



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2017 г.

г. Ставрополь

№ 186-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2017 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2017 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного вноса Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

для постановлением Правительства
выпуска документов Ставропольского края
от 02 мая 2017 г. № 186-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2017 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления в 2017 году субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее уставной деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство), на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата текущих расходов, в том числе:
 - оплата труда;
 - оплата услуг связи;
 - оплата расходов на служебные командировки;
 - аренда автомобиля;
 - содержание и аренда административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;
 - приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
 - оплата прочих текущих расходов;
- 2) оплата единовременных расходов, в том числе:
 - приобретение офисной мебели;
 - приобретение электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации;
 - приобретение программного обеспечения;

приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи;

оплата прочих единовременных расходов;

3) расходы на осуществление основных видов деятельности, в том числе на:

деятельность по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности);

деятельность по предоставлению займов промышленности*;

деятельность по финансовой аренде (лизинга) в прочих областях, кроме племенных животных**;

деятельность по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал субъектов деятельности в сфере промышленности***

(далее – расходы получателя субсидии).

4. Объем субсидии определяется министерством в соответствии с Методикой расчета в 2017 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края», являющейся приложением к настоящему Порядку (далее – Методика).

5. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) предоставление в министерство сметы расходов получателя субсидии на 2017 год по форме, утверждаемой министерством;

2) заключение соглашения между министерством и получателем субсидии о предоставлении получателю субсидии субсидии (далее – соглашение), предусматривающего следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Форма соглашения утверждается министерством.

6. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского

края, на основании доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ставропольского края на 2017 год.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, указанным в смете расходов получателя субсидии на 2017 год, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

7. В случае если расходы получателя субсидии, указанные в подпункте «1» пункта 3 настоящего Порядка, осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце первом пункта настоящего Порядка, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, установленные Методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

8. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах получателя субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством.

9. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в случаях установления фактов:

- представления недостоверных сведений;
- невыполнения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

* Под займами промышленности в настоящем Порядке понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

** Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящем Порядке понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

*** Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал субъектов деятельности в сфере промышленности в настоящем Порядке понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный капитал субъектов деятельности в сфере промышленности некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2017 году некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Ставропольского края» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета в 2017 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета в 2017 году объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию «Фонд развития промышленности Ставропольского края» за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения ее текущей деятельности (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{тек.}} + S_{\text{един.}} + S_{\text{овд}}, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов (не более 8 процентов от объема субсидии);

$S_{\text{един.}}$ – объем средств на оплату единовременных расходов (не более 8 процентов от объема субсидии);

$S_{\text{овд}}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности (не менее 84 процентов от объема субсидии).

3. Объем средств на оплату текущих расходов определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{тек.}} = S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{ком.}} + S_{\text{трансп.}} + S_{\text{адм.}} + S_{\text{хоз.}} + S_{\text{пр.}}, \text{ где}$$

$S_{\text{тек.}}$ – объем средств на оплату текущих расходов;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;

$S_{адм.}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

$S_{хоз.}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{пр.}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов.

4. Объем средств на оплату труда определяется по следующей формуле:

$$S_{от} = \sum_{i=1}^n ((W \times M_i) + (W \times M_i \times K)), \text{ где}$$

$S_{от}$ – объем средств на оплату труда;

\sum – знак суммирования;

W – средний размер заработной платы работников получателя субсидии, определяемый путем деления объема фонда заработной платы работников списочного состава в 2017 году на среднюю численность работников получателя субсидии в 2017 году, но не более 33786,0 рубля;

M_i – количество месяцев оплаты труда i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

5. Объем средств на оплату услуг связи определяется по следующей формуле:

$$S_{связь} = (V_{рук.} + V_{зам.} \times Z) \times M_c + \sum_{i=1}^n (V_m + P) \times U_i, \text{ где}$$

$S_{связь}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{рук.}$ – объем средств на оплату услуг связи для руководителя получателя субсидии, определяемый как объем расходов руководителя получателя субсидии на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи за месяц в 2017 году, но не более 1500,0 рубля;

$V_{зам.}$ – объем средств на оплату услуг связи для заместителя руководителя получателя субсидии, определяемый как объем расходов заместителя руководителя получателя субсидии на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи за месяц в 2017 году, но не более 800,0 рубля;

Z – численность заместителей руководителя получателя субсидии в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

M_c – количество месяцев оплаты услуг подвижной радиотелефонной связи (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

\sum – знак суммирования;

V_m – объем средств на оплату услуг связи для работников получателя субсидии, определяемый как объем расходов получателя субсидии на оплату услуг связи за месяц на 1 штатную единицу в 2017 году, но не более 560,0 рубля;

P – объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии, определяемый как объем расходов на пересылку служебной корреспонденции получателя субсидии за месяц на 1 штатную единицу в 2017 году, но не более 300,0 рубля;

U_i – количество месяцев оплаты услуг связи для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

6. Объем средств на оплату расходов на служебные командировки определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.}} = q \times K_k, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на оплату расходов на служебные командировки;

q – количество руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии;

K_k – объем средств на оплату расходов на служебные командировки 1 штатной единицы руководящих должностей, определяемый как отношение объема средств на оплату расходов на служебные командировки, произведенных в 2017 году, к численности руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 60000,0 рубля на 1 штатную единицу руководящих должностей (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии.

