



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

17 марта 2017 г.

г.Ставрополь

№ 111

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 07 февраля 2014 г. № 54

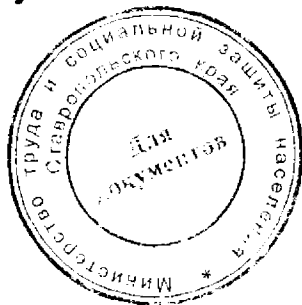
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 07 февраля 2014 г. № 54 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 июля 2015 г. № 264 и от 29 февраля 2016 г. № 54):

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 17 марта 2017 г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются лица, замещавшие (на 29 декабря 1995 года и позднее) государственные должности государственной службы Ставропольского края, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также лица, замещавшие должности государственной гражданской службы Ставропольского края, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее – должности государственной службы, гражданской службы), имеющие стаж гражданской службы и (или) государственной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к Административному регламенту, и уволенные из ликвидированного на момент обращения за предоставлением государственной услуги органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края при отсутствии правопреемника (далее – заявитель) по следующим основаниям:

упразднение органов государственной власти Ставропольского края, иных государственных органов, образованных в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными законами Ставропольского края, а также сокращение должностей гражданской службы в органах государственной власти Ставропольского края, их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и иными законами Ставропольского края;

увольнение с должностей гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта;

увольнение с должностей гражданской службы категории «помощники (советники)», учреждаемых в установленном законодательством Ставропольского края порядке на срок полномочий лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

увольнение по собственной инициативе (по собственному желанию) в связи с выходом на страховую пенсию;

достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для замещения должности гражданской службы;

обнаружившееся несоответствие замещаемой должности гражданской службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению гражданской службы;

избрание или назначение гражданского служащего на государственную должность Ставропольского края, муниципальную должность либо избрание гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

увольнение с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до приобретения права на страховую пенсию, при наличии стажа гражданской службы не менее 25 лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности гражданской службы не менее пяти лет, в течение которых стаж гражданской службы не прерывался более чем на время выходных и (или) праздничных дней в связи с расторжением одного служебного контракта и заключением другого служебного контракта.

1.2.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа гражданской и (или) государственной службы не менее 15 лет гражданским служащим, уволенным из ликвидированного на момент обращения за предоставлением государственной услуги органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края при отсутствии правопреемника (освобожденных от замещаемой должности) по основаниям, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего пункта из числа:

приобретших до 01 января 2017 года право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 13¹ Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»;

замещавших на 01 января 2017 года должности гражданской службы, имевших на эту дату стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

замещавших на 01 января 2017 года должности гражданской службы, имеющих на эту дату не менее 15 лет стажа гражданской службы и приобретших до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.2.3. Пенсия за выслугу лет гражданским служащим назначается к следующим видам страховых пенсий:

1) страховые пенсии, назначенные в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»:

по старости;

по инвалидности I, II и III групп;

2) страховые пенсии по старости, назначенные досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(далее – страховые пенсии).

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности I, II и III групп и досрочно назначенной пенсии по старости – на срок назначения пенсии.

1.2.4. От имени заявителя обратиться за предоставлением государственной услуги вправе его законный представитель.».

2. В пункте 1.3:

2.1. В подпункте 1.3.4:

2.1.1. Абзац восьмой признать утратившим силу.

2.1.2. В абзаце двенадцатом после слов «необходимую информацию» дополнить словами «о порядке предоставления государственной услуги».

2.2. Дополнить подпунктами 1.3.5 и 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.».

3. Абзац четвертый пункта 2.3 дополнить словами «с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа».

4. В пункте 2.4:

4.1. В абзаце втором:

4.1.1. После слов «№ 156-п» дополнить словами «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края» (далее соответственно – постановление Правительства Ставропольского края № 156-п, Положение)».

4.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления в министерство вместе с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1, документа, предусмотренного пунктом 2.7 Административного регламента.».

5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»²;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»³;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»⁵;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷;

¹ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

² «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996.

³ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст. 4831, «Парламентская газета», № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета», № 247, 20.12.2001.

