



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 января 2017

г. Ставрополь

№ 37

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы:

1.1. Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Бондарчука А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 30 января 2017 г. № 37

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № _____

о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
договора)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, которому как получателю средств бюджета Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств",

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение, приказ или иной документ)

" ____ " _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и
(дата)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Ставропольского края или нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств)

от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____.

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)<6>

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предостав-

ления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. В срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <7>.

3.1.1.2. В срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <10>.

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____ <11>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов <13>:

3.2.2.2.1. _____.

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <16>:

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>.

4.1.5.2. Иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. _____.

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <19>:

4.1.6.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <21>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения.

4.1.7.1.2. Иных отчетов <23>:

1) _____;

2) _____.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунк-

том 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.12.1. _____.

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <26>;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с министерством финансов

Ставропольского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <33>;

4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>;

4.3.3. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение <35>:

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств <36>:

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ (дата) лицевой счет в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) <37>.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <39>.

4.3.10. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <40>:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год).

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <41> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. _____.

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12.2. Возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению.

шению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <43>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход краевого бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <45>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.16.1. _____.

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с министерством финансов Ставропольского края соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Другие положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Другие условия

6.1. Другие условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <53> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <55>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <56>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ . <57>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет <58> Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет <59>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(должность) (подпись) (ФИО)	(должность) <60> (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. <61>

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации государственную тайну, то соглашение (договор) не подлежит опубликованию в открытом доступе.

ской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Строки указываются в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств краевого бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1, а также в случае,

если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.5. Приложение, указанное в подпункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно подпунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств краевого бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое

лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, подпункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40> Сроки представления отчетов, указанных в подпункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.6.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.9.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<58> Предусматривается в случае если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<59> Предусматривается в случае если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<60> Не указывается в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<61> Проставляется при наличии печати.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20 _ г.

ГРАФИК

перечисления Субсидии <2>
(изменения в график перечисления Субсидии) <3>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам краевого бюджета на предоставление Субсидии) <5>				Сроки перечисления Субсидии <6>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " _ " ____ 20 _ г.		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						Итого по КБК		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " _ " ____ 20 _ г.		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						Итого по КБК		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						- до " _ " ____ 20 _ г.		
						Итого по КБК		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8-9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<6> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<7> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, а также иных сумм.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № __ от " _ " ____ 20 _ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № __ от " " ____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на " _ " _____ 20_ г. <2>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в краевой бюджет	110	x		
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из краевого бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		

1	2	3	4	5
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если краевыми законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в краевой бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		

1	2	3	4	5
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

М.П. <5>

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Все го	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-		-	-	-	-			

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

Приложение 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "___" _____ 20__ г. № ___ <1>

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края) которому как получателю средств бюджета Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств",

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя
бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение, приказ или иной документ)

"___" _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и
(дата)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В подпункте 1.1.1 слова " _____ "
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ".
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Подпункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции: " _____ ".

1.2.3. Подпункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции: " _____ ".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей – по коду БК _____
 (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В подпункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. Слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.".

1.4.1.2. Слова "не менее _____ процентов" заменить словами "не менее _____ процентов".

1.4.2. В подпункте 3.1.1.2 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.".

1.4.3. В подпункте 3.2.1:

1.4.3.1. Слова " _____ "
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ ".
 (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. Слова "в _____ документов"
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами "в _____ документов".
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. В подпункте 3.2.2 слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами " _____ ".
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. В подпункте 3.2.2.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.4.6. В подпункте 3.2.2.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В подпункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ___".

1.5.1.2. Слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.2. В подпункте 4.1.3:

1.5.2.1. Слова "на ____ год" заменить словами "на ____ год".

1.5.2.2. Слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.3. В подпункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.4. В подпункте 4.1.6.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.5. В подпункте 4.1.7.1.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.6. В подпункте 4.1.9:

1.5.6.1. Слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.6.2. Слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.7. В подпункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.8. В подпункте 4.1.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.9. В подпункте 4.2.2:

1.5.9.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.5.9.2. Слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.10. В подпункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.11. В подпункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами

"в срок до _____".

