

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Ставропольского края

ПРИКАЗ

25 сентября 2017 года

г. Ставрополь

№ 01 - 05/740

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 01-05/479

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», и в целях выполнения требований, изложенных в протесте прокуратуры Ставропольского края от 30 июня 2017 г. № 7/1-12-2017 на п. 1.3.5, 2.17 Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 01-05/479

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 01-05/479 (далее – Административный регламент) (с изменениями, внесенными приказами министерства от 18 сентября 2012 г. № 01-05/638, от 08 мая 2014 г. № 01-05/288, от 09 июня 2014 г. № 01-05/369, от 29 июля 2014 г. № 01-05/466, от 24 февраля 2015 г. № 01-05/111, от 24 марта 2015 г. № 10-05/164, от 07 июня 2016 г. № 10-05/455) следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. В абзаце шестом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 слова «, универсальной электронной карты» исключить.

1.1.2. В абзаце пятнадцатом подпункта 1.3.4 слова «многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» заменить словами «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 5 апреля 2016 г.);»

1.2.2. В абзаце первом пункта 2.17 слова «, универсальной электронной карты» исключить.

1.2.3. Пункт 2.17 изложить в новой редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре должностными лицами многофункционального центра могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная

подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме министерством с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

2.17.3. При организации записи на прием в министерство или многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы министерства или многофункционального центра либо уполномоченного должностного лица министерства или многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве или многофункциональном центре графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием министерство или многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в министерство или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий), в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг»:

1.3.1. Абзац второй пункта 3.1 заменить абзацами следующего содержания:

«предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о ходе предоставления государственной услуги;».

«прием документов для предоставления государственной услуги, их проверка и регистрация;».

1.3.2. Подпункт 3.1.1 изложить в новой редакции:

«Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о ходе предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является личное или посредством почтовой связи, письменное или электронное обращение заявителя в министерство либо в многофункциональный центр.

Содержание административной процедуры включает в себя:
предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача форм квалификационных документов необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, аттестационного листа, титульного листа отчета, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется ответственным секретарем аттестационной комиссии министерства либо представителем многофункционального центра, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответственным секретарем аттестационной комиссии министерства либо представителем многофункционального центра, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой министерством.

Заявитель в установленном порядке имеет право получить информацию о ходе предоставления государственной услуги.»

1.3.3. Наименование и номер подпункта 3.1.2 изложить в новой редакции:

«3.1.2 Прием документов для предоставления государственной услуги, проверка и регистрация»

1.3.4. Абзац восемнадцатый подпункта 3.1.2 изложить в новой редакции:

Срок исполнения административной процедуры «Прием документов для предоставления государственной услуги, их проверка и регистрация» – семь

календарных дней с момента поступления квалификационных документов в аттестационную комиссию.

1.3.5. Подпункт 3.1.2 считать подпунктом 3.1.3, изложив в новой редакции:

«3.1.3 Определение экспертной группы, направление председателю экспертной группы поступивших документов и регистрация их в экспертной группе»

1.3.6. Подпункт 3.1.3 считать подпунктом 3.1.4, изложив в новой редакции:

«3.1.4. Подготовка заключения на отчет о профессиональной деятельности заявителя и назначение даты и места проведения тестового контроля знаний и собеседования»

1.3.7. Подпункт 3.1.4 считать подпунктом 3.1.5, изложив в новой редакции:

«3.1.5. Проведение заседания экспертной группы по оценке уровня квалификации заявителя по соответствующей специальности (должности)»

1.3.8. Подпункт 3.1.5 считать подпунктом 3.1.6, изложив в новой редакции:

«3.1.6. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории по специальности (должности)»

1.3.9. Подпункт 3.1.6 считать подпунктом 3.1.7, изложив в новой редакции:

«3.1.7. Издание приказа о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий по специальностям (должностям) (далее – приказ) и уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги, а также выдача документов о предоставлении государственной услуги»

1.3.10. Приложение 6 к Административному регламенту «Блок-схема алгоритма прохождения административных процедур при получении государственной услуги по присвоению квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

Исполняющий обязанности министра



Литвинов Ю.В.