7. Объем средств на аренду автомобиля определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{трансп.}} = m \times t \times T \times k, \text{ где}$$

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на аренду автомобиля;

m – количество единиц автотранспорта, но не более 1 единицы автотранспорта на каждую руководящую должность (руководитель получателя субсидии и заместитель руководителя получателя субсидии) в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии и не более 1 единицы автотранспорта на каждые 10 штатных единиц;

t – объем расходов получателя субсидии на оплату стоимости 1 часа аренды автотранспорта, определяемый как стоимость 1 часа аренды автотранспорта в 2017 году, но не более 483,5 рубля в час;

T – количество часов аренды автотранспорта в месяц (при расчете объема субсидии принимается равным 88 часам аренды автотранспорта в месяц);

k – количество месяцев аренды автотранспорта (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

8. Объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{адм.}} = S_a \times A_a \times B, \text{ где}$$

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административного здания, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги;

S_a – площадь помещения административного здания получателя субсидии, определяемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

A_a – объем расходов на содержание и аренду административного здания получателя субсидии, включая расходы на его уборку и расходы на коммунальные услуги, определяемый как стоимость содержания и аренды 1 квадратного метра арендуемой площади в месяц в 2017 году, но не более 660,3 рубля за 1 квадратный метр в месяц для административного здания получателя субсидии;

B – количество месяцев аренды административного здания получателя субсидии (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам).

9. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{хоз.}} = \sum_{i=1}^n R_i \times F_i, \text{ где}$$

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

\sum – знак суммирования;

R_i – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы, определяемый как стоимость расходов получателя субсидии на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря за месяц на 1 штатную единицу в месяц в 2017 году, но не более 490,0 рубля на 1 штатную единицу в месяц;

F_i – количество месяцев, в которых планируется приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря для i -й штатной единицы (при расчете объема субсидии принимается равным 12 месяцам);

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

10. Объем средств на оплату прочих текущих расходов определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = \sum_{i=1}^n I_i + D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов;

\sum – знак суммирования;

I_i – объем расходов на приобретение периодических и справочных изданий для i -й штатной единицы в 2017 году, определяемый как объем расходов на приобретение периодических и справочных изданий на 1 штатную единицу в 2017 году, но не более 100,0 рубля на 1 штатную единицу в год;

D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на: уплату налогов и сборов; уплату ежегодной обязательной аудиторской проверки получателя субсидии; приобретение и сопровождение программного обеспечения; уплату работ по поддержанию сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обслуживание расчетных счетов и других банковских операций; увеличение стоимости основных средств (в случае увеличения штатной численности работников получателя субсидии); уплату работ и услуг по содержанию имущества; уплату работ и услуг по охране административного здания; уплату работ и услуг в части осуществления рекламной, издательско-полиграфической деятельности; уплату расходов, связанных с взысканием задолженности по представленным займам*;

n – количество штатных единиц в соответствии с утвержденным штатным расписанием получателя субсидии, но не более 10 штатных единиц.

11. Объем средств на оплату единовременных расходов определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{един.}} = S_{\text{ом}} + S_{\text{эвт}} + S_{\text{по}} + S_{\text{пу}} + S_{\text{пер}}, \text{ где}$$

$S_{\text{един.}}$ – объем средств на оплату единовременных расходов;

$S_{\text{ом}}$ – объем средств на приобретение офисной мебели (определяется на основании финансово-экономического обоснования приобретения офисной мебели, представленного получателем субсидии в министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (далее – министерство);

$S_{эвт}$ – объем средств на приобретение электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации (определяется на основании финансово-экономического обоснования приобретения электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{по}$ – объем средств на приобретение программного обеспечения (определяется на основании финансово-экономического обоснования приобретения программного обеспечения, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{пу}$ – объем средств на приобретение периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи (определяется на основании финансово-экономического обоснования приобретения периферийных устройств, копировально-множительного оборудования и средств связи, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{пр}$ – объем прочих единовременных расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, включающих в себя расходы на: оплату работ по изготовлению сайта получателя субсидии; приобретение офисных сейфов, архивных шкафов, картотек, стеллажей, демонстрационного оборудования, презентационной техники и оборудования, фото и видео техники, бытовой техники (определяется на основании финансово-экономического обоснования приобретения прочих единовременных расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии, представленного получателем субсидии в министерство).

12. Объем средств на осуществление основных видов деятельности определяется по следующей формуле:

$$S_{овд} = S_{фп} + S_3 + S_{фа} + S_y, \text{ где}$$

$S_{овд}$ – объем средств на осуществление основных видов деятельности;

$S_{фп}$ – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края (определяется на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по предоставлению финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в Ставропольском крае, зарегистрированных на территории Ставропольского края, представленного получателем субсидии в министерство);

S_3 – объем средств на осуществление деятельности по предоставлению займов промышленности** (определяется на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по предоставлению займов промышленности, представленного получателем субсидии в министерство);

$S_{фа}$ – объем средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизинга) в прочих областях, кроме племенных животных*** (определяется на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по финансовой аренде (лизинга) в прочих областях, кроме племенных животных, представленного получателем субсидии в министерство);

S_y – объем средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал субъектов деятельности в сфере промышленности Ставропольского края****(определяется на основании финансово-экономического обоснования объема средств на осуществление деятельности по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал субъектов деятельности в сфере промышленности Ставропольского края, представленного получателем субсидии в министерство).

* D – объем расходов на обеспечение уставной деятельности получателя субсидии в настоящей Методике определяется на основании финансово-экономического обоснования данных расходов, представленного получателем субсидии в министерство с приложением документов, подтверждающих объем расходов получателя субсидии в 2017 году.

** Под займами промышленности в настоящей Методике понимаются займы, предоставляемые некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

*** Под финансовой арендой (лизингом) в прочих областях, кроме племенных животных, в настоящей Методике понимается финансовая аренда, предоставляемая некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

**** Под внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал субъектов деятельности в сфере промышленности Ставропольского края в настоящей Методике понимается внесение денежных средств и иного имущества в уставный капитал субъектов деятельности в сфере промышленности Ставропольского края некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Ставропольского края» в соответствии с ее уставной деятельностью.

