



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

П Р И К А З

07 февраля 2017 г.

№ 84-од

г. Ставрополь

О внесении изменений в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного Кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 20 июля 2016 г. № 105–од»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного Кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 20 июля 2016 г. № 105–од «Об утверждении административного регламента исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее – Изменения).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Ставропольского края по строительному и

жилищному надзору-начальника инспекции государственного строительного надзора.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору



В.А.Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору
от 07 февраля 2017 г. № 84-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного Кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123¹ Жилищного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору от 20 июля 2016 г. № 105–од»

1. В пункте 1.3 слово «предоставляется» заменить словом «исполняется».

2. Абзац первый пункта 1.7.2 изложить в следующей редакции: «Должностные лица отдела по контролю (надзору) за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства управления (далее - отдел) имеют право:».

3. В пункте 1.7.3:

3.1. Подпункт «3.3» считать подпунктом «3.1».

3.2. Подпункт «16» после слова «проверок» дополнить словами «в случае его наличия у жилищно-строительного кооператива.».

4. Пункты 2.1.1 и 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления, отдела, способах получения информации.

Место нахождения управления, отдела: 355008, г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1.

График работы управления: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием граждан по вопросам деятельности жилищно-строительных кооперативов осуществляется:

начальником управления - второй четверг каждого месяца с 14.00 до 18.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, приемная, предварительная запись на прием осуществляется по телефону (8652) 28-30-80;

заместителем начальника управления - в первый и четвертый понедельник каждого месяца с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Войти-

ка, 10/1, приемная, предварительная запись на прием осуществляется по телефону (8652) 28-30-80;

уполномоченными должностными лицами управления – каждый вторник с 10.00 до 12.00 часов и четверг с 15.00 до 17.00 часов по адресу: г. Ставрополь, ул. Войтика, 10/1, каб. 203, тел. 28-30-07.

Продолжительность приема не должна превышать 20 минут.

2.1.2. Телефоны для справок по исполнению государственной функции: (8652) 28-30-07.».

5. Пункт 3.3.16 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «Непосредственно после завершения проверки в журнале учета проверок должностным лицом (должностными лицами) управления, проводившим (проводившими) проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом (должностными лицами) управления, проводившим (проводившими) проверку, делается соответствующая запись.».

6. Пункты 5.8.1 и 5.8.2 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Управление:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

4) уведомляет заинтересованное лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.8.2. По результатам рассмотрения жалобы управление дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на жалобу подписывается начальником управления, заместителем начальника управления.

Заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.».

Начальник управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору



В.А.Савченко