⁵ «Парламентская газета», № 140-141, 31.07.2004, «Российская газета» № 162, 31.07.2004, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2004, № 31, ст. 3215.

⁶ «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179

⁷ «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15.

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»¹⁰;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»¹²;

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»¹³;

⁸ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, «Российская газета», № 296, 31.12.2013, «Российская газета», № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4), «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6965, «Собрание законодательства РФ», 13.01.2014, № 2 (часть II) (поправка).

⁹ «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

¹⁰ «Российская газета», 31.08.2012, № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, N 36, ст. 4903.

¹¹ «Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, № 48, ст. 6706.

¹² Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084.

¹³ «Российская газета», № 6, 16.01.2015.

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»¹⁴;

Законом Ставропольского края от 01 марта 2005 г. № 4-кз «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»¹⁵;

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 12-кз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края»¹⁶;

Законом Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 13-кз «О должностных окладах государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁷;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»¹⁸;

Законом Ставропольского края от 09 ноября 2016 г. № 103-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края»¹⁹;

постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2000 г. № 66-п «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Ставропольского края»²⁰;

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 156-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ставропольского края»²¹;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского

¹⁴ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

¹⁵ «Ставропольская правда», № 43, 03.03.2005, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.03.2005, № 6, ст. 4338.

¹⁶ «Ставропольская правда», № 54, 07.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6318.

¹⁷ «Ставропольская правда», № 57, 10.03.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6319.

¹⁸ «Ставропольская правда», № 43, 01.03.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008, № 9, ст. 7067.

¹⁹ «Ставропольская правда», № 182-183, 11.11.2016, Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 10.11.2016.

²⁰ «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2002, № 1, ст. 1503.

²¹ «Ставропольская правда», 111-112, 02.06.2010.

края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»²²,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

6. В пункте 2.6:

6.1. Подпункт «2» подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) справка о размере месячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;».

6.2. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме:

Формы заявления и справки о размере месячного денежного содержания могут быть получены заявителем:

непосредственно в министерстве;

в сети «Интернет» на сайте министерства, на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».».

6.3. Дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление и документы могут быть представлены в министерство лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также с использованием Единого портала и регионального портала, в электронном виде в форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале

²² «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.

или на сайте министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или сайте министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или сайте министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края в день его поступления.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

приложение к заявлению не всех документов;

заявление и документы неправильно оформлены.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

документы не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме заявления и документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и сайте министерства.».

8. В абзацах первом и втором пункта 2.14 слова «журнал регистрации заявлений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет» в соответствующем падеже заменить словами «журнал регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края» в соответствующем падеже.

9. В пункте 2.15:

9.1. В абзаце шестом сноску «²⁰» считать сноской «²²».

9.2. В абзаце шестом сноску «²¹» считать сноской «²³».

10. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \text{Установленный регламентом срок} / \text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги} \times 100\%$.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$$\text{Дос} = \text{Д}_{\text{тел}} + \text{Д}_{\text{врем}} + \text{Д}_{\text{б/б с}} + \text{Д}_{\text{эл}} + \text{Д}_{\text{инф}} + \text{Д}_{\text{жит}}$$

где

$\text{Д}_{\text{тел}}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$\text{Д}_{\text{тел}} = 10\%$ – можно записаться на прием по телефону;

$\text{Д}_{\text{тел}} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону.

$\text{Д}_{\text{врем}}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$\text{Д}_{\text{врем}} = 10\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$\text{Д}_{\text{б/б с}}$ – наличие безбарьерной среды:

$\text{Д}_{\text{б/б с}} = 20\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$\text{Д}_{\text{б/б с}} = 10\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$\text{Д}_{\text{б/б с}} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$\text{Д}_{\text{эл}}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$\text{Д}_{\text{эл}} = 20\%$ – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{эл} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{инф} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{инф} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{жит} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{жит} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}},$$

где

$K_{\text{докум}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов $\times 100\%$.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$ – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ $\times 100\%$.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей $\times 100\%$;

$K_{\text{взаим}}$ – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$ при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$ при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{прод}}$ – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$ при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} =$ минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$Уд = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\% ,$$

где

$K_{\text{обж}}$ – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$ – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в министерство за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

11. Пункт 2.17 дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

Форма предоставления государственной услуги согласовывается с заявителем или его доверенным лицом.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в министерство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

12. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, продолжительность выполнения не более 1 минуты;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за консультирование заявителя.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не более 20 минут.

