | Ставропольский край,
Шпаковский р-н,
г. Михайловск, ул. Гоголя,
26/10,
8 (86553) 6-99-19,
http://shpakovskiy.umfc26.ru | Понедельник,
вторник, среда,
пятница с 8-00 до
18-00, четверг с
08-00 до 20-00,
суббота с 9-00 до
13-00, воскресенье - выходной
день |
| 17. Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского района» | 356570, Ставропольский край, Арзгирский р-н,
с. Арзгир,
ул. Матросова, 15А,
8 (86560) 3-16-06
http://арзгир.умфц26.рф | Понедельник,
вторник, четверг,
пятница с 8-00 до
18-00, среда с
8-00 до 20-00,
суббота с 8-00 до
12-00, воскресенье - выходной
день |
| 18. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края | 356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, г. Благодарный,
пер. 9 января, 5/5,
8 (86549) 2-13-38 | Понедельник,
вторник, четверг,
пятница с 8-00 до
18-00, среда с
8-00 до 20-00,
суббота с 09-00
до 13-00, воскресенье - выходной
день |
| 19. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края | 356630, Ставропольский край, Ипатовский р-н,
г. Ипатово,
ул. Гагарина, 67 а,
8 (86542) 5-68-62
http://ipatovo.umfc26.ru | Понедельник,
вторник, четверг,
пятница с 8-00 до
18-00, среда с
8-00 до 20-00,
суббота с 8-00 до
13-00, воскресенье - выходной
день |
| 20. Муниципального казенного учреждения | 357300, Ставропольский | Понедельник - |

- | | | |
|---|---|--|
| «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края» | край, Кировский р-н,
г. Новопавловск,
ул. Садовая, 107 А,
8 (87938) 5-14-57
http://mfc26kir.ru | пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 21. Муниципального казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском муниципальном районе Ставропольского края» | 356884, Ставропольский край, Нефтекумский р-н, г. Нефтекумск, пр-т. Нефтяников, 20А, 8 (86558) 4-46-13
http://neftekumsk.umfc26.ru | Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 22. Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района» | 357350, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 100, 8 (87961) 5-13-46
http://pmr.umfc26.ru | Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 23. Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района» | 357910, Ставропольский край, Советский р-н, г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, 9, 8 (86552) 6-42-64
http://sovetskiy.umfc26.ru | Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 24. Муниципальное казенное учреждение | 357000, Ставропольский край, | Понедельник - среда с 8-00 до |

- | | | |
|--|---|--|
| «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края» | Кочубеевский р-н,
с.Кочубеевское,
ул.Советская, 105А,
8 (86550) 3-71-74,
8 (86550) 3-71-68
http://kmr.umfc26.ru | 18-00, четверг с
8-00 до 20-00,
пятница с 8-00 до
18-00, суббота с
08-00 до 12-00,
воскресенье - вы-
ходной день |
| 25. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края» | 357212, Ставропольский край, Минераловодский городской округ,
г.Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, 87А, корп.1
8 (87922) 6-10-33
http://minvody.umfc26.ru | Понедельник -
пятница с 8-00 до
20-00, суббота с
8-00 до 13-00,
воскресенье - вы-
ходной день |
| 26. Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 357827, Ставропольский край, Георгиевский р-н,
г. Георгиевск,
ул. Калинина, 119
8(87951) 3-21-24
http://георгиевск.умфц26.рф | Понедельник,
вторник, четверг,
пятница с 8-00 до
18-00, среда с
8-00 до 20-00,
суббота с 09-00
до 13-00, воскре-
сенье - выходной
день |
| 27. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края | 356250, Ставропольский край, Грачевский р-н,
с. Грачевка,
ул. Ставропольская, 40 | Понедельник -
пятница с 8-00 до
20-00, суббота с
9-00 до 13-00,
воскресенье - вы-
ходной день |

28. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» 357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 55 Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
29. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края» 357433, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, 5 Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
30. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова» 357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13 Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
31. Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края» 357850, Ставропольский край, Курский р-н, ст. Курская, пер. Октябрьский, 22 Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
32. Муниципальное казенное учреждение «Мно-
- 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, Понедельник - пятница с 8-00 до

- | | | |
|---|---|---|
| гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска | ул. Баумана, 21г | 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 33. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края | 356540, Ставропольский край, Туркменский р-н, с.Летняя Ставка, ул.Интернациональная, 8а | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 34. Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 357930, Ставропольский край, Степновский р-н, с.Степное, пл. Ленина, 42 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 35. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края | 357070, Ставропольский край, Андроповский р-н, с. Курсавка, ул. Стратийчука, 126г | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |

- | | | |
|--|---|---|
| 36. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края» | 356304, Ставропольский край, Александровский р-н, с. Александровское, ул. Войтика, 39 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 37. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края | 356721, Ставропольский край, Апанасенковский р-н, с. Дивное, ул. Советская, 45 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 38. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска». | 357820, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г.Георгиевск, ул. Калинина, 119 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |

_____»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство»

