

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 31 июля 2017 г.

г. Ставрополь

№ 284/од

О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу приказы министерства экономического развития Ставропольского края:

от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края»;

от 15 мая 2015 г. № 165/од «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управлен-

ческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края»;

от 24 ноября 2015 г. № 440/од «О внесении изменения в подпункт «2» пункта 5 Порядка проведения конкурсов на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, и на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, утвержденного приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 25 августа 2014 г. № 1838/од».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра .



Е.Т.Кильпа

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
экономического развития  
Ставропольского края

от 31 июля 2017 г. № 284/од

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края (далее – ведомственный резерв).

2. Под ведомственным резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, положительно оцениваемых по результатам их деятельности, обладающих или способных обладать в результате дополнительной подготовки необходимыми профессиональными, деловыми, личностными качествами, для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

4. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы министерства экономического развития Ставропольского края (далее – министерство) и подве-

домственных министерству государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края (далее – подведомственные организации);

2) подготовки лиц, включенных в ведомственный резерв, к управленческой деятельности;

3) своевременного замещения вакансий по руководящим должностям подведомственных организаций;

4) недопущения коррупционных рисков при назначениях на руководящие должности подведомственных организаций.

5. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о ведомственном резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее – претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв;

7) эффективности использования ведомственного резерва.

6. Работа с ведомственным резервом включает в себя формирование, подготовку и использование ведомственного резерва.

## II. Формирование ведомственного резерва

7. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва (далее – конкурс) осуществляется на основании решения министра экономического развития Ставропольского края (далее – министр) в порядке, утвержденном приказом министерства.

8. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании приказа министерства.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного приказа министерства отделом кадрового и документационного обеспечения (далее – отдел кадров) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в ведомственный

резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

9. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания приказа министерства о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном приказе министерства.

Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве продлевается приказом министерства на 2 года на основании ходатайства заместителя министра, курирующего подведомственную организацию (далее – куратор), с учетом степени подготовленности кандидата к замещению должности, определяемой по результатам мониторинга эффективности подготовки кандидатов в соответствии с настоящим Положением, и личного согласия кандидата, при условии успешного выполнения в полном объеме кандидатом плана мероприятий по подготовке кандидатов (за весь период нахождения в ведомственном резерве).

Продление срока нахождения кандидата в ведомственном резерве исчисляется с даты, следующей за датой окончания срока его нахождения в ведомственном резерве.

### III. Подготовка кандидатов, зачисленных в ведомственный резерв

10. Подготовка кандидатов, зачисленных в ведомственный резерв (далее – кандидаты), представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств.

11. Подготовка кандидатов осуществляется на основании планов мероприятий по подготовке кандидатов, составленных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – планы мероприятий).

12. Планы мероприятий составляются руководителем, замещающим должность, на которую формируется ведомственный резерв, и куратором совместно с отделом кадров и утверждаются министром ежегодно не позднее 31 января.

13. Планы мероприятий могут включать в себя одну или несколько из следующих форм подготовки кандидатов:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых министерством (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов государственного управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (обновление и приобретение

знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного управления);

3) направление кандидатов, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края, на получение ими дополнительного профессионального образования в порядке, установленном для получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Ставропольского края;

4) иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

14. С утвержденным планом мероприятий кандидат должен быть ознакомлен отделом кадров в течение 15 календарных дней со дня его утверждения, под роспись.

Утвержденные планы мероприятий хранятся в отделе кадров.

15. В целях подготовки кандидатов кураторы осуществляют:

1) руководство подготовкой и контроль за выполнением кандидатом плана мероприятий;

2) оказание практической и теоретической помощи кандидату в освоении необходимых для профессионального роста знаний, умений и навыков;

3) внесение предложений министру об исключении кандидата из ведомственного резерва в связи с неудовлетворительными результатами выполнения кандидатом плана мероприятий по его вине.

16. Подготовка кандидатов предполагает осуществление мониторинга ее эффективности посредством:

1) проведения входного, промежуточного и выходного тестирования знаний и умений кандидата;

2) оценки уровня подготовки кандидата с использованием различных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

17. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, кандидат готовит отчет о выполнении плана мероприятий, который представляет в отдел кадров для его проверки, согласования и последующего направления куратору.

18. С учетом степени подготовленности кандидата к замещению управленческой должности, на замещение которой он включен в ведомственный резерв, при успешном выполнении им плана мероприятий и с его личного согласия кураторами не позднее чем за месяц до окончания срока нахождения кандидата в ведомственном резерве осуществляется подготовка ходатайства о продлении срока его нахождения в ведомственном резерве по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### IV. Использование ведомственного резерва и исключение из него кандидатов

19. В течение одного месяца после появления вакантной должности в подведомственной организации министр в письменной форме предлагает вакантную должность кандидату для ее замещения. Кандидат в письменной форме дает ответ о согласии на замещение предлагаемой должности либо об отказе от нее.

20. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну вакантную должность, министр в течение срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) получение отзывов с места работы кандидата;
- 3) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности.

21. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется приказом министерства по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на должность, на которую он состоял в ведомственном резерве;
- 2) ликвидация (упразднение) подведомственной организации или передача ее в ведомственное подчинение другого органа исполнительной власти Ставропольского края;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;
- 4) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;
- 5) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) неудовлетворительные результаты выполнения плана мероприятий по его вине;
- 7) сокращение должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 8) отказ кандидата от замещения должности, предложенной в порядке, определенном настоящим Положением;
- 9) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;
- 10) увольнение кандидата в период нахождения в ведомственном резерве с государственной должности Ставропольского края, муниципальной должности, должности гражданской службы или муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, пунктами 1 - 7 части 1 статьи 37 и

статьей 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. В случае исключения кандидата из ведомственного резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 10 пункта 21 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

Первый заместитель министра



Е.Т.Кильпа

Приложение 1  
к Положению о формировании, подготовке  
и использовании  
резерва управленческих кадров  
Ставропольского края  
для замещения должностей руководителей  
государственных унитарных предприятий  
Ставропольского края и государственного казенного  
учреждения Ставропольского края,  
подведомственных министерству экономического развития  
Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН <\*>

мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров  
Ставропольского края для замещения должности <\*>  
\_\_\_\_\_, на 20\_\_ год

(наименование должности руководителя государственного унитарного предприятия  
Ставропольского края или государственного казенного учреждения Ставропольского  
края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского  
края)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Лицо, ответственное за проведение мероприятия	Кандидаты, участвующие в мероприятии	Форма участия кандидатов в мероприятии	Результаты выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
ответственного за составление  
плана мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С планом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы кандидата, подпись, дата)

<\*> Планы мероприятий составляются в соответствии с Положением о

формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края.

<\*\*> Далее соответственно - мероприятия, кандидаты.

---

Приложение 2  
к Положению о формировании, подготовке  
и использовании  
резерва управленческих кадров  
Ставропольского края  
для замещения должностей руководителей  
государственных унитарных предприятий  
Ставропольского края и государственного казенного  
учреждения Ставропольского края,  
подведомственных министерству экономического развития  
Ставропольского края

Заместителю председателя Правительства  
Ставропольского края – министру эконо-  
мического развития  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с пунктом 9 Положения о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края, в связи с успешным выполнением в полном объеме мероприятий по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края <\*>, прошу продлить срок нахождения в ведомственном резерве управленческих кадров Ставропольского края следующим лицам:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Фамилия, имя, отчество (полностью).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
ответственного за подготовку  
кандидатов к замещению  
управленческой должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Далее - кандидаты.

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
экономического развития  
Ставропольского края

от 31 июля 2017 г. № 284/од

### ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, ведомственный резерв).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусматриваемом Положением о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края, утвержденным приказом министерства (далее соответственно – подведомственные организации, министерство).

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к руководящим должностям подведомственных организаций.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного резерва, образуемой приказом министерства (далее – комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса

осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения министерства (далее – отдел кадров).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) должности, на которые формируется ведомственный резерв;
- 2) квалификационные требования к должности;
- 3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы);
- 4) место и время приема документов;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел кадров следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:  
копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;  
копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел кадров в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него

неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации – русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в сфере деятельности подведомственных организаций, на должности которых формируется ведомственный резерв (далее – основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно – коммуникационными технологиями (далее – экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально – деловых и личностных качеств претендентов (далее соответственно – оценочные мероприятия, отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом кадров о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее – рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии либо его заместителем.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии или его заместителя могут приглашаться специалисты органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иные должностные лица данных органов, работники аппарата Правительства Ставропольского края, представи-

тели предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

14. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

15. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

- 1) оценка уровня знаний русского языка – от 0 до 15 баллов;
- 2) оценка уровня знаний основ законодательства – от 0 до 30 баллов;
- 3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно – коммуникационными технологиями – от 0 до 10 баллов;
- 4) оценка уровня профессионально – деловых и личностных качеств – от 0 до 45 баллов.

16. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

17. После проведения отборочных мероприятий отдел кадров направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов.

18. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать министру экономического развития Ставропольского края включить претендента в ведомственный резерв;
- 2) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом кадров по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом кадров.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение отдела кадров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Первый заместитель министра



Е.Т.Кильпа