



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

**П Р И К А З**

17 марта 2017 г.

г.Ставрополь

№ 112

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28 января 2014 г. № 35

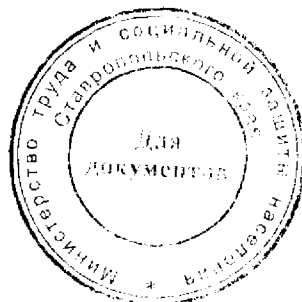
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28 января 2014 г. № 35 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 июля 2015 г. № 265 и от 29 февраля 2016 г. № 54).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 17 марта 2017 г. № 112

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

1) депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещавшие выборные муниципальные должности), достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность в период осуществления ими полномочий по замещаемым должностям, при наличии стажа исполнения полномочий на выборных муниципальных должностях и (или) стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к Административному регламенту, освобожденные от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 21, 3, 6 – 9 части 6 и частью 61 статьи 36, частью 71, пунктами 5 – 8 части 10 и частью 101 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно приложению 1 к Административному регламенту, а также в случае совершения ими иных правонарушений, послуживших основанием для прекращения полномочий по замещаемой должности;

2) лица, замещавшие в период с 01 октября 1999 года по 01 июня 2007 года муниципальные должности муниципальной службы в Ставропольском крае, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, установленным Законом Ставропольского края «О Реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае», и лица, замещавшие должности муници-

пальной службы в Ставропольском крае, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, установленным Законом Ставропольского края «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы), имеющие стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Административному регламенту, и уволенные с муниципальной службы по следующим основаниям:

ликвидация органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления), избирательных комиссий;

сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их аппаратах, а также в аппаратах избирательных комиссий;

по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию;

достижение предельного возраста, установленного Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) для замещения должности муниципальной службы;

наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения, выдаваемым в порядке, установленном Федеральным законом;

3) лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию, если непосредственно перед увольнением с муниципальной службы они замещали не менее 5 лет должности муниципальной службы или должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности в совокупности, в течение которых стаж муниципальной службы не прерывался более чем на время выходных и (или) праздничных дней в связи с расторжением одного трудового договора и заключением другого трудового договора.

1.2.2. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, уволенным с муниципальной службы в Ставропольском крае по основаниям, указанным соответственно в подпункте «2» настоящего пункта из числа:

приобретших до 01 января 2017 года право на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», уволенных с муниципальной службы в Ставропольском крае до 01 января 2017 года;

замещавших на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имевших эту дату стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

замещавших на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имевших на эту дату не менее 15 лет стажа исполнения полномочий и (или) стаж муниципальной службы и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

1.2.3. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается к следующим видам страховых пенсий:

1) страховые пенсии, назначенные в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»:

по старости;

по инвалидности I, II и III групп;

2) страховые пенсии по старости, назначенные досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(далее – страховые пенсии).

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности I, II и III групп и досрочно назначенной пенсии по старости – на срок назначения пенсии.

1.2.4. От имени заявителя обратиться за предоставлением государственной услуги вправе его законный представитель, иное доверенное лицо (далее – доверенное лицо).».

2. В пункте 1.3:

2.1. В подпункте 1.3.4:

2.1.1. Абзац восьмой признать утратившим силу.

2.1.2. В абзаце одиннадцатом слова «приложению 2» заменить словами «приложению 3».

2.1.3. В абзаце двенадцатом подпункта 1.3.4 после слов «необходимую информацию» дополнить словами «о порядке предоставления государственной услуги».

2.3. Дополнить подпунктами 1.3.5 и 1.3.6 следующего содержания:

«1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на официальном сайте министерства, на едином и региональном порталах, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.».

3. В пункте 2.3:

3.1. В абзаце первом слово «Результат» заменить словами «Описание результата».

3.2. Абзац четвертый дополнить словами «с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа».

4. В пункте 2.4:

4.1. В абзаце втором:

4.1.1. Слова «приложением 3» заменить словами «приложением 4».

4.1.2. После слов «№ 155-п» дополнить словами «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края № 155-п)».

4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления в министерство вместе с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1, документа, предусмотренного пунктом 2.7 Административного регламента.»

5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст.4398;

<sup>2</sup> «Собрание законодательства Российской Федерации», 22.04.1996, № 17, ст. 1915, «Российская газета», № 84, 06.05.1996.

