

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04 декабря 2014 г.

г. Ставрополь

№ 1999/од

О мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в целях предоставления им субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае (далее – конкурсный отбор).

3.2. Форму заявления на получение за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринима-

тельства в Ставропольском крае.

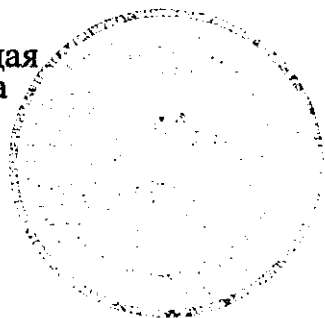
3.3. Форму бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта по развитию социально ориентированной деятельности субъекта предпринимательства и решению социальных проблем на территории Ставропольского края.

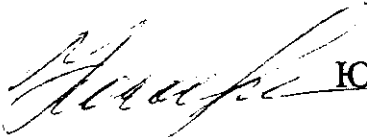
3.4. Форму договора о предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющую обязанности первого заместителя министра экономического развития Ставропольского края Хохрякову Л.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая
обязанности министра



 Ю.Н.Косарева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития
Ставропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

Косарева Юлия
Николаевна

временно исполняющая обязанности министра экономического развития Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Хохрякова Людмила
Викторовна

временно исполняющая обязанности первого заместителя министра экономического развития Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Щепихина Анна
Михайловна

начальник отдела по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Балычева Татьяна
Витальевна

начальник отдела правового обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края

Дроздецкая Ольга
Алексеевна

заместитель министра здравоохранения Ставропольского края (по согласованию)

Иноземцева Елена
Владимировна

начальник отдела организации взыскания задолженности Управления организации администрирования страховых взносов и взыскания задолженности государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)

Ковалева Наталья Борисовна	заместитель начальника отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю (по согласованию)
Красилов Александр Сергеевич	заместитель начальника отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию)
Крикунов Алексей Иванович	председатель Совета Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Макрушин Сергей Николаевич	заместитель начальника управления по модернизации экономики, развитию инноваций и нанотехнологий министерства экономического развития Ставропольского края
Мрвалевич Павле Павлович	сопредседатель Ставропольского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Оболонец Борис Андреевич	президент Торгово-промышленной палаты Ставропольского края (по согласованию)
Саламатина Лариса Николаевна	заместитель начальника финансово-хозяйственного отдела – заместитель главного бухгалтера министерства экономического развития Ставропольского края
Семеняк Борис Викторович	заместитель министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития Ставропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для оказания государственной поддержки в виде предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае (далее соответственно – конкурсная комиссия, субъект предпринимательства, субсидия), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидий (далее соответственно – конкурсный отбор, участник конкурсного отбора) в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п (далее – Порядок).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников конкурсного

отбора;

объективная оценка участников конкурсного отбора;
определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на получение субсидий и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком;

проводит оценку соответствия субъектов предпринимательства, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие условиям, установленным Порядком;

проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора документов по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора согласно приложению к Порядку;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать участников конкурсного отбора на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса;

отказать субъектам предпринимательства в предоставлении субсидии в случаях, установленных в Порядке.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ставропольском крае, органов исполнительной власти Ставропольского края и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае, а также организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательства в Ставропольском крае.

В состав конкурсной комиссии, утверждаемый приказом министерства экономического развития Ставропольского края, входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Присутствие на заседании конкурсной комиссии ее членов является обязательным. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Секретарь конкурсной комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных заседаниях конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
готовит проекты решений конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины всех ее членов.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты оценки по критериям конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора согласно приложению к Порядку оформляются в форме оценочного листа по критериям конкурсного отбора, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, и приобщается к решению конкурсной комиссии.

14. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

15. В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к решению конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в целях предоставления им субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае в целях предоставления им субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае» (далее соответственно – конкурсный отбор, субъект предпринимательства, Порядок, субсидия).

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство экономического развития Ставропольского края (далее – министерство).

1.3. Участниками конкурсного отбора являются субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным в Порядке.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора.

2.1. Министерство осуществляет:

определение даты начала приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

определение даты окончания приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе на основе анализа остатков средств бюджета Ставропольского края в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке;

размещение не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора либо об окончании приема от субъектов предпринима-

тельства документов для участия в конкурсном отборе;

прием от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных в Порядке, и их регистрацию в день поступления в министерство в установленном порядке;

вскрытие конвертов с документами для участия в конкурсном отборе, представленными субъектами предпринимательства;

осуществление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса сведений о субъектах предпринимательства в организациях, перечисленных в п. 12 Порядка;

учет и хранение документов для участия в конкурсном отборе, поступивших в министерство;

рассмотрение и оценка документов для участия в конкурсном отборе, представленных субъектами предпринимательства, в соответствии с п. 14 Порядка;

уведомление субъектов предпринимательства о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

заключение с субъектами предпринимательства – победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидии;

направление субъектам предпринимательства письменных уведомлений о результате конкурсного отбора;

принятие мер по возвращению в бюджет Ставропольского края субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Порядком;

направление в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежных поручений на перечисление сумм субсидий;

осуществление проверок соблюдения субъектами предпринимательства условий предоставления субсидии и взятых на себя обязательств по заключенному договору о предоставлении субсидии.

