



**Министерство физической культуры и спорта
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

23 ноября 2017 г.

№ 1211/01-01

г. Ставрополь

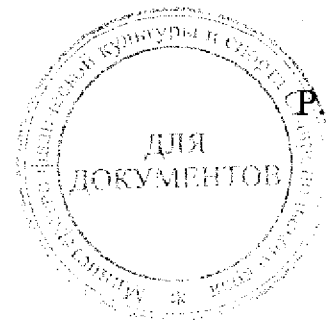
Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Ставропольского края

В целях упорядочения деятельности структурных подразделений министерства физической культуры и спорта Ставропольского края при разработке, принятии и проведении экспертиз нормативных правовых актов, а также их опубликовании, включении в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Ставропольского края
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Р.К.Марков



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края
от 23 ноября 2017 г. № 1211/01-01

ПОРЯДОК

разработки и утверждения нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Ставропольского края

Порядок взаимодействия структурных подразделений министерства физической культуры и спорта Ставропольского края при разработке, принятии нормативных правовых актов (далее соответственно – Порядок, министерство) разработан в целях урегулирования взаимодействия структурных подразделений министерства при подготовке официальных документов, содержащих правовые нормы, направлении их в компетентные органы для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Ставропольского края и официального опубликования, размещения на Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края (далее – Официальный интернет-портал), направлении в органы прокуратуры Ставропольского края для проведения антикоррупционной экспертизы.

1. Принятие нормативных правовых актов министерства и проведение экспертиз

1.1. Подготовку проектов нормативных правовых актов министерства и согласование осуществляют работники структурных подразделений по направлениям соответствующей деятельности (далее соответственно – проекты нормативных правовых актов, исполнитель, исполнительный за подготовку проекта нормативного правового акта).

1.2. Подготовленный проект нормативного правового акта визируется полностью: исполнителем, руководителем структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства.

1.3. Проект нормативного правового акта передается в сектор правового и кадрового обеспечения министерства для проведения лингвистической и правовой экспертизы в течение 7 рабочих дней со дня поступления и регистрации проекта нормативного правового акта в «Реестр входящих документов в сектор правового и кадрового обеспечения министерства физической культуры и спорта Ставропольского края».

1.3.1. Лингвистическая экспертиза проводится на соответствие правилам русского языка и правилам оформления документов в соответствии с соблюдением правил, установленных нормативными правовыми актами, ГОСТами на документацию, инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края и министерстве в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта.

1.3.2. Юридическая экспертиза проводится на соответствие законода-

тельству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края и правилам юридической техники, в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта.

1.3.3. При проведении юридической экспертизы проекта нормативного правового акта проводится его антикоррупционная экспертиза.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов исполнительными органами государственной власти Ставропольского края и аппаратом Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 14 июля 2010 г. № 216-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов исполнительными органами государственной власти Ставропольского края и аппаратом Правительства Ставропольского края».

При проведении юридической и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края при выявлении несоответствия проекта нормативного правового акта с указанным законодательством сектор правового и кадрового обеспечения министерства возвращает на доработку исполнителю, ответственному за подготовку проекта нормативного правового акта.

Исполнитель, ответственный за подготовку проекта нормативного правового акта в течении 5 рабочих дней устраняет выявленные нарушения и возвращает в сектор правового и кадрового обеспечения министерства для проведения повторной юридической и антикоррупционной экспертизы, которая проводится в течении 5 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта.

1.3.4. После проведение юридической и антикоррупционной экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края проект нормативного правового акта визируется сектором правового и кадрового обеспечения министерства.

1.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта министерства размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), www.minsport.ru.

1.5. По результатам рассмотрения заключения о независимой антикоррупционной экспертизе гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, исполнителем (разработчиком) направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

1.6. После проведения независимой антикоррупционной экспертизы исполнитель ответственный за подготовку проекта нормативного правового акта направляет проект нормативного правового акта в прокуратуру Ставро-

польского края, с целью его своевременного изучения и внесения при необходимости предложений и замечаний.

1.7. После получения положительного заключения прокуратуры Ставропольского края на проект нормативного правового акта, его подписывает министр или лицо, его замещающее.

Оригинал заключения прокуратуры Ставропольского края на проект нормативного правового акта исполнителем направляется в сектор правового и кадрового обеспечения министерства.

1.8 После подписания проекта нормативного правового акта, исполнитель, ответственный за подготовку проекта нормативного правового акта министерства направляет нормативный правовой акт в прокуратуру Ставропольского края, в 10-дневный срок со дня его принятия, для проведения антикоррупционной экспертизы.

1.9. Приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов, в отношении которых поступили акты прокурорского реагирования, экспертные заключения, признанные по результатам рассмотрения обоснованными, либо во исполнение вступивших в силу судебных решений, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ответа о результатах рассмотрения такого акта прокурорского реагирования, экспертного заключения или поступления решения суда, за исключением случаев, когда до принятия правового акта Ставропольского края требуется проведение его общественного обсуждения и экспертиз, предусмотренных федеральным законодательством или законодательством Ставропольского края (в случае необходимости проведения общественного обсуждения правового акта Ставропольского края и его экспертиз, предусмотренных федеральным законодательством или законодательством Ставропольского края, срок его подготовки продлевается на сроки проведения такого общественного обсуждения и экспертиз).