<sup>3</sup> «Собрание законодательства РФ». 27.11.1995, № 48, ст.4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.

<sup>4</sup> «Собрание законодательства Российской Федерации», 17.12.2001, № 51, ст. 4831, «Парламентская газета», № 238-239, 20.12.2001, «Российская газета», № 247, 20.12.2001.

<sup>5</sup> «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»<sup>6</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>7</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>8</sup>;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>11</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»<sup>12</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»<sup>13</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректи-

<sup>6</sup> «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.03.2007, № 10, ст. 1152, «Российская газета», № 47, 07.03.2007, «Парламентская газета», № 34, 07.03.2007.

<sup>7</sup> «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

<sup>8</sup> «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15.

<sup>9</sup> «Российская газета», № 296, 31.12.2013, «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6965.

<sup>10</sup> «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>11</sup> «Российская газета» 31.08.2012, № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903.

<sup>12</sup> «Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, № 48, ст. 6706.

<sup>13</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084

ровки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»<sup>14</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>15</sup>;

Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае»<sup>16</sup>;

Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»<sup>17</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>18</sup>;

Законом Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. № 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»<sup>19</sup>;

Законом Ставропольского края от 09 ноября 2016 г. № 103-кз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ставропольского края»<sup>20</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»<sup>21</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 мая 2010 г. № 155-п «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пен-

<sup>14</sup> «Российская газета», № 6, 16.01.2015.

<sup>15</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>16</sup> «Ставропольская правда», № 304, 25.12.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.01.2008, № 3-4, ст. 6952.

<sup>17</sup> «Ставропольская правда», № 305-306, 26.12.2007, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 29.02.2008, № 6, ст. 6967.

<sup>18</sup> «Ставропольская правда», № 43, 01.03.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008, № 9, ст. 7067.

<sup>19</sup> «Ставропольская правда», № 292-293, 31.12.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.01.2009, № 2, ст. 7890.

<sup>20</sup> «Ставропольская правда», № 182-183, 11.11.2016, Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края [www.pravo.stavregion.ru](http://www.pravo.stavregion.ru), 10.11.2016.

<sup>21</sup> «Сборник законодательных и других правовых актов Ставропольского края», 30.11.2009, № 25, ст. 8488.

сии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»<sup>22</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>23</sup>;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

6. В пункте 2.6:

6.1. Подпункт «2» подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2) справка о размере денежного содержания по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;».

6.2. Подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме:

Формы заявления и справки о размере денежного содержания могут быть получены заявителем:

непосредственно в министерстве;

в сети «Интернет» на сайте министерства, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».».

6.3. Дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Порядок представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

По желанию заявителя или его доверенного лица заявление и документы могут быть представлены в министерство лично, посредством почтовой связи (заказным письмом), а также в электронном виде с использованием Единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального

<sup>22</sup> «Ставропольская правда», № 108-109, 29.05.2010.

<sup>23</sup> «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном порядке.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале или на сайте министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале и сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или сайте министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале или офици-

альном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или сайте министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае в день его поступления.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в министерство в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

7. В абзаце втором пункта 2.7 слова «приложении 5» заменить словами «приложении 6».

8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

приложение к заявлению не всех документов;

заявление и документы неправильно оформлены.

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

документы не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается отказ в приеме заявления и документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и сайте министерства.».

9. В абзацах первом и втором пункта 2.14 слова «журнал регистрации заявлений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет» в соответствующем падеже заменить словами «журнал регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае» в соответствующем падеже.

10. В пункте 2.15:

10.1. Сноску «<sup>20</sup>» считать сноской «<sup>24</sup>».

10.2. Сноску «<sup>21</sup>» считать сноской «<sup>25</sup>».

11. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

$Св = \frac{\text{Установленный регламентом срок}}{\text{Время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100\%$ .

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = Д_{гел} + Д_{врем} + Д_{б/б\ с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}$ ,  
где

$D_{\text{тел}}$  – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$D_{\text{тел}} = 10\%$  – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{б/б с}}$  – наличие безбарьерной среды:

$D_{\text{б/б с}} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{б/б с}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{б/б с}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}}$  – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$D_{\text{эл}} = 20\%$  – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронном виде.