2.2. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется министерством с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до даты, указанной в объявлении об окончании приема документов для участия в конкурсном отборе, размещенном не менее чем в одном периодическом печатном издании Ставропольского края и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все листы документов для участия в конкурсном отборе сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью субъекта предпринимательства. Составляется опись с указанием количества листов по каждому вложенному документу для участия в конкурсном отборе.

На конверте указываются:

адрес министерства;

слова: «На конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае»;

наименование, адрес и контактные телефоны субъекта предпринимательства.

2.4. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданные им документы для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом министерства до окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.5. Внесение изменений в состав документов с момента их поступления в министерство не допускается.

2.6. Документы для участия в конкурсном отборе, поступившие в министерство после окончания срока приема документов, не регистрируются, а представивший их субъект предпринимательства к конкурсному отбору не допускается.

2.7. В случае, если по окончании срока приема документов для участия в конкурсном отборе документы для участия в конкурсном отборе поданы только от одного субъекта предпринимательства и они соответствуют требованиям, установленным Порядком, то такие документы рассматриваются в соответствии с Порядком и настоящим положением.

2.8. Министерство рассматривает представленные субъектами предпринимательства документы для участия в конкурсном отборе в течение 10 календарных дней с момента получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. По результатам рассмотрения министерство в течение 5 рабочих дней, но не менее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов предпринимательства для предоставления субсидии (далее – конкурсная комиссия), направляет субъектам предпринимательства письменные уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. Субъектам предпринимательства отказывается в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных Порядком.

2.9. Конкурсная комиссия в срок не позднее 30 дней со дня регистрации в министерстве документов субъектов предпринимательства для участия в конкурсном отборе рассматривает и оценивает их в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренными Порядком, и принимает решение о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства субсидии.

2.10. При ограниченном объеме средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на субсидирование затрат субъектов предпринимательства, связанных с созданием (развитием) социального предпринимательства в Ставропольском крае, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства, набравшему наибольшее количество баллов по результатам оценки эффективности предоставления субсидии (далее – баллы). При равном количестве набранных баллов преимущество имеет субъект предпринимательства, чьи документы на участие в конкурсном отборе поступили в министерство ранее остальных.

2.11. На основании решения конкурсной комиссии о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении ему субсидии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии субъекту предпринимательства министерство в течение 5 рабочих дней направляет данному субъекту предпринимательства письменное уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием основания отказа.

2.12. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссией.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

Форма

Министерство экономического развития
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Ставропольского края субъекту малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае (далее – субъект предпринимательства) на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

для реализации бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта по развитию социально ориентированной деятельности субъекта предпринимательства и решению социальных проблем на территории Ставропольского края (далее – бизнес-план) _____

(наименование проекта)

в сумме _____ рублей _____ копеек.

(запрашиваемая сумма)

Сведения о субъекте предпринимательства:

1. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий	

календарный год (млн. рублей)	
3. Для юридического лица:	
а) полное и сокращенное наименование юридического лица	
б) предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
в) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании учредительных документов)	
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности); размер уставного капитала	
4. Для индивидуального предпринимателя:	
а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
б) регистрационные данные: дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации); срок деятельности индивидуального предпринимателя	
5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
6. Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для юридического лица)	
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального предпринимателя)	
8. Юридический адрес	

9. Фактический адрес	
10. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail	
11. Банковские реквизиты (может быть несколько)	
11.1. Наименование обслуживающего банка	
11.2. Расчетный счет	
11.3. Корреспондентский счет	
11.4. Код БИК	

Настоящим подтверждаю (-ем) свое согласие на осуществление министерством экономического развития Ставропольского края (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения _____

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) условий предоставления субсидии.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую (-ем).

Согласен на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Приложение:

- 1) для юридического лица – копии учредительных документов юридического лица и всех изменений к ним, заверенные нотариально;
- 2) для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально;
- 3) справка с указанием уровня среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;
- 4) бизнес-план;
- 5) выписка из расчетного счета субъекта предпринимательства, подтверждающая наличие у субъекта предпринимательства необходимых финансовых средств для обеспечения условий софинансирования им затрат в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии;
- 6) в случае, если субъект предпринимательства обеспечивает занятость граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в подпункте «а» пункта 7 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского

края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п:

копии документов, подтверждающих принадлежность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к указанным категориям лиц;

документы, подтверждающие наличие доли оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства и относящихся к указанным категориям граждан, в размере не менее 25 процентов в фонде оплаты субъекта предпринимательства.