Критерием принятия решения по информированию и консультированию заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является цель его обращения в министерство.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом министерства, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале устного приема граждан.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления и документов является поступление в министерство заявления и документов в порядке, определенном пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя или его доверенного лица включает в себя следующие административные действия:

1) установление личности заявителя или личности и полномочий его доверенного лица;

2) изучение содержания заявления и документов, оформление копий документов (заверение копий или снятие и заверение копий);

3) регистрация заявления в журнале регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края и подготовка расписки о приеме заявления и документов, в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены, либо возврат заявителю или его доверенному лицу заявления и документов в случае выявления при изучении их содержания оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, с разъяснением причин отказа и порядка их устранения.

Содержание административной процедуры при получении заявления и документов от заявителя или его доверенного лица по почте включает в себя следующие административные действия:

1) изучение содержания заявления и документов;

2) регистрация заявления в журнале регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены, или подготовка уведомления заявителю или его доверенному лицу с разъяснением причин отказа в приеме документов в случае выявления при изучении их содержания оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента.

3) направление заявителю или его доверенному лицу уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) по указанному в заявлении адресу электронной почты, продолжительность исполнения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема (поступления) заявления и документов, оформленных в форме электронных документов.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий – 1 рабочий день.

При приеме заявления административная процедура выполняется в день обращения.

При получении заявления и документов по почте и выявлении оснований, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, министерство возвращает представленные заявление и документы заявителю или его доверенному лицу в течение 5 рабочих дней со дня их поступления по почте, при

этом разъясняет, какие документы необходимо представить и (или) дооформить.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов или возврат их заявителю.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) при приеме заявления и документов:

внесение записи в журнал регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячных доплат к пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края;

2) при отказе в приеме заявления и документов:

внесение записи о причинах возврата заявления и документов в журнал устного приема граждан, в случае если заявление и документы представлены лично заявителем или его доверенным лицом;

направление заявителю или его доверенному лицу уведомления с разъяснением причин возврата заявления и документов и порядка их устранения, в случае если заявление и документы получены министерством по почте либо в электронной форме.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка и направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запроса об истребовании документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента, формирование квитанции о доставке информации в электронном виде;

2) получение и приобщение к заявлению и документам, представленным заявителем или его доверенным лицом, для назначения пенсии за выслугу лет документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и простой электронной подписи.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и квитанция о его получении.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет

Основанием для начала административной процедуры является поступление всех документов, указанных в подпункте 2.6.1 и в пункте 2.7 Административного регламента, лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

- 1) проверка права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;
- 2) принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;
- 3) формирование личного дела получателя пенсии за выслугу лет, внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации решений об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ставропольского края, назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края.

Административные действия, указанные в подпунктах «1» и «3» настоящего пункта осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в подпункте «2» – министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо.

Проверка права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет включает в себя:

правовую оценку принятых к рассмотрению заявления и документов и определение наличия или отсутствия у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет;

при наличии у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет ввод правовой информации в программный комплекс, используемый при на-

значении пенсии за выслугу лет, подготовку проекта решения о назначении пенсии за выслугу лет, оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, и проекта уведомления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, при отсутствии права на назначение пенсии за выслугу лет – проекта решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (с указанием причин отказа), оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, и проекта уведомления об отказе в назначении пенсии по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту, и передача подготовленных проектов решения и уведомления министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, принимает министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо. Подписанные им решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомление заявителю о принятом решении передается в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет подлежит принятию в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и всех необходимых документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и направление заявителю или его доверенному лицу в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомления по почтовому адресу либо по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Критериями принятия решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет являются основания, указанные в пунктах 1.2, подпункте 2.6.1, пунктах 2.7 и 2.8 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятое решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, сформированное личное дело получателя пенсии за выслугу лет.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, которому было отказано министерством в назначении пенсии за выслугу лет, или его доверенное лицо имеет право повторно обратиться в министерство за ее назначением с соблюдением требований, установленных Административным регламентом.