$D_{\text{инф}}$  – доступность информации о предоставлении услуги:

$D_{\text{инф}} = 20\%$  – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{жит}}$  – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$D_{\text{жит}} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{жит}} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3) качество (Кач):

$$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}},$$

где

$K_{\text{докум}}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов  $\times 100\%$ .

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя/ количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}} = (\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}) / \text{количество заявителей} \times 100\%$ ;

$K_{\text{взаим}}$  – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$K_{\text{прод}}$  – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заяв}} \times 100\% ,$$

где

$K_{\text{обж}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заяв}}$  – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в министерство за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

12. Пункт 2.17 дополнить абзацами следующего содержания:

«При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

Форма предоставления государственной услуги согласовывается с заявителем или его доверенным лицом.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в министерство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

### 13. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за консультирование заявителя.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не более 20 минут.

Критерием принятия решения по информированию и консультированию заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является цель его обращения в министерство.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления государствен-

ной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом министерства, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале устного приема граждан.

### 3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления и документов является поступление в министерство заявления и документов в порядке, определенном пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры по приему заявления и документов от заявителя или его доверенного лица включает в себя следующие административные действия:

1) установление личности заявителя или личности и полномочий его доверенного лица;

2) изучение содержания заявления и документов, оформление копий документов (заверение копий или снятие и заверение копий);

3) регистрация заявления в журнале регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае и подготовка расписки о приеме заявления и документов, в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены, либо возврат заявителю или его доверенному лицу заявления и документов в случае выявления при изучении их оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, с разъяснением причин отказа и порядка их устранения.

Содержание административной процедуры при получении заявления и документов от заявителя или его доверенного лица по почте включает в себя следующие административные действия:

1) изучение содержания заявления и документов;

2) регистрация заявления в журнале регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае в случае если документы представлены в полном объеме и правильно оформлены;

3) подготовка и направление заявителю или его доверенному лицу уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) по указанному в заявлении адресу электронной почты, продолжительность исполнения не позднее 1 рабо-

чего дня, следующего за днем приема (поступления) заявления и документов, оформленных в форме электронных документов.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административных действий – 1 рабочий день.

При приеме заявления административная процедура выполняется в день обращения.

При получении заявления и документов по почте и выявлении оснований, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, министерство возвращает представленные заявление и документы заявителю или его доверенному лицу в течение 5 рабочих дней со дня их поступления по почте, при этом разъясняет, какие документы необходимо представить и (или) дооформить.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов или возврат их заявителю.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

1) при приеме заявления и документов:

внесение записи в журнал регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае;

2) при отказе в приеме заявления и документов:

внесение записи о причинах возврата заявления и документов в журнал устного приема граждан, в случае если заявление и документы представлены лично заявителем или его доверенным лицом;

направление заявителю или его доверенному лицу уведомления с разъяснением причин возврата заявления и документов и порядка их устранения, в случае если заявление и документы получены министерством по почте либо в электронной форме.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка и направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запроса об истребовании документа, указанно-

го в пункте 2.7 Административного регламента, формирование квитанции о доставке информации в электронном виде;

2) получение и приобщение к заявлению и документам, представленным заявителем или его доверенным лицом, для назначения пенсии за выслугу лет документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Направление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и простой электронной подписи.

Административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственного запроса не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются документ, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и квитанция о его получении.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет

Основанием для начала административной процедуры является поступление всех документов, указанных в подпункте 2.6.1 и в пункте 2.7 Административного регламента, лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

1) проверка права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;  
2) принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет;

3) формирование личного дела получателя пенсии за выслугу лет, внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации решений о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоян-

ной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае и направление уведомления заявителю о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

Административные действия, указанные в подпунктах «1» и «3» настоящего пункта осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в подпункте «2» – министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо.

