



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

"18" декабря 2017г.

г. Ставрополь

№ 1094

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11 апреля 2016 г. № 297

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 года № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края», письмами министерства экономического развития Ставропольского края от 21.03.2017 № МЭР-06/1383, от 29.05.2017 № МЭР-06/2823

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11 апреля 2016 г.

№ 297 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц» (в редакции приказов министерства имущественных отношений Ставропольского края от 14.07.2016 № 557, от 22.07.2016 № 570, от 27.09.2016 № 895).

2. Отделу реестра государственной собственности обеспечить направление копии настоящего приказа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания:

2.1. в прокуратуру Ставропольского края для проведения антикоррупционной экспертизы;

2.2. в Главное управление министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Ставропольского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края» (pravo.stavregion.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Зритнева В.В.

Министр



А.А.Газаров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от «18» декабря 2017 г. № 1094

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц»

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Часы приема заявлений министерством: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни.»

1.2. Пункт 5 после слов «к настоящему Административному регламенту» дополнить словами «, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).».

1.3. В пункте 7:

1.3.1. В абзаце первом слова «по вопросам» заменить словами «о порядке и сроках».

1.3.2. Подпункт 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте министерства (www.mio26.ru, www.миоск.рф) в электронной форме.».

1.3.3. В подпункте 5 после слова «обращении» дополнить словами «лично или по телефону».

1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами министерства, а также специалистами многофункциональных центров при личном приеме и по телефону.».

1.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При индивидуальном устном информировании при личном приеме время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование при личном приеме каждого заявителя должностное лицо министерства или специалист многофункциональных центров, осуществляющие информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо министерства или специалист многофункциональных центров, осуществляющие информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо министерства или специалист многофункциональных центров, осуществляющие информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица министерства или специалиста многофункциональных центров, принявших телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо или специалист многофункциональных центров предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо министерства или специалист многофункциональных центров, осуществляющие информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо министерства или специалист многофункциональных центров, осуществляющие информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.»

1.6. В абзаце первом пункта 13 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.7. Пункт 14 после слов «в министерстве» дополнить словами «, а также в зданиях многофункциональных центров».

1.8. В абзаце первом пункта 15 после слов «в министерстве» дополнить словами «, а также в зданиях многофункциональных центров».

2. Пункт 25 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал пра-

вовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

3. Пункт 58 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«58. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, в тот же день передает их в структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.».

Первый заместитель министра



В.В. Зритнев