



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 декабря 2017 г.

г. Ставрополь

№ 647

Об утверждении Порядка
обеспечения работы
Общественной палаты
Ставропольского края

В соответствии со статьей 25 Закона Ставропольского края от 10 июля 2013 г. № 66-кз «Об Общественной палате Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения работы Общественной палаты Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 14 декабря 2017 г. № 647

ПОРЯДОК

обеспечения работы Общественной палаты Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 25 Закона Ставропольского края от 10 июля 2013 г. № 66-кз «Об Общественной палате Ставропольского края» и определяет порядок обеспечения работы Общественной палаты Ставропольского края аппаратом Правительства Ставропольского края (далее – Общественная палата).

2. Для организации деятельности Общественной палате предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой.

3. Документационное, организационное и информационное обеспечение Общественной палаты осуществляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление) и включает в себя, в том числе:

1) организацию проведения заседаний Общественной палаты и иных мероприятий, проводимых Общественной палатой в целях реализации ее задач и полномочий;

2) обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, необходимыми для организации деятельности Общественной палаты;

3) организацию изготовления, учет и выдачу удостоверений членам Общественной палаты;

4) содействие в формировании информационных материалов о деятельности Общественной палаты для размещения на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечение опубликования ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии гражданского общества в Ставропольском крае в газете «Ставропольская правда».

4. Финансовое обеспечение работы Общественной палаты осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии со сметой расходов на обеспечение работы Общественной палаты на очередной финан-

совый год (далее – смета расходов), утверждаемой в срок до 01 июля текущего финансового года заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края.

Председатель Общественной палаты обеспечивает подготовку проекта сметы расходов и согласование его с Советом Общественной палаты.

5. Проект сметы расходов, согласованный с Советом Общественной палаты, в срок до 01 июня направляется в управление для анализа и проверки обоснованности расходов, включенных в проект сметы расходов, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края, и согласования его с управлением учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края.

Проект сметы расходов, согласованный с управлением учета, отчетности и финансов аппарата Правительства Ставропольского края, вносится управлением на утверждение заместителю председателя Правительства Ставропольского края, руководителю аппарата Правительства Ставропольского края с учетом сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Возмещение членам Общественной палаты расходов на проезд, проживание вне места постоянного жительства и дополнительных расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, осуществляется в соответствии с Положением о размере и порядке возмещения членам Общественной палаты Ставропольского края расходов на проезд, проживание вне места постоянного жительства и дополнительных расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 сентября 2015 г. № 408-п, в пределах сметы расходов.

7. Материально-техническое обеспечение работы Общественной палаты осуществляется в соответствии со сметой расходов и на основании поступивших в управление письменных заявок, подписанных председателем Общественной палаты или лицом, исполняющим его обязанности (далее – заявка).

Заявка должна содержать:

наименование и количество товаров, работ или услуг, закупку которых необходимо произвести;

стоимость закупаемых товаров, работ или услуг;

обоснование необходимости закупки указанных товаров, работ или услуг.

8. Заявки, исполнение которых связано с закупкой товара, работы, услуги, представляются в управление в следующие сроки:

1) не менее чем за два месяца до окончания текущего года – при формировании готовой потребности;

2) не менее чем за два месяца до предполагаемой даты закупки товара, начала выполнения работы, оказания услуги, указанных в заявках, – при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату формирования готовой потребности было невозможно, изменении планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок выполнения управлением заявки на обеспечение Общественной палаты канцелярскими принадлежностями и расходными материалами составляет не более 3 рабочих дней со дня ее поступления в управление.

10. В случае невозможности исполнить поступившую заявку по причине отсутствия или недостаточности средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на финансовое обеспечение работы Общественной палаты, управление готовит мотивированный отказ, который направляется председателю Общественной палаты в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявки.
