



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 мая 2017 г.

г. Ставрополь

№ 117-бр

О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 414-бр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 414-бр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств» (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Ставропольского края от 22 сентября 2014 г. № 378-п, от 09 апреля 2015 г. № 143-п, от 23 июня 2015 г. № 262-п, от 30 июня 2015 г. № 275-п, от 21 октября 2015 г. № 452-п, от 28 декабря 2015 г. № 589-п, от 26 февраля 2016 г. № 71-п, от 14 марта 2016 г. № 84-п, от 23 сентября 2016 г. № 410-п).

2. Установить, что изменение состава бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) (далее – бюджетная роспись), утвержденное настоящим приказом, в части включения в бюджетную роспись только ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств применяются при составлении и ведении бюджетных росписей, начиная с бюджетных росписей на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Ставропольского края Маркасьян И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 22 мая 2017 г. № 117-бр

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 414-бр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»

1. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. В пункте 3 слова «казначейского исполнения бюджета; по работе с удаленными получателями бюджетных средств;» заменить словами «контроля и санкционирования расходов; организации исполнения бюджета и кассового прогнозирования;».

3. В Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств:

3.1. В преамбуле слова «государственных казенных учреждений Ставропольского края (далее – казенные учреждения)» заменить словами «получателей средств краевого бюджета».

3.2. В пункте 6:

3.2.1. подпункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом министра края одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом о бюджете и сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете»;

3.2.2. в подпункте 6.2. слова «в рамках ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, и (или)» исключить.

3.2.3. в подпункте 6.3. слова «во втором и третьем абзацах пункта» заменить словами «в подпункте».

3.3. В абзаце третьем пункта 12 слова и цифры «статьями 217 и 232» исключить.

3.4. В пункте 14:

3.4.1. в абзаце первом:

3.4.1.1. слово «Внесение» заменить словами «Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников)»;

3.4.1.2. слово «изменение» заменить словом «изменений».

3.4.2. в абзаце третьем слова «(подведомственных им казенных учреждений)» заменить словами «(распорядителей), получателей средств краевого бюджета».

3.5. В подпункте 15.3 слова «отдела казначейского исполнения бюджета минфина края» заменить словами «отдела контроля и санкционирования расходов минфина края, отдела организации исполнения бюджета и кассового прогнозирования минфина края».

3.6. В подпункте 15.4 слова и цифры «15.5-15.6 и 7.3» заменить словами и цифрами «15.5 и 15.6».

3.7. В подпункте 17.1 слова «(подведомственных им казенных учреждений)» заменить словами «(распорядителей), получателей средств краевого бюджета».

3.8. Разделы V – VII изложить в следующей редакции:

«V. Состав бюджетной росписи, порядок
ее составления и утверждения, утверждение
лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

21. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств краевого бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее – подведомственные распорядители, подведомственные получатели, вместе – подведомственные распорядители (получатели)), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Бюджетная роспись распорядителя средств краевого бюджета (далее – бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств краевого бюджета, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Российской Федерации и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных кодов аналитического учета:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- кода типа средств;
- кода цели (при необходимости);
- кода муниципальных образований Ставропольского края.

22. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от минфина края (главного распорядителя) уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета и бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

23. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя (распорядителя), в ведении которого они находятся, в течение трех рабочих дней со дня получения от минфина края (главного распорядителя) уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных кодов аналитического учета:

- кода классификации операций сектора государственного управления;
- кода типа средств;
- кода цели (при необходимости);
- кода муниципальных образований Ставропольского края.

24. Главный распорядитель, кассовое обслуживание подведомственных получателей средств краевого бюджета которого осуществляется Федеральным казначейством, представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств

электронной подписи:

сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

25. Порядок организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящего Порядка.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников)

26. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 4, таблице 1 приложения 5 и таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

27. Главные распорядители (распорядители), имеющие право распределять лимиты бюджетных обязательств на предоставление межбюджетных трансфертов, направляют:

главным администраторам доходов местного бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, устанавливаемыми Минфином России (далее – уведомление по расчетам между бюджетами);

финансовому органу муниципального образования Ставропольского края, получающего межбюджетные трансферты, копии уведомлений по расчетам между бюджетами.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников).

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя являются основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам распорядителя бюджетных средств, утвержденных в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется с присвоением кодов основания изменений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, по основаниям, установленным БК РФ, Законом о бюджетном процессе и с учетом особенностей исполнения краевого бюджета, установленных Законом о бюджете, на основании предложения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществля-

ется главным распорядителем (главным администратором источников) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, требующих изменения показателей сводной росписи, осуществляется распорядителем в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня доведения до него измененных показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение указанных изменений бюджетной росписи и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 4, таблицам 2 и 3 приложения 5 и таблицам 2 и 3 приложения 6 к настоящему Порядку.

В АС "Бюджет" изменение показателей бюджетной росписи (по классификаторам (кодам) аналитического учета) по межбюджетным трансфертам, распределенным между муниципальными образованиями Ставропольского края на основании нормативного правового акта Правительства Ставропольского края (за исключением средств, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение, распределение которых осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в устанавливаемом им порядке), осуществляется главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

31. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) (распорядителем) с присвоением кода основания изменений 170 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, на основании письменного обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя, которое включает в себя:

предлагаемые изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Внесение указанных изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) (распорядителем) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения подведомственного распорядителя и (или) получателя (администратора источников).

Утверждение указанных изменений и их доведение до соответствующих подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по формам согласно таблицам 2 и 3 приложения 4, таблицам 2 и 3 приложения 5 и таблицам 2 и 3 приложения 6 к настоящему Порядку.».

3.9. Дополнить разделом VIII следующего содержания:

«VIII. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств

32. Составление и ведение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (распорядителями) (главными администраторами источников) в АС «Бюджет».

При составлении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в АС «Бюджет» в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) (далее – ЭП).

При отсутствии возможности формирования и передачи документов в АС «Бюджет» в форме электронного документа с использованием ЭП, формирование и передача указанных документов осуществляется на бумажном и электронном носителях.

При отсутствии возможности применения ЭП формирование и передача документов осуществляется в АС «Бюджет» с одновременным представлением документов на бумажном носителе. В этом случае нумерация представляемых на бумажных носителях документов должна соответствовать нумерации соответствующего электронного документа в АС «Бюджет».».

3.10. Таблицу 3 приложения 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.11. Таблицу 3 приложения 5 изложить в следующей редакции в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 414-бр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»

«Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета

от "___" _____ 20___ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования				Примечание
	на 20___ год	в т.ч. текущее изменение	на 20___ год	в т.ч. текущее изменение	
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 414-бр «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»

«Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

от "___" _____ 20___ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования				Примечание
	на 20___ год	в т.ч. текущее изменение	на 20___ год	в т.ч. текущее изменение	
ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.»