

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 ноября 2017 г.

г. Ставрополь

№ 80

Об утверждении порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Ставропольского края.

2. Признать не подлежащим применению приказ министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 21 июля 2015 г. № 116-о/д «Об утверждении порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Ставропольского края – министр



А.Е.Золотарёв

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 20 ноября 2017 г. № 80

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам-участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы на территории Ставропольского края (далее – Порядок) разработан во исполнение положений, указанных в пунктах 32, 35, 36 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно – Правила, Подпрограмма), в соответствии с приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 г. № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», от 22 октября 2015 г. № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, и порядков их заполнения» и определяет механизм оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам Подпрограммы на территории Ставропольского края.

II. Оформление и выдача государственных жилищных сертификатов

2. Оформление и передача оформленных государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в целях последующего вручения их гражданам – участникам Подпрограммы, указанным в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил, осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и реализации целевых программ министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно – органы местного самоуправления, граждане, министерство).

3. Должностное лицо отдела экономического анализа, прогнозирования и реализации целевых программ министерства, определенное в соответствии с должностным регламентом, имеющее право доступа в автоматизированную информационную систему учета выдачи и реализации государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – должностное лицо, сертификаты), до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выдаче бланков сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы и передает сертификаты органам местного самоуправления для вручения указанным гражданам.

Передача сертификатов производится должностным лицом министерства уполномоченному представителю органа местного самоуправления – по доверенности.

Передача незаполненных бланков сертификатов органам местного самоуправления не допускается.

4. Оформление и выдача сертификатов гражданам министерством осуществляется:

в отношении граждан, указанных в подпунктах «е», и «ж» и пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан – участников Подпрограммы;

в отношении граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, – в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

5. Для оформления сертификатов органы местного самоуправления представляют в министерство учетные дела граждан в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их представлении от министерства.

6. На основании документов учетных дел граждан вся необходимая информация о получателях сертификатов вносится должностным лицом в автоматизированную информационную систему Подпрограммы в электронном виде.

7. Лицевая сторона бланка заполняется должностным лицом министерства с использованием технических средств, обратная сторона бланка сертификата заполняется соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

8. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

9. Оформленные сертификаты вручаются гражданам органами местного самоуправления в срок не позднее 15 календарных дней с даты оформления сертификатов в министерстве.

10. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, установленных пунктом 46 Правил, сертификат подлежит возврату в министерство с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, установленных Правилами.

11. Корешки сертификатов, врученных гражданам, хранятся в учетных делах получателей сертификатов в органах местного самоуправления вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.
