



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 14 » августа 2017 г.

г. Ставрополь

№ 306

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства от 19 сентября 2016 г. № 371

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 19 сентября 2016 г. № 371 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Коврыгу Р.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «14» августа 2017 г. № 306

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Субъектами государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае являются сельскохозяйственные товаропроизводители включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (далее – заявители).

Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональные центры), а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (umfc26.ru).».

3. В пункте 5:

3.1. В подпункте «1» слова «кабинеты 513а» заменить словами «кабинеты 508б».

3.2. В подпункте «2» цифры «35-49-44» заменить цифрами «35-45-17».

3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«б) лично или по телефону в многофункциональные центры.».

4. В пункте 9:

4.1. Абзац второй после слов «осуществляющее информирование» дополнить словами «(специалист многофункционального центра)».

4.2. Абзац третий после слов «осуществляющее информирование» дополнить словами «(специалист многофункционального центра)».

4.3. Абзац четвертый после слов «осуществляющее информирование» дополнить словами «(специалист многофункционального центра)».

4.4. В абзаце пятом слова «должностного лица отдела растениеводства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо» заменить словами «должностного лица отдела растениеводства (специалиста многофункционального центра), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо (специалист многофункционального центра)».

4.5. Абзац шестой после слов «осуществляющее информирование» дополнить словами «(специалист многофункционального центра)».

4.6. Абзац десятый после слов «осуществляющее информирование» дополнить словами «(специалист многофункционального центра)».

5. Пункт 11 дополнить словами «и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров».

6. Абзац первый пункта 12 после слов «предоставления государственной услуги» дополнить словами «и на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров».

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и сведения об объекте адресации, содержащиеся в государственном адресном реестре, сведений об адресе (описание местоположения) виноградника в соответствии с федеральной информационной адресной системой, в том числе сведения о нахождении виноградника в границах географических объектов, в которых осуществляется производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения содержащиеся в государственном адресном реестре об объекте адресации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

органами местного самоуправления поселений и городских округов Ставропольского края – в целях получения информации, содержащейся в хозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и общую площадь, площадь закладки виноградника с указанием даты закладки, площадь виноградника, не вступившего в плодоносящий возраст, площадь виноградника, выведенного из эксплуатации;

многофункциональными центрами – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Результатом предоставления государственной услуги является:

включение сведений о виноградниках в реестр и направление заявителю уведомления о включение сведений о виноградниках в реестр;

корректирование сведений (дополнение), уточнение сведения, содержащиеся в реестре (далее – корректирующие сведения) и направление заяви-

телю уведомления о внесении корректирующих сведений о виноградниках в реестре;

предоставление сведений о виноградниках, содержащихся в реестре.».

9. Заголовок раздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги».

10. В пункте 20:

10.1. В абзаце втором слова «в течение 16 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

10.2. В абзаце третьем слова «в течение 18 рабочих дней» заменить словами «в течение 12 рабочих дней».

10.3. В абзаце четвертом слово «до 01 ноября» заменить словом «до 15 февраля».

11. В пункте 22 изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995 N 234);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержа-

шей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (вместе с «Правилами представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда») («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.08.2012, № 34, ст. 4735);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановление Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.09.2016, № 37, ст. 5506.);

постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 1195 «О ведении реестра виноградных насаждений» (вместе с «Положением о ведении реестра виноградных насаждений») («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2016, № 48 (часть III), ст. 6767);

Закон Ставропольского края от 17 мая 2004 г. № 29-кз «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2004, № 12, ст. 3712);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов

предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

12. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) для включения сведений о виноградниках в реестр:

а) заявление о внесении сведений о виноградниках в реестр по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявление о внесении сведений);

б) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем получателя;

в) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

г) декларация об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании

производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда»;

2) для внесения корректирующих сведений (дополнений), уточнений сведений, содержащиеся в реестре:

а) заявление о внесении корректирующих сведений в реестр по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – заявление о внесении корректирующих сведений);

б) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем получателя;

в) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

г) декларация об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда;

3) для предоставления сведений о виноградниках, содержащихся в реестре:

а) запрос о предоставлении выписки из реестра по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – выписка из реестра).».

