



**КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА**

ПРИКАЗ

31 августа 2017 г.

г. Ставрополь

№ 85/од

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 03 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

А.В.Писаренко





УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета Ставропольского края по
делам национальностей и казачества
от 31 августа 2017 г. № 85/од

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет механизм получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества (далее соответственно – комитет, гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя (далее – председатель комитета) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим старшему инспектору по кадрам комитета заблаговременно, не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. До представления заявления старшему инспектору по кадрам комитета гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководи-

телю структурного подразделения комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления старшим инспектором по кадрам комитета в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Старший инспектор по кадрам комитета осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляется в комитет по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает заявление и мотивированное заключение на него в течение 10 рабочих дней.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него комиссия по соблюдению требований к служебному поведению не позднее 3 рабочих дней направляет свои рекомендации старшему инспектору по кадрам комитета.

12. Старший инспектор по кадрам комитета в течение 2 рабочих дней направляет заявление и мотивированное заключение на него с приложением рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению председателю комитета.

13. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него, а также рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению председатель комитета выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

14. Старший инспектор по кадрам комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем комитета решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем комитета.

15. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества от 31 августа 2017 года № 85/од

Рекомендуемая форма

Председателю комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества

(инициалы, фамилия)

(наименование должности государственного служащего)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а),

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (подпись, дата) руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в комитете Ставропольского края по делам национальностей и казачества, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества от 31 августа 2017 года № 85/од

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления с отметкой о регистрации либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления председателю комитета	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							