



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 38-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с законами Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 06.01.2018 г. № 38-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в порядке проведения эксперимента, направленного на развитие садоводства в личных подсобных хозяйствах и увеличение на территории Ставропольского края плодовой продукции, в период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2020 года включительно на территориях Андроповского, Предгорного муниципальных районов, Георгиевского, Ипатовского и Минераловодского городских округов (далее соответственно – краевой бюджет, грант).

Закладка садов суперинтенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

2. Грант предоставляется гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», включенному министерством в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае и прошедшему конкурсный отбор в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края, указанного в пункте 1 настоящего Порядка (далее – орган местного самоуправления), в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления гранта, утверждаемым министерством (далее соответственно – получатель, реестр субъектов государственной поддержки, конкурсный отбор, порядок проведения конкурсного отбора).

3. Грант предоставляется получателю органом местного самоуправления, являющимся получателем субвенции на предоставление гранта, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольско-

го края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой министерством (далее – план расходов), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 400 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован получателем на цель, указанную в настоящем пункте, со дня поступления гранта на расчетный счет получателя, по 25 декабря текущего финансового года включительно.

4. Грант предоставляется получателю при соблюдении им следующих условий:

1) включение гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, претендующего на получение гранта (далее – заявитель), в реестр субъектов государственной поддержки;

2) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (далее – заявка), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

4) ведение заявителем личного подсобного хозяйства на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

8) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления гранта;

10) наличие обязательства заявителя о включении в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с органом местного самоуправления, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее – исполнители по договорам), на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта;

11) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора является орган местного самоуправления, который образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой министерством.

6. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка, содержащая обязательства заявителя, предусмотренные подпунктами «5» – «7», «10» и «11» пункта 4 настоящего Порядка, и согласие заявителя, предусмотренное подпунктами «8» и «9» пункта 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, открытого заявителем в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенная заявителем, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного типа обязательства, указанного в подпункте «10» пункта 4 настоящего Порядка;

7) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

7. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «6» пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

8. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

органе местного самоуправления поселения Ставропольского края – сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «7» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «6» пункта 6 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «7» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления непосредственно в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Орган местного самоуправления регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора;
- 2) представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «6» пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) наличие в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;
- 4) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора;
- 5) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

13. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора), на основании следующих критериев конкурсного отбора:

срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства;

площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора;

доля собственных денежных средств на расчетном счете участника конкурсного отбора по отношению к сумме затрат, указанных в представленном плане расходов

(далее – критерии конкурсного отбора).

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора, утверждаемой министерством.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее – итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в орган местного самоуправления результаты оценки заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие итоговые оценки выше предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора, или равные ему.

В случае недостаточности средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление грантов в полном объеме всем получателям, бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми получателями.

14. Основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта является наличие итоговой оценки у участника конкурсного отбора ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, содержащего условия, предусмотренные подпунктами «5» – «7», «9» – «11» пункта 4 настоящего Порядка, оформленного в двух экземплярах и подписанного уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (далее – соглашение), для подписания. Форма соглашения утверждается министерством.

16. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения в орган местного самоуправления или извещает орган местного самоуправления об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения признается отказом от получения гранта.

17. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного самоуправления, для открытия расчетного счета в российской кредитной орга-

низации, прошедшей конкурсный отбор между российскими кредитными организациями, предназначенного для перечисления средств гранта (далее соответственно – уведомление, расчетный счет, конкурсный отбор банка, банк).

18. Министерство осуществляет проведение конкурсного отбора банка в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет его в банк для открытия расчетного счета.

20. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, утверждаемой министерством, и направляет в отдел по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Ставропольского края Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетный счет получателя причитающихся средств гранта для последующего перечисления на расчетный счет исполнителя по договору в порядке, установленном Федеральным казначейством.

21. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет получателя.

22. Для перечисления средств гранта с расчетного счета получателя на расчетные счета исполнителей по договорам получатель представляет в орган местного самоуправления копии договоров на выполнение работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенные получателем.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть направлены получателем в орган местного самоуправления в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

23. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соот-

ветствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов.

По результатам проверки в случае соответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в банк разрешение на перечисление средств гранта с расчетного счета получателя на расчетные счета исполнителей по договорам, указанных в таком разрешении (далее – разрешение).

В случае установления несоответствия сведений, указанных в документах, предусмотренных абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в плане расходов, разрешение в банк орган местного самоуправления не направляет, о чем уведомляет получателя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления данного несоответствия.

24. В срок до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта, получатель представляет в орган местного самоуправления отчет о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа, заверенную получателем.

25. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, орган местного самоуправления представляет в министерство отчет о финансировании и кассовых расходах органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Ставропольском крае на предоставление грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, осуществляемых за счет субвенций, в соответствии с кодами классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, по форме, утверждаемой министерством.

26. Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в орган местного самоуправления непосредственно в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 22 и 24 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность и достоверность отчетов, предоставляемых ими в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, в установленном законодательском Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

28. Порядок и стандарт предоставления получателям государственной услуги по предоставлению грантов устанавливаются административным регламентом, утверждаемым органом местного самоуправления.

29. Возврату в доход бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края подлежит грант в случаях:

несоблюдения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования получателем гранта;

образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в доход бюджета соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края в течение 60 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Возврат гранта в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от органа местного самоуправления требования о возврате гранта.

При нарушении получателем срока возврата гранта орган местного самоуправления принимает меры по возврату средств гранта в доход бюджета

соответствующего муниципального района (городского округа) Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

30. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