1.5.12. В подпункте 4.3.3.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.13. В подпункте 4.3.3.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.14. В подпункте 4.3.4.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.15. В подпункте 4.3.4.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.16. В подпункте 4.3.5:

1.5.16.1. Слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____".

1.5.16.2. Слова "счет в _____" заменить словами
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

"счет в _____".

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. В подпункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. Слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.17.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____".

1.5.18. В подпункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. Слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.18.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____".

1.5.19. В подпункте 4.3.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.20. В подпункте 4.3.13 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.5.21. В подпункте 4.3.14:

1.5.21.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.5.21.2. Слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.". _____ 20__ г.". _____ 20__ г.".

1.5.22. В подпункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет";

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств			Сокращенное наименование Получателя		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность) <6>	(подпись)	(ФИО)
М.П.			М.П. <7>		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в подпункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<6> Не указывается в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<7> Проставляется при наличии печати.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 30 января 2017 г. № 37

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) № _____

о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, которому как получателю средств бюджета Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение, приказ или иной документ)

" ____ " _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Ставропольского края или нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств)

от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов) <3> связанных с _____ (далее – Субсидия); (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____.

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ <7>.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения <11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <12>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <13>:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>.

4.1.4.2. Иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами Предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. _____ <18>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <19>.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе <22>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, установленные подпунктом(ами) 3.1.2, _____ <26> настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <27>.

4.3.3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств <28>:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <29> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <30>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать в краевой бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций <31>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях Получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <39>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ . <42>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств			Сокращенное наименование Получателя		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность) <43>	(подпись)	(ФИО)
М.П.			М.П. <44>		

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее – соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7> Сроки указываются в соответствии с подпунктом 1.1 Соглашения.

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главным распорядителем бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств, устанавливая сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств), установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4. Приложение, указанное в подпункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Подпункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в подпункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливая сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Подпункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<43> Не указывается в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<44> Проставляется при наличии печати.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для получения субсидии<1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств <5>:

- 6.1. _____.
- 6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1

к Перечню документов,
представляемых для
получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления
субсидии из краевого бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Правительства Ставропольского
края _____ Главного распорядителя бюджетных средств
(нормативным правовым актом)
от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Правила), просит предоставить субси-
дию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. <2>

"___" _____ 20__ г.

_____ <1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Проставляется при наличии печати.

Приложение 2

к Перечню документов,
предоставляемых для
получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края <1> на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета	Нормативный правовой акт Российской Федерации, Ставропольского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все-го	в том числе просроченная				все-го	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <2>
Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Проставляется при наличии печати.

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № _ от " _ " ____ 20 _ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № __ от " " ____ 20__ г.

ОТЧЕТ <1>

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Проставляется при наличии печати.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____

к соглашению № __ от " _ " ____ 20 _ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			наименование	код			всего	Израховано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "___" _____ 20__ г. № ___ <1>

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, которому как получателю средств бюджета Ставропольского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при нали-

чий) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" № _____ (далее Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В подпункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ".
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Подпункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ".

1.2.3. Подпункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В подпункте 3.1.2 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.4.2. В пункте 3.3:

1.4.2.1. Слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____".

1.4.2.2. Слова " _____ " заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами " _____ ";
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. Слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В подпункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___".

1.5.1.2. Слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.2. В подпункте 4.1.4.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.3. В подпункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.4. В подпункте 4.1.8:

1.5.4.1. Слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.4.2. Слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.5. В подпункте 4.1.9 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.6. В подпункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.7. В подпункте 4.2.2 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.8. В подпункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___".

1.5.9. В подпункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. Слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.9.2. Слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___".

1.5.10. В подпункте 4.3.4 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.11. В подпункте 4.3.6 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____.

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет";
--	---

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств			Сокращенное наименование Получателя		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)	(должность) <6>	(подпись)	(ФИО)
М.П.			М.П. <7>		

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Прези-

дента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в подпункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<6> Не указывается в случае если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<7> Проставляется при наличии печати.
