



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

21 июня 2017 г.

г. Ставрополь

№ 254

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 306

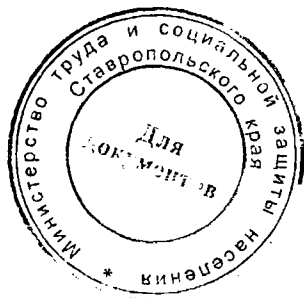
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 306 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» (с изменениями, внесенными приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 14 мая 2014 г. № 308, от 18 декабря 2014 г. № 579, от 23 марта 2015 г. № 93, от 25 ноября 2015 г. № 467, от 12 апреля 2016 г. № 110 и от 14 марта 2017 г. № 90).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 21 июня 2017 г. № 254

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

1. В пункте 2.4:

1.1. В абзаце втором слова «10 дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.2. В абзаце четвертом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2. В пункте 2.6:

2.1. В подпункте 2.6.1:

2.1.1. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) гражданина)».

2.1.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«реквизиты лицевого счета, открытого в российской кредитной организации.».

2.2. Подпункт 2.6.2 после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

3. Подпункт 2.9.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«заявитель повторно обратился за назначением единовременного пособия, которое ранее было ему назначено.».

4. В абзаце втором пункта 2.10 слова «(в случае выплаты единовременных пособий через кредитную организацию)» исключить.

5. В подпункте 2.17.2:

5.1. В абзаце шестом после слова «используется» дополнить словами «простая электронная подпись или».

5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о принятии заявления, поступившего в министерство, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.».

6. В пункте 3.2:

6.1. Подпункт 3.2.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме через единый портал или региональный портал должностное лицо отдела пособий, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо министерства по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения министерством действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта министерства, единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.».

6.2. В абзаце четвертом подпункта 3.2.4 слова «5 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

6.3. Подпункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Формирование выплатных документов для выплаты единовременных пособий

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство распоряжения Правительства Ставропольского края о выделении министерству денежных средств из резервного фонда Правительства Ставропольского края на выплату единовременных пособий и поступление указанных средств на счет министерства.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку списков на выплату единовременных пособий и направление платежных документов в российскую кредитную организацию.

Общий максимальный срок выполнения процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет министерства.

Указанная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий, ответственным за составление списков на выплату единовременных пособий, и должностным лицом министерства, ответственным за подготовку платежных документов и направление их в российскую кредитную организацию.

Критерием принятия решения о формировании выплатных документов является поступление в министерство распоряжения Правительства Ставропольского края о выделении министерству денежных средств из резервного фонда Правительства Ставропольского края на выплату единовременных пособий и поступление указанных средств на счет министерства.

Результатом административной процедуры является передача платежных документов и списков на выплату единовременных пособий в кредитную организацию для перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация платежных документов в журнале учета.».

7. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

9. Приложение 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

### Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

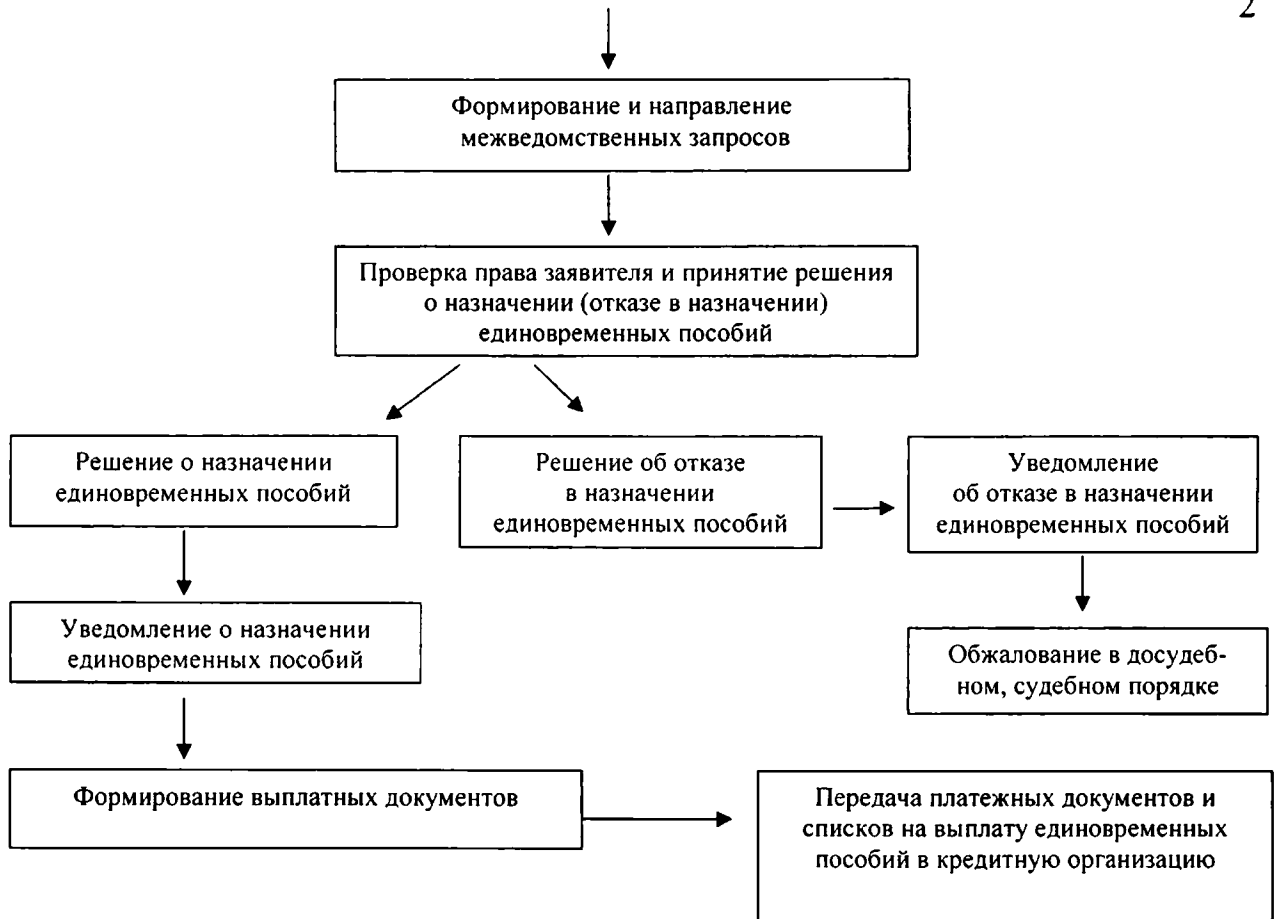
### «Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

### БЛОК-СХЕМА

приема заявлений, документов и принятия решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями





Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении единовременного пособия члену семьи гражданина,  
погибшего (умершего) в результате террористического акта  
и (или) при пресечении террористического акта  
правомерными действиями

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия		Дата рождения	
-------	--	---------------	--

Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие, как члену семьи (законному представителю члена семьи) гр. \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)  
 погибшего (умершего) в результате террористического акта, произошедшего  
 \_\_\_\_\_.  
 (населенный пункт, дата теракта)

Сообщаю информацию о членах семьи гр. \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, инициалы погибшего (умершего)  
 имеющих право на единовременное пособие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц и год рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Заявление об отказе от единовременного пособия в пользу другого члена семьи, имеющего право на его получение	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
3.	Копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) гражданина	
4.	Копии документов, подтверждающих родственные	
5.	Копия решения об установлении опеки (попечительства)	
6.	Копия документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитной организации	

Прошу единовременное пособие перечислить в кредитную организацию:

\_\_\_\_\_ (наименование, банковские реквизиты кредитного учреждения)  
на счет № \_\_\_\_\_;

Согласен(на) на бессрчную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты единовременного пособия и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

Способ получения результата предоставления государственной услуги

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

#### Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
приняты \_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

#### Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
приняты \_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, телефон специалиста, принявшего документы)

### Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

### «Приложение 4

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на оплату расходов по погребению

Гр. \_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

Паспорт:

Серия		Дата рождения	
-------	--	---------------	--

Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу назначить мне единовременное пособие на оплату расходов по погребению, как члену семьи гр. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)  
 погибшего (умершего) в результате террористического акта, произошедшего  
 \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (населенный пункт, дата теракта)

Документы, подтверждающие мое право на получение единовременного пособия на оплату расходов по погребению, представлены мною к заявлению о назначении единовременного пособия члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

Прошу единовременное пособие на оплату расходов по погребению перечислить в кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование, банковские реквизиты кредитного учреждения)  
 на счет № \_\_\_\_\_;

Я предупрежден(а) о том, что согласно статье 4 Закона Ставропольского края от 10.04.2006 № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны» выплата единовременного пособия на оплату расходов по погребению осуществляется одному из членов семьи погибшего (умершего), имеющих право на единовременное пособие.

Согласен(на) на бессрочную (до особого распоряжения) обработку моих персональных данных в целях назначения и выплаты единовременного пособия и на истребование необходимых сведений из других органов и организаций, в рамках предоставления государственной услуги.

Способ получения результата предоставления государственной услуги

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

#### Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 приняты \_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись специалиста, принявшего документы)

-----  
 (линия отреза)

#### Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 приняты \_\_\_\_\_ (дата) и зарегистрированы N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, телефон специалиста, принявшего документы)