

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 14

О Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае, в соответствии с Положением о министерстве строительства и архитектуры Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 04 сентября 2017 г. № 433, и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 919/пр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае (далее – Комиссия).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края обеспечить размещение информационных табличек на домах, построенных в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае, в срок не позднее 10 дней с момента подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по соответствующему дому.

4. Отделу развития жилищного строительства и стройиндустрии министерства строительства и архитектуры Ставропольского края обеспечить:

4.1. Доведение положений настоящего приказа до членов Комиссии и руководителей органов местного самоуправления Ставропольского края в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.2. Размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.минстройск.рф, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

5. Признать не подлежащим применению приказ министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 20 ноября 2015 г. № 299-о/д «О комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и архитектуры Ставропольского края – главного архитектора Маркову М.М.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



А.С.Когарлыцкий

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 25 января 2018 г. № 14

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае

Маркова Маина Михайловна	заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края – главный архитектор, председатель Комиссии
Душакова Ольга Владимировна	начальник отдела развития жилищного строительства и стройиндустрии министерства строительства и архитектуры Ставропольского края, заместитель председателя Комиссии
Шестакова Лариса Станиславовна	ведущий специалист отдела развития жилищного строительства и стройиндустрии министерства строительства и архитектуры Ставропольского края, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

Забабурин Виктор Васильевич	главный специалист по надзору за строительством производственного отдела государственного казенного учреждения Ставропольского края «Управление капитального строительства» (по согласованию)
Иванова Людмила Александровна	заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю (по согласованию)
Савченко Валерий Анатольевич	начальник управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (по согласованию)

Седых Алла
Владимировна

председатель Ставропольской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере «ЖКХ-Контроль» (по согласованию)

должностные лица управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, осуществляющих строительный надзор и жилищный надзор (контроль) в соответствии с закрепленными территориями Ставропольского края (по согласованию)

представитель органа местного самоуправления на территорию, которого выезжает Комиссия, ответственный за проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от 25 января 2018 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае (далее – Комиссия) создается для рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества многоквартирных домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступивших в министерство строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство), в том числе из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 709/пр (с изменениями, внесенными приказом Минстроя России от 12 декабря 2016 г. № 919/пр) (далее соответственно – Минстрой России, Порядок).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль-

ными законами, законами Ставропольского края, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Минстроя России, Порядком, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных организаций, органов местного самоуправления Ставропольского края, на территории которых проводится выездная комиссионная проверка, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется отделом развития жилищного строительства и стройиндустрии министерства.

II. Полномочия Комиссии

6. К полномочиям комиссии относятся:
рассмотрение обращений, поступивших в соответствии с Порядком;
проведение выездных проверок и осуществление комиссионных проверок фактов, изложенных в обращениях (далее – проверки);
предоставление в Фонд документов по итогам проведенных проверок в соответствии с Порядком;
организация и контроль реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков качества жилых помещений и многоквартирных домов, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Ставропольском крае.

7. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:
направлять от своего имени или через министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов и (или) органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Ставропольского края и организаций, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с ними;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

осуществлять проверки, в том числе выездные, в связи с рассмотрением обращений, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом, министерством, в связи с рассмотрением обращений;

совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

8. При поступлении обращения, в котором указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 5 к Порядку, Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения в министерство из Фонда проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой в Фонд направляются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

9. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений: о признании нарушения выявленным (не выявленным), устраненным (не устраненным) и снятии с контроля либо оставления обращения на контроле и принятию дополнительных мер по его устранению.

III. Порядок деятельности Комиссии

10. При поступлении обращения непосредственно в министерство оно рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений с учетом сроков, определенных Порядком.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

14. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на ее заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое в этом случае оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

17. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

18. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.