3.2.5. Принятие решения о приостановлении, о возобновлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

Основанием для начала процедуры является поступление в министерство:

1) заявления получателя пенсии за выслугу лет, оформляемого в произвольной форме, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и копии решения соответствующего органа о назначении его на одну из следующих должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

2) заявления получателя пенсии за выслугу лет о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и копии решения соответствующего органа об освобождения его от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

3) заявления получателя пенсии за выслугу лет, оформляемого в произвольной форме, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с:

назначением (установлением) ему пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации;

прекращением у него гражданства Российской Федерации.

О наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в министерство в 7-дневный срок со дня их наступления и представить копию документа, подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и прекращается со дня наступления обстоятельств, влияю-

щих на ее приостановление или прекращение, возобновляется со дня, следующего за днем их истечения.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, выполняются административные процедуры и административные действия, в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктами 3.2.2 – 3.2.4 Административного регламента.

Содержание административной процедуры при приостановлении либо при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные действия:

а) подготовку проекта решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

б) принятие решения о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Административное действие, указанное в подпункте «1» настоящего подпункта осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в подпункте «2» настоящего подпункта – министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо.

Подготовка проекта решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет включает в себя ввод правовой информации в программный комплекс, используемый при назначении пенсии за выслугу лет, подготовку проекта решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, приобщение его в личное дело получателя пенсии за выслугу лет и передачу его министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченному им должностному лицу для принятия соответствующего решения.

Решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, принимает министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо. Подписанное им решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в порядке делопроизводства должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подлежит принятию в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении, возобновлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Критериями принятия решения о приостановлении, возобновлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет являются основания, указанные в подпунктах «1» – «3» настоящего подпункта.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятое решение о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, а при возобновлении выплаты – принятое решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и уведомление заявителя о принятом решении.

3.2.6. Формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации

Основанием для начала процедуры является передача личных дел заявителей с решениями о назначении пенсии за выслугу лет, возобновлении (приостановлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет должностному лицу министерства, ответственному за формирование реестров на выплату пенсии за выслугу лет.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

подготовка реестров на выплату пенсии за выслугу лет (далее – реестры);

направление платежных документов в министерство финансов Ставропольского края и передачу реестров в российские кредитные организации,.

Административная процедура по формированию документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передаче реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации выполняется должностным лицом министерства, ответственным за формирование реестров, и должностным лицом министерства, ответственным за составление платежных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Общий максимальный срок формирования документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передачи реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации – 7 рабочих дней.

Критерием формирования документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации является принятое решения о назначении пенсии за выслугу лет либо о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Результатом административной процедуры является передача реестров в российские кредитные организации для перечисления пенсии за выслугу лет заявителям на их счета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются реестры, подписанные министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края, и платежные поручения.».

14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела министерства, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации заявления и документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися их рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.7. Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.».

15. В абзаце двенадцатом пункта 5.14 после слова «подписываются» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

16. Приложения 1 – 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 – 7 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

СТАЖ

государственной гражданской службы, требуемый с 01 января 2017 года для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назна- чения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет».