Проверка права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет включает в себя:

правовую оценку принятых к рассмотрению заявления и документов и определение наличия или отсутствия у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет;

при наличии у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет ввод правовой информации в программный комплекс, используемый при назначении пенсии за выслугу лет, подготовку проекта решения о назначении пенсии за выслугу лет, оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, и проекта уведомления о назначении пенсии за выслугу лет по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту, при отсутствии права на назначение пенсии за выслугу лет – проекта решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (с указанием причин отказа), оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, и проекта уведомления об отказе в назначении пенсии по форме, указанной в приложении 8 к Административному регламенту, формирование личного дела и передача подготовленных проектов решения и уведомления министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, принимает министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо. Подписанные им решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и уведомление заявителю о принятом решении передается в порядке делопроизводства должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги при получении решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет направляет заявителю или его уполномоченному лицу уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и возвращает документы в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет подлежит принятию в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и всех необходимых документов.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет и направление заявителю или его доверенному лицу в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомления по почтовому адресу либо по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Критериями принятия решения о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет являются основания, указанные в пунктах 1.2, подпункте 2.6.1, пунктах 2.7 и 2.8 Административного регламента.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятое решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, сформированное личное дело получателя пенсии за выслугу лет.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, которому было отказано министерством в назначении пенсии за выслугу лет, или его доверенное лицо имеет право повторно обратиться в министерство за ее назначением с соблюдением требований, установленных Административным регламентом.

3.2.5. Принятие решения о приостановлении, о возобновлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

Основанием для начала процедуры является поступление в министерство:

1) заявления получателя пенсии за выслугу лет, оформляемого в произвольной форме, о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и копии решения соответствующего органа о назначении его на одну из следующих должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

2) заявления получателя пенсии за выслугу лет о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и копии решения соответствующего органа об освобождения его от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности феде-

ральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации;

3) заявления получателя пенсии за выслугу лет, оформляемого в произвольной форме, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с:

назначением (установлением) ему пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации;

прекращением у него гражданства Российской Федерации.

О наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, возобновление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщить в министерство в 7-дневный срок со дня их наступления и представить копию документа, подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и прекращается со дня наступления обстоятельств, влияющих на ее приостановление или прекращение, возобновляется со дня, следующего за днем их истечения.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, выполняются административные процедуры и административные действия, в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктами 3.2.2 – 3.2.4 Административного регламента.

Содержание административной процедуры при приостановлении либо при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет включает в себя следующие административные действия:

а) подготовку проекта решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;

б) принятие решения о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Административное действие, указанное в подпункте «1» настоящего подпункта осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в подпункте «2» настоящего подпункта – министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо.

Подготовка проекта решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет включает в себя ввод правовой информации в программный комплекс, используемый при назначении пенсии за выслугу

лет, подготовку проекта решения о приостановлении или прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, оформляемого приказом министерства по утвержденной им форме, приобщение его в личное дело получателя пенсии за выслугу лет и передачу его министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченному им должностному лицу для принятия соответствующего решения.

Решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, принимает министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченное им должностное лицо. Подписанное им решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет передается в порядке делопроизводства должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о приостановлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет 7 рабочих дней.

Решения о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подлежат принятию в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

Результатом административной процедуры является принятие решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Критериями принятия решения о приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет являются основания, указанные в подпунктах «1» – «3» настоящего подпункта.

Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является принятое решение о приостановлении либо о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, а при возобновлении выплаты – решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и уведомление заявителя о принятом решении.

**3.2.6. Формирование документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации**

Основанием для начала процедуры является передача личных дел заявителей с решениями о назначении пенсии за выслугу лет либо о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет должностному лицу министерства, ответственному за формирование реестров на выплату пенсии за выслугу лет.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

подготовка реестров на выплату пенсии за выслугу лет (далее – реестры);

направление платежных документов в министерство финансов Ставропольского края и передачу реестров в российские кредитные организации.

Административная процедура по формированию документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передаче реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации выполняется должностным лицом министерства, ответственным за формирование реестров, и должностным лицом министерства, ответственным за составление платежных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Общий максимальный срок формирования документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передачи реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации – 7 рабочих дней.

Критерием формирования документов для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет и передача реестров на выплату пенсии за выслугу лет в российские кредитные организации является принятое решения о назначении пенсии за выслугу лет, о возобновлении (приостановлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет.

Результатом административной процедуры является передача реестров в российские кредитные организации для перечисления пенсии за выслугу лет заявителям на их счета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются реестры, подписанные министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края, и платежные поручения.»

#### 14. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

##### «4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела министерства, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги положений Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации заявления и документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися их рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.7. Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Граждане, в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и Единого портала.».

