



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«08» декабря 2017 г.

г. Ставрополь

№ 495

О внесении изменений в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18 апреля 2016 г. № 158

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 18 апреля 2016 г. № 158 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 28 августа 2017 г. № 324).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «08» декабря 2017 г. № 495

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

1) предоставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство (далее – отчетность);

2) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащего сведения о реализованных объемах яиц и согласие заявителя, предусмотренного подпунктом «7» настоящего пункта, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), в орган местного самоуправления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет);

4) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

б) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

7) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Включение министерством заявителей в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае и предоставление заявителями отчетности в министерство осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.».

2. В абзаце первом пункта 4 слова «на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения,» заменить словами «на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления».

3. В абзаце шестом пункта 7 слова «органе местного самоуправления» заменить словами «многофункциональных центрах».

4. В пункте 14 слова «(www.26gosuslugi.ru) и» заменить словами «(www.26gosuslugi.ru),».

5. Абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;».

6. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий, по форме утверждаемой министерством (далее – сводный реестр), и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии на животноводческую»

продукцию (за реализованные объемы пищевых яиц), предусмотренного подпунктом «7» пункта 3 настоящего Административного регламента (далее – соглашение) (вместе с проектом соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.».

7. В абзаце третьем пункта 23 слова «19 рабочих дней» заменить словами «22 рабочих дней».

8. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление;

2) копии счетов-фактур, квитанций, накладных и приемо-сдаточных документов, подтверждающих реализацию яиц, заверенные руководителем заявителя;

3) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя;

4) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

5) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налого-

вый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии).».

9. Абзац шестой пункта 27 признать утратившим силу.

10. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

1) информация об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.».

11. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.».

12. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представление документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента до 01 и (или) после 10 октября текущего финансового года;

непредставление отчетности в министерство;

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

несоответствие заявителя, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заявитель не занимается производством яиц;

заявитель реализовал яйца не в период наибольшего снижения спроса на продукцию (II и III кварталы текущего года) по состоянию на 01 октября текущего года, менее 2,5 млн. штук яиц;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 26 настоящего Административного регламента, недостоверной информации;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, не в полном объеме и (или) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

13. В пункте 49:

13.1. Абзац третий подпункта «1» изложить в следующей редакции:

«Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом (рабочие дни);».

13.2. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) удовлетворенность (Уд):

$Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв / Квремя / Кочередь / Квежливость / Ккомфортность / Кдоступность \times 100\%$, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей;

Квремя – время предоставления государственной услуги;

Кочередь – время ожидания заявителя в очереди;

Квежливость – вежливость и компетентность специалистов, предоставляющих государственную услугу;

Ккомфортность – комфортность условий в помещениях органа власти;

Кдоступность – доступность информации о порядке получения государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.».

14. В абзаце третьем пункта 50 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «не позднее 5 рабочих дней».

15. Абзац второй пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги или специалистом многофункционального центра.».

16. Абзац второй пункта 64 изложить в следующей редакции:

«Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;».

17. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в органе местного самоуправления информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

заявитель включен или не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представляется или не представляется отчетность в министерство;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, задолженность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеются или не имеются на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, процесс реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

имеется или не имеется на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Административного регламента;

имеется или не имеется согласие заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, представлены в период с 01 по 10 октября включительно текущего финансового года или нет;

имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствие с пунктом 26 настоящего Административного регламента, достоверная информация;

представленные заявителем документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, в полном объеме или нет и соответствуют или не соответствуют представленные документы требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностным лицам органа местного самоуправления, указанным в пунктах 72 – 73 настоящего Административного регламента;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами должностным лицам органа местного самоуправления, указанным в пунктах 72– 73 настоящего Административного регламента.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дня.

18. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. При получении от должностных лиц органа местного самоуправления, указанных в пунктах 71 – 73 настоящего Административного регламента, листка согласования с документами, а от министерства и Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов, должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления направляет в министерство сведения о реализованных объемах яиц по всем заявителям для утверждения ставки субсидии на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц) (далее – соответственно ставка, све-

дения). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений осуществляет утверждение ставки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня окончания срока рассмотрения документов.

Максимальное время выполнения административного действия по направлению сведений в министерство составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

После утверждения министерством ставки, должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за рассмотрение документов, составляет сводный реестр, готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

составлению сводного реестра и подготовке письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения составляет 3 рабочих дня после утверждения министерством ставки субсидии;

подготовке и направлению письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от министерства, Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

19. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии с указанием суммы причитающейся субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края;

принятие решения об отказе в предоставлении субсидии с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем (в том числе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).».

20. Пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения (вместе с проектом соглашения).».

21. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

22. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

23. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

25. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»



Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления _____ администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

ФОРМА

Бланк органа местного самоуправления

(наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов

Заявителем представлено заявление на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц), содержащее согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «7» пункта 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на ___ л.):

№ п/п	Отметка о представлен- ных документах (нужное от- метить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Коли- чест- во лис- тов
1	2	3	4
1.		копии счетов-фактур, квитанций, накладных и приемо-сдаточных документов, подтверждающих реализацию куриных пищевых яиц, заверенные руководителем заявителя	
2.		копия сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ), заверенные руководителем заявителем	
3.		копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя	
4.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	

5.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, что заявитель не получает средства из бюджета Ставропольского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 Административного регламента, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
7.		информация об отсутствии просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии	

8.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии	
9.		документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – _____._____.20__ г.

Уведомляем, что Ваше заявление принято к рассмотрению.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

ФОРМА

Бланк органа местного самоуправления

Дата, исходящий номер

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство сельского хозяйства Ставропольского края

- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя
- наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ставропольского края
- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 4 Административного регламента
- отсутствие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- представление документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента до 01 и (или) после 10 октября текущего финансового года
- заявитель не занимается производством куриных пищевых яиц
- заявитель реализовал куриные пищевые яйца не в период наибольшего снижения спроса на продукцию (II и III кварталы текущего года) по состоянию на 01 октября текущего года, менее 2,5 млн. штук яиц

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 26 Административного регламента, недостоверной информации

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, не в полном объеме и (или) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 26 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Руководитель органа местного самоуправления

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

ФОРМА

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)»

Бланк органа
местного самоуправления
Ставропольского края

_____ (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию (за реализованные объемы куриных пищевых яиц)», Вам предоставляется субсидия в сумме _____ и Вам необходимо заключить с администрацией _____ муниципального района (городского округа) Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ___ л.

_____ (указывается должностное лицо органа местного самоуправления, которое вправе подписывать уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

_____ (должность лица, осуществляющего рассмотрение документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____».