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

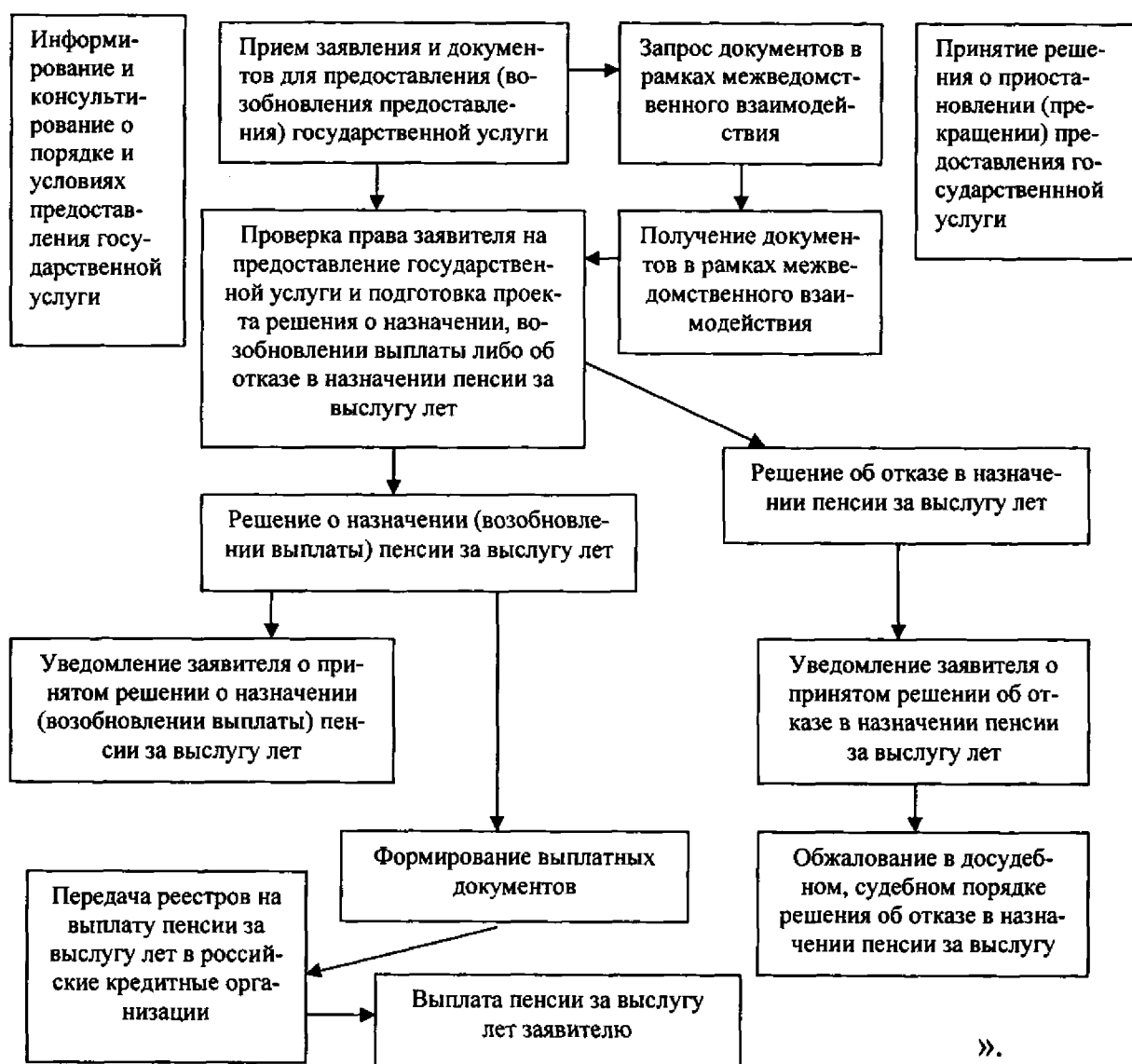
«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»





Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

Форма

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (номер телефона)

_____ (адрес электронной почты)

заявление.

В соответствии со статьей 13¹ Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (возобновить выплату, произвести перерасчет пенсии за выслугу лет) к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в государственном учреждении – управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по _____

Ставропольского

(наименование района, города)

края, страховой номер индивидуального лицевого счета

При прекращении гражданства Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, при назначении (установлении) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации обязуюсь в 7-дневный срок сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Разрешаю министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Прошу производить перечисление суммы пенсии за выслугу лет на лицевой счет № _____

(номер счета получателя)

В _____
(полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, уполномоченного
регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о назначении (возобновлении выплаты, перерасчете) пенсии за выслугу лет
(нужное подчеркнуть) и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Перечень принятых документов (копий документов)	Отметка о представлении
1.	Копия паспорта	
2.	Справка о размере месячного денежного содержания	
3.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении государственного гражданского служащего от замещаемой им должности	
4.	Копия трудовой книжки и копии иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемый в стаж гражданской и (или) государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет	
5.	Копия штатного расписания (выписка) органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края	
6.	Справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии*	

приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление
и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».