15. В абзаце двенадцатом пункта 5.14 после слова «подписываются» дополнить словами «усиленной квалифицированной».

16. Приложения 1 – 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 – 8 к настоящим Изменениям.

## Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## «Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## ПЕРЕЧЕНЬ

оснований прекращения полномочий, при которых не назначается пенсия за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

Норма Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Основание прекращения полномочий
1	2
Абзац седьмой части 16 статьи 35	досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан
Пункт 2 <sup>1</sup> части 6 статьи 36, статья 74 <sup>1</sup>	удаление в отставку главы муниципального образования по следующим основаниям: решения, действия (бездействие) главы

1	2
---	---

муниципального образования, повлекли (повлекло) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало воз-

1	2
---	---

никновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов

Пункт 3 части 6 статьи 36

досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в случае:

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

отзыва избирателями

Часть 6<sup>1</sup> статьи 36

досрочное прекращение полномочий главы муниципального района, главы городского округа в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

несоблюдения главой муниципального района, главой городского округа, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные де-

1	2
---	---

нежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

установления факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах соответственно главы муниципального района, главы городского округа

Часть 7<sup>1</sup> статьи 40

несоблюдение депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, иным лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами

Пункты 5-8 части  
10, часть 10<sup>1</sup> статьи 40

досрочное прекращение полномочий депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления вследствие:

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

1	2
---	---

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

несоблюдения ограничений, установленных «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Часть 1 и 2 статьи 73

ропуск представительного органа муниципального образования в случаях:

установления соответствующим судом, что представительным органом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, а представительный орган муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о его роспуске»

## Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## «Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## СТАЖ

муниципальной службы в Ставропольском крае для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет».

### Приложение 3

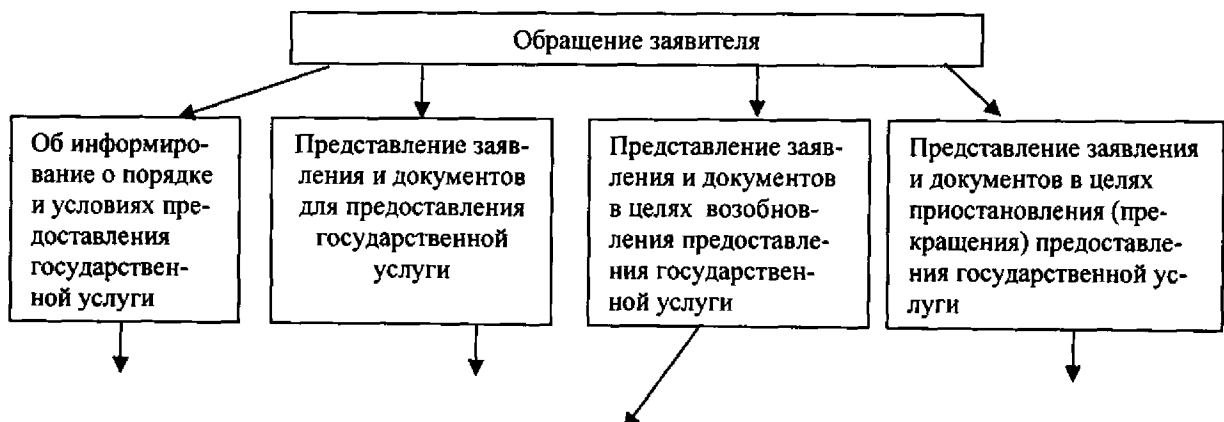
к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