(должность руководителя
юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(дата)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития Став-
ропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

(технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта по разви-
тию социально ориентированной деятельности субъекта предпринимательст-
ва и решению социальных проблем на территории Ставропольского края

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (индивидуального предприни-
мателя))

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инве-
стиционного проекта (далее – проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание товаров, работ и услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам нало-
гов.

1. Общее описание проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, опреде-
ляемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта
плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств
субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализа-
цию проекта).

Направление деятельности по проекту. Проект должен быть направлен
на развитие социально-ориентированной деятельности субъекта малого и
среднего предпринимательства и решение социальных проблем на террито-
рии Ставропольского края.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализа-
ции проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для Став-
ропольского края, района, города).

Основные результаты реализации проекта (организация дополнитель-
ных рабочих мест для лиц, относящихся к социально незащищенным груп-
пам граждан, количество трудоустроенных лиц, относящихся к социально
незащищенным группам граждан, обеспечение предоставления услуг на осо-
бых условиях для инвалидов, увеличения объема оборотных средств и т.п.) с
указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и

среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников). В случае, если субъект предпринимательства обеспечивает занятость граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в подпункте «а» пункта 7 Порядка, – отдельно выделить данных работников с перечислением их должности, указанием заработной платы и среднемесячной заработной платы, а также основания отнесения работника к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 7 Порядка.

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (оплата аренды, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплата аренды _____ руб.;
- 2) оплата коммунальных услуг _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц, № п/п, название	1	2	3	4	24
Выручка (доходы)										
Расходы										
Заработная плата										
Начисления на заработную плату										
Налоги <*>:										
...										
Прибыль (выручка – расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом										

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края
от 04 декабря 2014 г. № 1999/од

Форма

ДОГОВОР №

о предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае

г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 ноября 2014 г. № 454-п (далее – Порядок), и на основании протокола № ___ от _____ 201__ г. заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае (далее – протокол) заключили настоящий договор о предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае на создании (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Министерством Заемщику целевых средств бюджета Ставропольского края в форме субсидии на финансирование затрат по развитию социально ориентированной деятельности Заемщика и решению социальных проблем на территории Ставропольского края (далее – субсидия) в рамках реализации инвести-

ционного проекта « _____ » (далее – инвестиционный проект).

1.2. Размер фактически произведенных Заемщиком затрат на создание (развитие) социального предпринимательства в Ставропольском крае составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Предоставление субсидии производится одновременно за счет средств _____.

(указывается источник предоставления субсидии)

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в сроки, предусмотренные Порядком, при условии софинансирования затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере _____.

(указывается размер софинансирования, но не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии)

2.3. Финансирование по Договору за счет средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края может быть приостановлено, уменьшено или прекращено в случае неполного выделения бюджетных ассигнований.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в части п. 2 Договора до _____ 201_ г., в части остальных обязательств по Договору – до полного их исполнения Сторонами.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заемщик дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края проверок соблюдения Заемщиком условий предоставления субсидии.

4.2. Заемщик обязуется обеспечить:

реализацию инвестиционного проекта по развитию Заемщиком социально ориентированной деятельности и решению социальных проблем на территории Ставропольского края, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) инвестиционного проекта _____;

(указывается наименования результатов)

условие софинансирования Заемщиком затрат, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой субсидии;

(указываются иные обязательства Заемщика, предусмотренные в протоколе)

4.3. Заемщик в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально не позднее 5-ти дней с даты окончания отчетного периода направлять в Министерство в течение 1 года со дня заключения настоящего Договора следующие документы:

справку о фактически уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справку с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников Заемщика;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией инвестиционного проекта, с указанием размера затраченных Заемщиком собственных средств;

(указываются иные документы)

4.4. Заемщик обязуется возратить полученную субсидию в доход бюджета Ставропольского края в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидии;

установления факта представления в Министерство ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субсидий, не использованных Заемщиком в отчетном финансовом году;

недостижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта _____;

(указывается наименование результатов)

(указываются иные условия возврата субсидии)

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением абзаца четвертого, возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет Заемщику требование о возврате субсидии;

Заемщик производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

4.5. Остаток субсидии, не использованный Заемщиком в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

4.6. При нарушении Заемщиком срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.7. По завершению реализации инвестиционного проекта Заемщик предоставляет в Министерство отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.8. Министерство:

4.8.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

4.8.2. Осуществляет проверку соблюдения Заемщиком условий предоставления субсидии в течение 1 года с даты подписания Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.2. Министерство и Заемщик не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края осуществляется обязательная проверка соблюдения Заемщиком условий предоставления субсидии.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

6.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:

Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 ИНН/КПП _____ / _____
 ОГРН _____
 ОКТМО _____

_____ (наименование органа, осуществляющего открытие

и ведение лицевых счетов)

л/с _____

р/с _____

в _____

_____ (наименование банковского учреждения)

БИК _____

КБК _____

Должность и Ф.И.О. руководителя

Заемщик:

Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

_____ (наименование банковского учреждения)

к/с _____

БИК _____

телефон _____

Должность и Ф.И.О. руководителя