13. В пункте 24:

13.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Формы заявления о внесении сведений, заявления о внесении корректирующих сведений и (или) запроса (далее – заявления) заявитель может получить:».

13.2. В абзаце втором слова «кабинет 513а, 412» заменить словами «кабинеты 512, 508б».

13.3. Абзац шестой дополнить словами «, Карачаево-Черкесской Республике и Кабардино-Балкарской Республике».

14. Абзац третий пункта 25 дополнить словами «(при наличии) (данное требование не устанавливается при предоставлении государственной услуги в электронном виде)».

15. В пункте 26:

15.1. В подпункте «1» слова «кабинет 513а» заменить словами «кабинет 508б».

15.2. В абзаце втором подпункта «3» слова «кабинет 513а» заменить словами «кабинет 508б».

16. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (предоставляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство), выданные заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписка из государственного адресного реестра об объекте адресации, содержащая сведения об адресе (описание местоположения) виноградника в соответствии с федеральной информационной адресной системой, в том числе сведения о нахождении виноградника в границах географических объектов, в которых осуществляется производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и общую площадь, площадь закладки виноградника с указанием даты закладки, площадь виноградника, не вступившего в плодоносящий возраст, площадь виноградника, выведенного из эксплуатации, выданная заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.»

17. Пункт 28 после слов «в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «, а также сведения об адресе (описание местоположения) виноградника в соответствии с федеральной информационной адресной системой, в том числе сведения о нахождении виноградника в границах географических объектов, в которых осуществляется производство винодельческой продукции с защищенным

географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения содержащиеся в государственном адресном реестре об объекте адресации,»).

18. Дополнить подпунктами «28¹» следующего содержания:

«28¹. Информация, содержащаяся в похозяйственных книгах об учете в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и общую площадь, площадь закладки виноградника с указанием даты закладки, площадь виноградника, не вступившего в плодоносящий возраст, площадь виноградника, выведенного из эксплуатации, запрашивается заявителем в органе местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края.»).

19. Дополнить подпунктами «28²» следующего содержания:

«28². Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ставропольского края запрашивается заявителем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.»).

20. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

предоставление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента.»).

21. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.»).

22. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в министерство или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами

исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.».

23. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявление о внесении сведений, заявление о внесении корректирующих сведений, запроса о предоставлении выписки из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края (далее – запрос) для предоставления государственной услуги, поступившее в министерство или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

отделе растениеводства, кабинет 508б;

многофункциональном центре.

Заявление о внесении сведений, заявление о внесении корректирующих сведений, запроса для предоставления государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.».

24. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги поступившее в министерство или в многофункциональный центр (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в:

отделе растениеводства, кабинет 508б;

многофункциональном центре.».

25. Пункт 47 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обращение в форме электронного документа, подаваемое с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы.

Информацию о ходе выполнения государственной услуги заявитель может получить в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной интерактивной формы на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), а также путем направления электронного документа по адресу электронной почты министерства.

Результат оказания государственной услуги в форме электронного документа не предоставляется.».

26. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) включение сведений о виноградниках в реестр:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

включение сведений о виноградниках в реестр;

3) внесение в реестр корректирующих сведений:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственного запроса;

внесение в реестр корректирующих сведений;

4) предоставление сведений о виноградниках, содержащихся в реестре:

прием и регистрация запроса о предоставлении выписки из реестра;

направление выписки из реестра или сообщения об отсутствии указанных сведений.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.».

27. Дополнить разделом «Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге» следующего содержания:

«Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

48¹. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в министерство либо в многофункциональные центры.

48². Содержание административной процедуры включает в себя:
представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

48³. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела растениеводства или специалистом многофункционального центра.