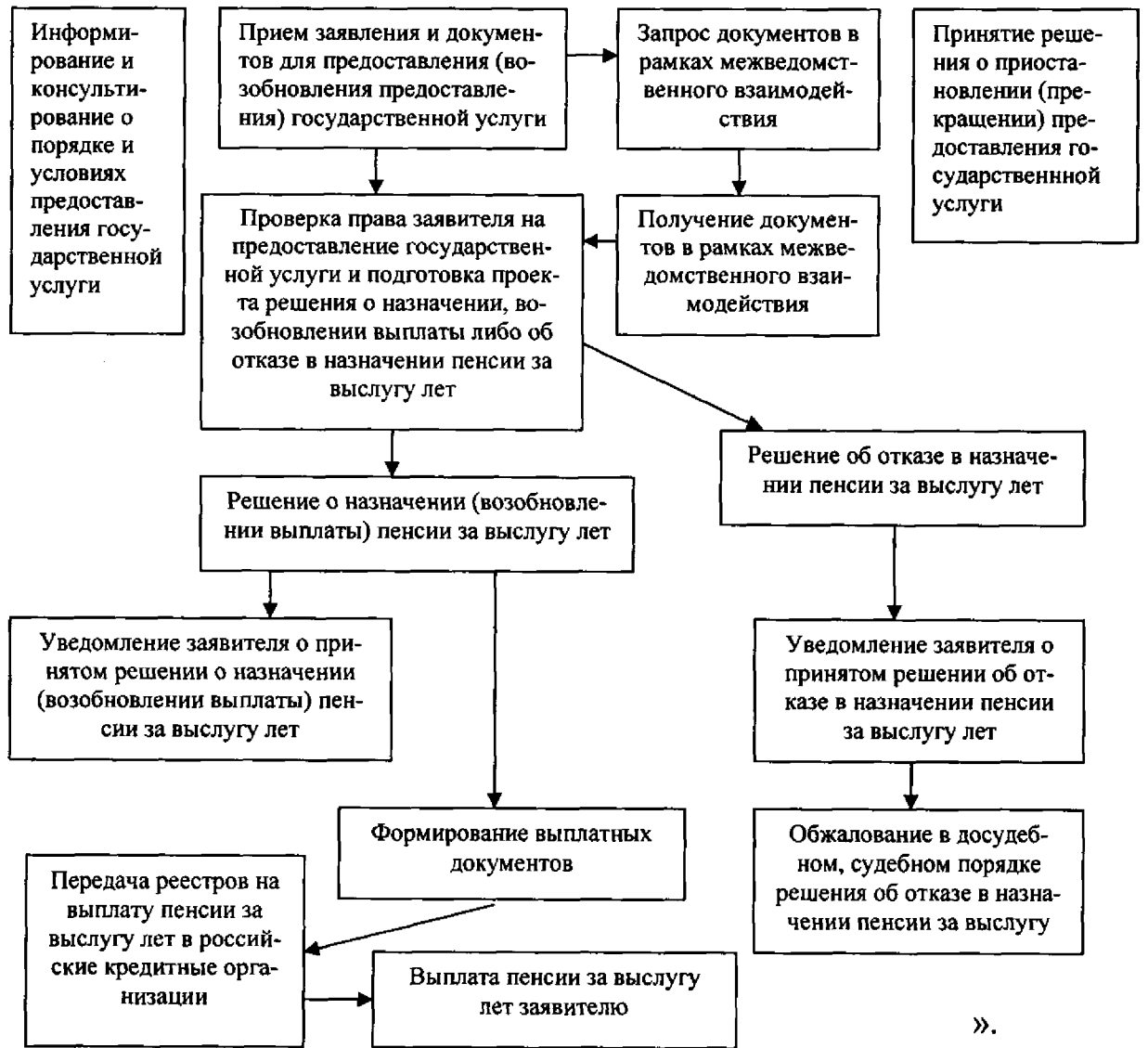
### «Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»





## Приложение 4

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## «Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

Форма

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

## заявление.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьей 10<sup>1</sup> Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (возобновить выплату, произвести перерасчет пенсии за выслугу лет) к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в государственном учреждении – управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по \_\_\_\_\_ Ставропольского  
(наименование района, города)

края, страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_.

При назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, при назначении (установлении) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, при прекращении гражданства Российской Федерации обязуюсь в 7-дневный срок сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) справка о размере денежного содержания;
- 3) копия приказа (распоряжения) об освобождении от выборной муниципальной должности либо от должности муниципальной службы;
- 4) копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемых в стаж исполнения полномочий на выборных муниципальных должностях и (или) стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет;
- 5) копия штатного расписания (выписка) органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал выборную муниципальную должность либо должность муниципальной службы;

б) справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии\*.

Разрешаю министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях, а также обрабатывать мои персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в целях принятия решения о назначении и выплате мне пенсии за выслугу лет.