Приложение 4

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

Форма

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Ставропольского края для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего (ей) _____
(наименование должности)

за период с _____ по _____ составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	Месячное денежное содержание	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
			про- центов	рублей, копеек
1.	Месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – должностной оклад, гражданская служба)			
2.	Месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы			
3.	Ежемесячные надбавки к должностному окладу:			
	а) за выслугу лет на гражданской службе			
	б) за особые условия гражданской службы			
	в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4.	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий			
5.	Ежемесячное денежное поощрение			
6.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
7.	Материальная помощь			
Итого				

(наименование должности руководителя
органа государственной власти
Ставропольского края (государственного
органа Ставропольского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
органа государственной власти
Ставропольского края
(государственного органа
Ставропольского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати
органа государственной власти Ставро-
польского края (государственного органа
Ставропольского края)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.».

Приложение 5

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

Форма

Справка

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения получателя пенсии)
проживающему (ей) по адресу _____,
_____,
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
в том, что он (она) с _____,
(дата первоначального назначения получаемого вида пенсии)
является получателем пенсии по _____,
(вид пенсии)
назначенной в соответствии с _____ Федерального за-
(норма федерального закона)
кона _____ *

(дата, номер и наименование федерального закона)

По состоянию на « ____ » _____ 20__ года размер пенсии, установленной ему (ей) с учетом перерасчета и корректировки размера страховой пенсии составляет _____

(общая сумма пенсии прописью)

(_____ руб. _____ коп.)

(общая сумма пенсии цифрами)

в том числе:

страховая пенсия _____ руб. _____ коп.

фиксированная выплата, _____ руб. _____ коп.

в том числе повышенная фиксированная выплата
лицу, достигшему возраста 80 лет, инвалиду 1
группы, с учетом нетрудоспособных членов семьи
(нужное подчеркнуть) _____ руб. _____ коп.

сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пен-
сионных прав _____ руб. _____ коп.

доля страховой пенсии _____ руб. _____ коп.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ года размер фактически выплачиваемой ему (ей) пенсии с учетом перерасчета и корректировки размера страховой пенсии составляет _____

(общая сумма пенсии прописью)

(_____ руб. _____ коп.),

(общая сумма пенсии цифрами)

в том числе:

страховая пенсия _____ руб. _____ коп.

фиксированная выплата, _____ руб. _____ коп.

в том числе повышенная фиксированная выплата
лицу, достигшему возраста 80 лет, инвалиду 1
группы, с учетом нетрудоспособных членов семьи
(нужное подчеркнуть) _____ руб. _____ коп.

сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пен-
сионных прав _____ руб. _____ коп.

доля страховой пенсии _____ руб. _____ коп.

_____ не относится к категории

(фамилия, имя, отчество получателя пенсии)

получателей пенсии по Закону Российской «О «пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», а также не является какого-либо дополнительного материального обеспечения.

Основание: пенсионное дело № _____.

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Место печати

На лиц, которым назначены одновременно пенсии по Федеральному закону «О страховых пенсиях» и по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» указывается размер пенсии по Федеральному закону «О страховых пенсиях».

Приложение 6

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

Форма

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сообщает, что в соответствии с Законом Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» с _____ 20__ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.

(должность уполномоченного лица министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., номер телефона исполнителя) ».

Приложение 7

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ставропольского края и должности государственной гражданской службы Ставропольского края в ликвидированных органах государственной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края при отсутствии правопреемника»

Форма

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество получателя)

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сообщает, что Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с _____

(причина отказа)

(должность уполномоченного
лица министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., номер телефона исполнителя) ».