2. Официальное опубликование нормативных правовых актов министерства

2.1. Нормативный правовой акт министерства подлежит обязательному официальному опубликованию и вступает в силу либо со дня его официального опубликования, либо, при необходимости, с конкретной даты, но не ранее их официального опубликования, а нормативный правовой акт по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина - не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

2.2. Размещение (опубликование) нормативного правового акт правового акта в сетевом издании Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края осуществляется в соответствии с Порядком официального опубликования правовых актов Ставропольского края в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации ставропольского края», утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 393 «О некоторых мерах по обеспечению

официального опубликования правовых актов Ставропольского края».

2.3 Размещение (опубликование) правовых актов в сетевом издании. Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края осуществляется управлением по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края (далее - Управление) путем размещения (опубликования) копий правовых актов в электронном виде (далее - электронная копия правового акта).

2.4. Электронная копия нормативного правового акт правового акта для ее размещения (опубликования) в сетевом издании вместе с текстом правового акта в формате .doc/.docx/.rtf направляется в Управление в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня подписания или принятия соответствующего нормативного правового акта (если иной срок не определен федеральным законодательством и (или) законодательством Ставропольского края), принявшим его органом власти края с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭДД «ДЕЛО»).

В течение одного рабочего дня с момента направления в управление электронной копии нормативного правового акта в управление также направляется заверенная печатью министерства копия нормативного правового акта на бумажном носителе.

Копия нормативного правового акта на бумажном носителе должна быть аутентична электронной копии правового акта и должна содержать отметку о необходимости его официального опубликования в сетевом издании.

2.5. Ответственность за соответствие электронной копии нормативного правового акта на бумажном носителе, соблюдение установленных настоящим Порядком требований к формату направляемых в управление копии нормативного правового акта, а также за своевременность направления в сетевое издание копии нормативного правового акта для их официального опубликования несет ответственный исполнитель за подготовку проекта нормативного правового акта министерства.

3. Направление нормативных правовых актов министерства для включения в федеральный регистр нормативных актов субъектов Российской Федерации

3.1. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации ведется Министерством юстиции Российской Федерации через систему своих территориальных органов.

3.2. Внесение сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов (далее - федеральный регистр) осуществляет Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее - Главное управление Минюста РФ по краю)

3.3. Нормативные правовые акты министерства подлежат включению в федеральный регистр, если они носят нормативный правовой характер и относятся одному или нескольким из следующих условий:

затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;

устанавливают правовой статус организаций;
имеют межведомственный характер.

3.4. Направление в Главное управление Минюста РФ по краю нормативных правовых актов производится исполнителем (структурным подразделением, ответственным за подготовку проекта нормативного акта.

3.4.1. Для включения нормативного правового акта в федеральный регистр исполнитель принявший нормативный правовой акт в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования данного акта направляет в электронном виде в Главное управление Минюста РФ по краю с использованием системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭДД «ДЕЛО») в форматах, соответствующих Требованиям к форматам копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и сведений об источниках их официального опубликования, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации в электронном виде для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 50 (далее - Требования к форматам):

- 1) копию нормативного правового акта;
- 2) текст нормативного правового акта;
- 3) сведения об источниках официального опубликования нормативного правового акта (в виде письма).

3.4.2. В случае если нормативный правовой акт не подлежит официальному опубликованию, информация об этом в виде текста в одном из следующих форматов: "doc", "docx", "old", "rtf", а также электронная копия нормативного правового акта и текст нормативного правового акта в электронном виде, изготовленные в соответствии с Требованиями к форматам, направляются в Главное управление Минюста РФ по краю в электронном виде с использованием СЭДД «ДЕЛО» в 7-дневный срок со дня принятия (подписания) нормативного правового акта.

3.4.3. В случае если нормативный правовой акт подлежит официальному опубликованию в нескольких источниках официального опубликования и официальное опубликование в одном или нескольких из таких источников осуществлено в срок, превышающий 7 дней со дня первого официального опубликования нормативного правового акта, сведения о таком источнике (источниках) официального опубликования нормативного правового акта дополнительно в виде письма в электронном виде в форматах, соответствующих Требованиям к форматам, направляются в Главное управление Минюста РФ по краю с использованием СЭДД «ДЕЛО» в 3-дневный срок со дня официального опубликования нормативного правового акта в соответствующем источнике официального опубликования.

3.4.4. Ответственность за соответствие копии нормативного правового акта копии нормативного правового акта на бумажном носителе, соблюдение Требований к форматам при направлении в Главное управление Минюста РФ по краю копий нормативных правовых актов и сведений об источниках их

официального опубликования в электронном виде, а также за своевременность их направления в Главное управление Минюста РФ по краю несут исполнитель, руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта министерства.

Кроме того, реализация пункт 3.4 настоящего Порядка исполняется с учетом приказа министерства от 21 апреля 2017 г. № 11/01-02 «О направлении нормативных правовых актов министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, а также сведений об источниках официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для включения этих актов в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы».