48⁴. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48⁵. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему АИС АСП или в журнале регистрации обращений заявителей за информацией о государственной услуге.».

28. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, в министерство или многофункциональные центры (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной ин-

формационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») (далее – документы).».

29. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов (в форме электронного документа в случае, указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявление (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменные уведомления о принятии документов (в форме электронного документа в случае, указания в заявлении электронной почты) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.».

30. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рас-

смотрение документов, формирует межведомственные запросы о предоставлении сведений о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об адресе (описание местоположения) виноградника в соответствии с федеральной информационной адресной системой, в том числе сведения о нахождении виноградника в границах географических объектов, в которых осуществляется производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения содержащиеся в государственном адресном реестре об объекте адресации; о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ставропольского края; выписки из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и общую площадь, площадь закладки виноградника с указанием даты закладки, площадь виноградника, не вступившего в плодоносящий возраст, площадь виноградника, выведенного из эксплуатации, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет соответственно в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края.».

31. Пункт 58 после слов «Ставропольскому краю» дополнить словами «,Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края».

32. Пункт 60 дополнить словами «,Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края».

33. Пункт 61 после слов «Едином государственном реестре5 индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «, сведений об адресе (описание местоположения) виноградника в соответствии с федеральной информационной адресной системой, в том числе сведения о нахождении ви-

ноградника в границах географических объектов, в которых осуществляется производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения содержащиеся в государственном адресном реестре об объекте адресации; о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ставропольского края; выписки из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, с указанием сведений о правах на землю, номера документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и общую площадь, площадь закладки виноградника с указанием даты закладки, площадь виноградника, не вступившего в плодоносящий возраст, площадь виноградника, выведенного из эксплуатации,».

34. Заголовок раздела «Включение виноградных насаждений в реестр» изложить в следующей редакции:

«Включение сведений о виноградниках в реестр».

35. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю или нет;

зарегистрирован или не зарегистрирован заявитель на территории Ставропольского края;

осуществляет или не осуществляет заявитель свою деятельность на территории Ставропольского края;

входят или не входят виноградные насаждения заявителя в установленные на территории Ставропольского края виноградарские зоны;

зарегистрировано или не зарегистрировано право пользования, владения или распоряжения заявителя на земельный участок (земельные участки);

2) по результатам рассмотрения документов включает сведения о виноградниках заявителя в реестр на электронном носителе в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 1195 «О ведении реестра виноградных насаждений».

Максимальное время выполнения административной процедуры по включению сведений о виноградниках заявителя в реестр на электронном носителе и подготовке уведомления о включение сведений о виноградниках в реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, составляет 10 рабочих дней.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

36. Пункт 64 признать утратившим силу.

37. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Результатом выполнения административной процедуры является включение сведений о виноградниках заявителя в реестр на электронном носителе с направлением заявителю уведомления о включении сведений о виноградниках в реестр.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем, в течение 1 рабочего дня.».

38. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края и оформленные на бумажном носителе уведомления о включении сведений о виноградниках в реестр.».

39. Заголовок раздела «Внесение изменений в реестр» изложить в следующей редакции:

«Внесение в реестр корректирующих сведений».

40. Пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю или нет;

зарегистрирован или не зарегистрирован заявитель на территории Ставропольского края;

осуществляет или не осуществляет заявитель свою деятельность на территории Ставропольского края;

входят или не входят виноградные насаждения заявителя в установленные на территории Ставропольского края виноградарские зоны;

зарегистрировано или не зарегистрировано право пользования, владения или распоряжения заявителем на земельный участок (земельные участки);

2) по результатам рассмотрения документов корректирует сведения о виноградниках заявителя в реестре на электронном носителе в порядке, уста-

новленном постановлении Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 1195 «О ведении реестра виноградных насаждений».