Приложение

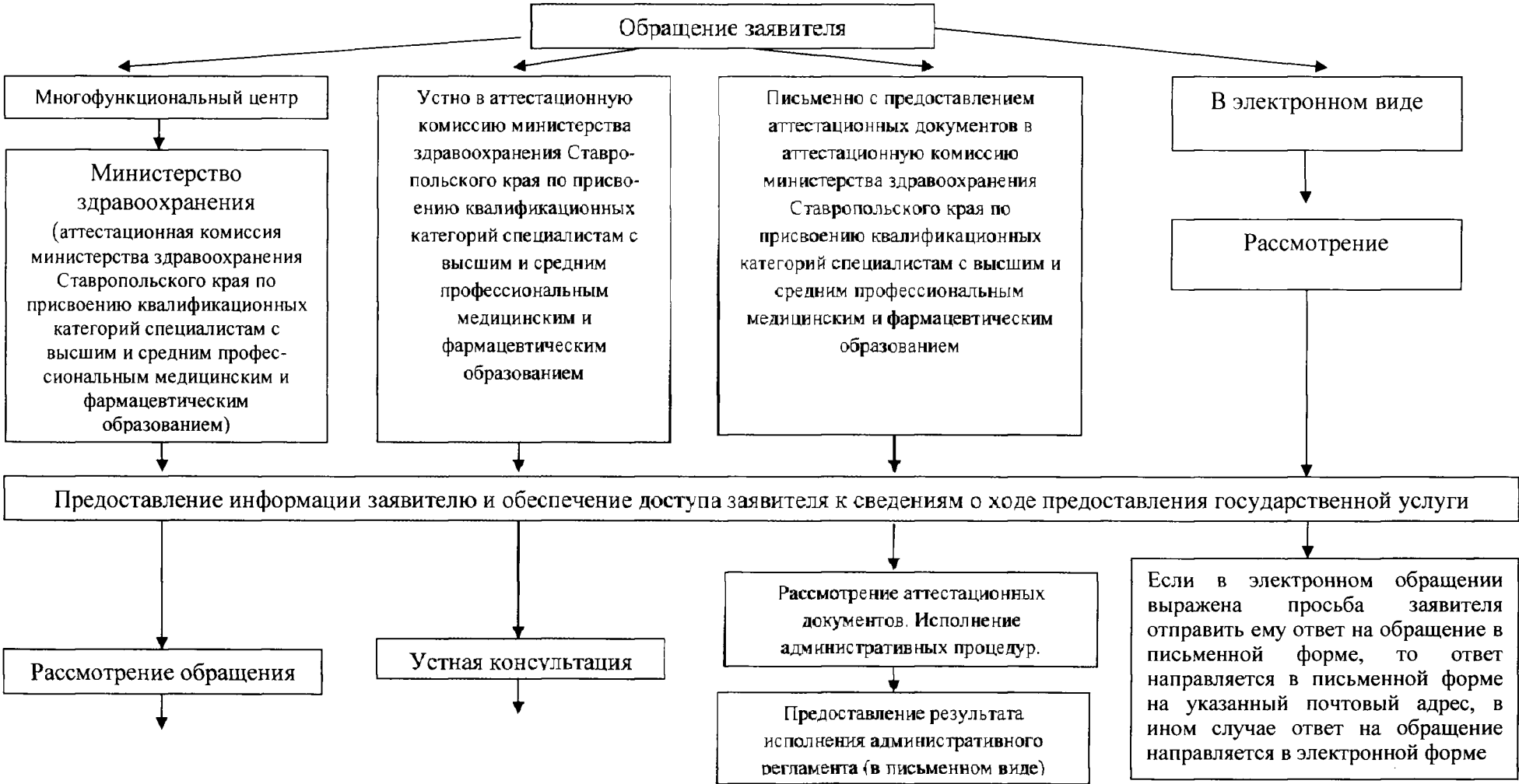
к приказу министерства здравоохранения
Ставропольского края
от 25 сентября 2017 г. № 01-05/740

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Присвоение аттестационной комиссией министерства здравоохранения Ставропольского края квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием»

БЛОК-СХЕМА

алгоритма прохождения административных процедур при получении государственной услуги по присвоению квалификационных категорий специалистам с высшим и средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием



Письменный ответ

Предоставление информации

Заместитель министра



»

М.П. Кузьменко