

КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

ПРИКАЗ

25 октября 2017 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/855

Об отборе электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 октября 2017 г. № 308-рп, в целях обеспечения принципа открытости и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ставропольского края, осуществляемых государственными заказчиками Ставропольского края в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.
2. Отделу правовой, кадровой работы и делопроизводства обеспечить направление настоящего приказа:
 - в течение трех дней со дня его подписания в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края»;
 - в течение семи дней со дня его подписания:
 - в прокуратуру Ставропольского края, в главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.
3. Сектору планирования, информационного и хозяйственного обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета Ставропольского края по государственным закупкам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.stav-zakupki.ru в течение трех дней со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела подготовки и размещения документации о закупках А.В.Шевченко.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.В.Абалешев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Ставропольского края
по государственным закупкам
от 25 октября 2017 г. № 01-05/855

ПОРЯДОК

отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – электронная торговая система, закупки малого объема).

2. Организатором проведения отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема является комитет Ставропольского края по государственным закупкам (далее соответственно – отбор, организатор отбора, комитет).

3. Отбор проводится комиссией комитета по проведению отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее – комиссия).

4. Участниками отбора, являются лица, представившие заявку на участие в отборе по форме, определенной комитетом, а также информацию и документы, предусмотренные документацией об отборе.

5. В рамках организации и проведения отбора комитет:

- 1) разрабатывает и утверждает документацию об отборе;
- 2) определяет даты проведения отбора;
- 3) образует комиссию, утверждает ее состав и порядок работы;
- 4) определяет дату, время начала и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора;

5) размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.stav-zakupki.ru (далее – официальный сайт) извещение о проведении отбора, документацию

6) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе участников отбора;

7) информирует в письменной форме участников отбора о результатах проведения такого отбора.

6. Извещение о проведении отбора и документация об отборе размещаются комитетом не менее чем за десять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

7. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора, контактное лицо организатора отбора, с указанием телефона;

2) наименование предмета отбора;

3) место подачи заявок на участие в отборе и проведения отбора;

4) дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;

5) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе участников отбора;

6) дата оценки и сопоставления заявок на участие в отборе участников отбора.

8. Документация об отборе должна содержать следующую информацию:

1) общие условия проведения отбора;

2) извещение о проведении отбора;

3) формы документов, представляемых участниками отбора и инструкцию по их заполнению;

4) техническое задание;

5) проект соглашения о сотрудничестве.

9. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию об отборе, в извещение о проведении отбора не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. В течение одного рабочего дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором отбора на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее пяти рабочих дней.

10. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме в комитет запрос о даче разъяснений положений документации об отборе (далее – запрос). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного

запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил не позднее даты, указанной в документации об отборе.

11. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об отборе такие разъяснения должны быть размещены комитетом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

12. Решение об отмене отбора размещается комитетом на официальном сайте в день принятия этого решения. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

13. При отмене отбора комитет не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими заявки на участие в отборе.

14. Заявки на участие в отборе представляются участниками отбора по определенной документацией об отборе форме и порядку по месту проведения отбора до истечения срока, указанного также в документации об отборе.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

16. Прием заявок на участие в отборе осуществляется не позднее времени и даты, указанных в документации об отборе.

17. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в документации об отборе.

18. Участник отбора, отзывающий свою заявку на участие в отборе, уведомляет комитет в письменной форме об отзыве заявки на участие в отборе до истечения срока подачи заявок на участие в отборе.

19. Участник отбора, изменяющий свою заявку на участие в отборе, подает изменения в заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте и по форме, указанной в документации об отборе. В случае подачи изменений к заявке на участие в отборе, заявка на участие в отборе считается поданной в день регистрации изменений к заявке на участие в отборе.

20. Конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

21. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в документации об отборе, регистрируется комитетом. По требованию участника отбора, подавшим заявку на участие в отборе, комитет выдает расписку в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени ее получения. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в отборе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

22. Комитет обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в отборе, защищенность, неприкосновенность и рассмотрение содержания заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до даты и времени их вскрытия.

23. При осуществлении отбора в соответствии с документацией об отборе к участникам отбора устанавливаются следующие единые требования:

1) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

3) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение

по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

4) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора отбора, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) участник отбора не является офшорной компанией.

24. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением соглашения о сотрудничестве.

25. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки

на участие в отборе данного участника отбора не рассматриваются и возвращаются этому участнику отбора.

26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна такая заявка или не подано ни одной, то данный отбор признается несостоявшимся.

27. Комитет обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте.

29. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется комиссией в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

30. Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации об отборе, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику отбора, указанным в документации об отборе.

31. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если участник отбора, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику отбора, указанным в документации об отборе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об отборе.

32. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения о сотрудничестве на основе критериев, указанных в документации об отборе.

33. В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения о сотрудничестве, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

34. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.

35. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается организатором отбора на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

36. Любой участник отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в отборе, после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса комитет обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику отбора соответствующие разъяснения.

37. По результатам отбора заключается соглашение о сотрудничестве между комитетом и победителем отбора на условиях, указанных в заявке на участие в отборе, поданной участником отбора, с которым заключается соглашение о сотрудничестве, и в документации об отборе.

38. Соглашение о сотрудничестве заключается в течение десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.