Прошу производить перечисление суммы пенсии за выслугу лет на лицевой счет № \_\_\_\_\_

(номер счета получателя)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного  
регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно

-----  
(линия отрыва)

РАСПИСКА

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

о назначении (возобновлении выплаты, перерасчете) пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть) и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Перечень представленных документов (копий документов)	Отметка о представлении
1	2	3
1.	Копия паспорта	
2.	Справка о размере денежного содержания	

1	2	3
3.	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от выборной муниципальной должности либо от должности муниципальной службы	
4.	Копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж службы (работы), включаемых в стаж исполнения полномочий на выборных муниципальных должностях и (или) стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет	
5.	Копия штатного расписания (выписка) органа местного самоуправления, избирательной комиссии, в которых заявитель замещал выборную муниципальную должность либо должность муниципальной службы	
6.	Справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии *	

приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего  
заявление и документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом справка о размере страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии представлена самостоятельно.».

## Приложение 5

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## «Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

Форма

### СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должность муниципальной службы в Ставропольском крае, для назначения пенсии за выслугу лет

Денежное содержание \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляло:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

№ п/п	Месячное денежное содержание	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
			процентов	рублей, копеек
1.	Должностной оклад			
2.	Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
	1) выслугу лет			
	2) особые условия муниципальной службы			
	3) исполнение должностных обязанностей уполномоченного представителя главы муниципального образования в населенном пункте (управляющего, старосты)			
3.	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации			
4.	Ежемесячное денежное поощрение			
5.	Премия по результатам работы			
6.	Материальная помощь			
Итого				

Численность населения \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на 1 января 20\_\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель органа  
местного самоуправления  
муниципального образования  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Место печати органа  
местного самоуправления  
муниципального образования  
Ставропольского края

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

## Приложение 6

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

## «Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

Форма

### Справка

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения получателя пенсии)  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
в том, что он (она) с \_\_\_\_\_  
(дата первоначального назначения получаемого вида пенсии)  
является получателем пенсии по \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии)  
назначенной в соответствии с \_\_\_\_\_ Федерального за-  
кона \_\_\_\_\_  
(норма федерального закона) \*  
(дата, номер и наименование федерального закона)  
По состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года размер пенсии, ус-  
тановленной ему (ей) с учетом перерасчета и корректировки размера страхо-  
вой пенсии составляет \_\_\_\_\_  
(общая сумма пенсии прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(общая сумма пенсии цифрами)

в том числе:

страховая пенсия	_____ руб. _____ коп.
фиксированная выплата,	_____ руб. _____ коп.
в том числе повышенная фиксированная выплата лицу, достигшему возраста 80 лет, инвалиду 1 группы, с учетом нетрудоспособных членов семьи (нужное подчеркнуть)	_____ руб. _____ коп.
сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пен- сионных прав	_____ руб. _____ коп.
доля страховой пенсии	_____ руб. _____ коп.

По состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года размер фактически выплачиваемой ему (ей) пенсии с учетом перерасчета и корректировки размера страховой пенсии составляет \_\_\_\_\_

(общая сумма пенсии прописью)

( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.),

(общая сумма пенсии цифрами)

в том числе:

страховая пенсия	_____ руб. _____ коп.
фиксированная выплата,	_____ руб. _____ коп.
в том числе повышенная фиксированная выплата лицу, достигшему возраста 80 лет, инвалиду 1 группы, с учетом нетрудоспособных членов семьи (нужное подчеркнуть)	_____ руб. _____ коп.
сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пен- сионных прав	_____ руб. _____ коп.
доля страховой пенсии	_____ руб. _____ коп.

\_\_\_\_\_ не относится к категории

(фамилия, имя, отчество получателя пенсии)

получателей пенсии по Закону Российской Федерации «О «пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», а также не является какого-либо дополнительного материального обеспечения.

Основание: пенсионное дело № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

Место печати

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\*На лиц, которым назначены одновременно пенсии по Федеральному закону «О страховых пенсиях» и по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» указывается размер пенсии по Федеральному закону «О страховых пенсиях»».

## Приложение 7

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

### «Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

(имя, отчество заявителя)

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сообщает, что в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона исполнителя)».

Приложение 8

к Изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

«Приложение 8

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим муниципальной службы в Ставропольском крае»

Форма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

(имя, отчество получателя)

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сообщает, что Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона исполнителя) ».