Максимальное время выполнения административной процедуры по корректированию сведений о виноградниках заявителя в реестре на электронном носителе и подготовке уведомления о корректировании сведений о виноградниках в реестре по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, составляет 10 рабочих дней.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

41. Пункт 69 признать утратившим силу.

42. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Результатом выполнения административной процедуры является корректирование сведений о виноградниках заявителя в реестре на электронном носителе с направлением заявителю уведомления о корректировании сведений о виноградниках в реестре.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем, в течение 1 рабочего дня.».

43. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края и оформленное на бумажном носителе уведомление о корректировании сведений о виноградниках в реестре.».

44. Раздел «Исключение виноградных насаждений из реестра» изложить в следующей редакции:

«Предоставление сведений о виноградниках,
содержащихся в реестре

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса.

73. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, на основании запроса оформляет выписку из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – выписка).

Максимальное время выполнения административного действия по подготовке выписки и ее направлению заявителю составляет 10 рабочих дней.

74. Результатом выполнения административной процедуры является направление выписки заявителю.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем, в течение 1 рабочего дня.

75. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе выписки.».

45. Пункт 76 признать утратившим силу.

46. Пункт 77 признать утратившим силу.

47. Раздел «Подтверждение наличия виноградных насаждений» признать утратившим силу.

48. Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. При предоставлении услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – портал услуг), а также официального сайта министерства (далее – официальный сайт) заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в министерство, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо муниципального служащего.».

49. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»

50. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.»

51. Дополнить пунктами 85¹ – 85¹⁶ следующего содержания:

«85¹. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

85². При организации записи на прием в министерство или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства или многофункционального центра либо уполномоченного должностного министерства или специалиста многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве или многофункциональном центре графика приема заявителей.

85³. При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

85⁴. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или многофункционального центра, которая

обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

85⁵. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

85⁶. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

85⁷. При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном

сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

85⁸. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством порталов или официального сайта.

85⁹. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

85¹⁰. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

85¹¹. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа,

подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

85¹². Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

85¹³. Уведомление о завершении выполнения министерством предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Министерство, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

85¹⁴. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в министерство или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительно-

го решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

85¹⁵. Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления органом местного самоуправления услуги.

85¹⁶. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

52. В пункте 86:

52.1. Абзац четвертый после слова «документов» дополнить словами «(поступивших, в том числе в форме электронного документа)».

52.2. Абзац пятый после слова «документов» дополнить словами «(поступивших, в том числе в форме электронного документа)».

53. Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

54. Приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

55. Приложение 3 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

56. Приложение 4 изложить в редакции, согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

57. Приложение 5 изложить в редакции, согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

58. Приложение 6 изложить в редакции, согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

60. Приложения 7 и 8 Административному регламенту признать утратившими силу.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»



Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1. Для включения сведений о виноградниках в реестр			
1.1.		заявление о внесении сведений	

1	2	3	4
1.2.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем получателя	
1.3.		копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство)	
1.4.		декларация об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда»	
2. Для внесения корректирующих сведений			
2.1.		заявление о внесении корректирующих сведений	
2.2.		копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем получателя	
2.3.		копия всех страниц документа, удостоверяющего личность заявителя (предоставляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство)	
2.4.		декларация об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, по форме, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме	

1	2	3	4
		производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – ____ . ____ .20__ г.

Документы принял:

 (должностное лицо, осуществляющее прием документов)
 (шифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении сведений о виноградниках в реестр

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» Ваши виноградные насаждения включены в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края под реестровым номером _____.

Начальник отдела растениеводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, ответственного
за рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о корректировании сведений о виноградниках в реестре

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края внесены следующие изменения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Начальник отдела растениеводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, ответственного
за рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента
- предоставление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии сведений о виноградниках, содержащихся в реестре

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра, необходимого для предоставления государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» сообщаем, что сведения о виноградниках, запрашиваемые Ваши, в реестре отсутствуют.

Начальник отдела растениеводства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, ответственного
за рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)
