



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

01 февраля 2017 г.

№ 71-од

г. Ставрополь

О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной контрольной (надзорной) функции «Региональный государственный жилищный надзор», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 22 декабря 2016 г. № 523-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной контрольной (надзорной) функции «Региональный государственный жилищный надзор», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 22 декабря 2016 г. № 523-од «Об утверждении административного регламента исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору региональной государственной контрольной (надзорной) функции «Региональный государственный жилищный надзор» (далее - Изменения).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору



В.А.Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления
Ставропольского края по
строительному и жилищному надзору

«01» февраля 2017 г. № 71-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения управлением
Ставропольского края по строительному и жилищному надзору
региональной государственной контрольной (надзорной) функции
«Региональный государственный жилищный надзор»

1. Пункты 135 - 137 изложить в следующей редакции:

«135. Управление:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

4) уведомляет заинтересованное лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

136. По результатам рассмотрения жалобы управление дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

137. Ответ на жалобу подписывается начальником управления, заместителем начальника управления.

Заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.».

Начальник управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору



В.А.Савченко