

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31 января 2018 г.

г. Ставрополь

№ 46/од

О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края» и распоряжением Правительства Ставропольского края от 10 ноября 2017 г. № 345-рп «Об изменении подведомственности государственных унитарных предприятий Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края.

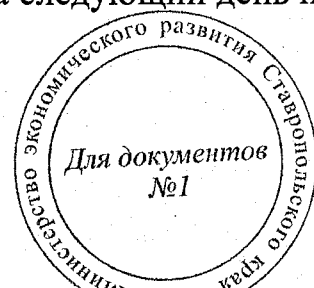
1.2. Порядок проведения конкурса по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 31 июля 2017 г. № 284/од «О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края и государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



В.Н.Сизов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 31 января 2018 г. № 46/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края (далее – ведомственный резерв).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края государственного казенного учреждения Ставропольского края (далее – министерство, подведомственная организация);

2) подготовки лиц, включенных в ведомственный резерв, к управленческой деятельности;

3) своевременного замещения вакансии по руководящей должности подведомственной организации;

4) недопущения коррупционных рисков при назначении на руководящую должность подведомственной организации.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

- 1) законности;
- 2) доступности информации о ведомственном резерве;
- 3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;
- 4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее – претенденты);
- 5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;
- 6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв;
- 7) эффективности использования ведомственного резерва.

5. Работа с ведомственным резервом включает в себя формирование, подготовку и использование ведомственного резерва.

II. Формирование ведомственного резерва

6. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва осуществляется на основании решения министра экономического развития Ставропольского края (далее – министр) в порядке, утверждаемом приказом министерства.

7. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании приказа министерства.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного приказа министерства отделом кадрового и документационного обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

8. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания приказа министерства о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном приказе министерства.

III. Подготовка кандидатов, зачисленных в ведомственный резерв

9. Подготовка кандидатов, зачисленных в ведомственный резерв

(далее – кандидаты), представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств.

10. Подготовка кандидатов осуществляется в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях, проводимых министерством (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов государственного управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

2) самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного управления);

3) направление в установленном порядке кандидата, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края, для участия в мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Ставропольского края.

IV. Использование ведомственного резерва и исключение из него кандидатов

11. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв, министр в течение одного месяца после появления вакантной должности принимает решение о предложении вакантной должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) получение отзывов с места работы кандидата;
- 3) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности.

12. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется приказом министерства по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на должность;
- 2) ликвидация (упразднение) подведомственной организации или передача ее в ведомственное подчинение другого органа исполнительной власти Ставропольского края;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;
- 4) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;
- 5) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно

отсутствующим;

6) сокращение должности, на замещение которой претендует кандидат;

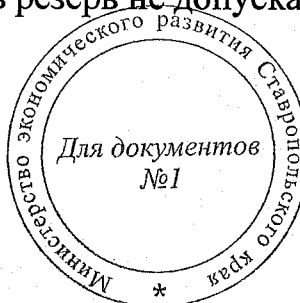
7) отказ кандидата от замещения должности, предложенной в порядке, определенном настоящим Положением;

8) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

9) увольнение кандидата в период нахождения в ведомственном резерве с государственной должности Ставропольского края, муниципальной должности, должности гражданской службы или муниципальной службы, иной должности по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 5 - 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 27, пунктами 1 - 7 части 1 статьи 37 и статьей 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. В случае исключения кандидата из ведомственного резерва по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 9 пункта 12 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

Министр



В.Н.Сизов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 31 января 2018 г. № 46/од

ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию ведомственного резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, ведомственный резерв).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусмотряемом Положением о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству экономического развития Ставропольского края, утверждаемым приказом министерства (далее соответственно – подведомственная организация, министерство).

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к руководящей должности подведомственной организации.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного резерва, образуемой приказом министерства (далее – комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения министерства (далее – отдел кадров).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) квалификационные требования к должности;
- 2) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы);
- 3) место и время приема документов;
- 4) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел кадров следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:
копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел кадров в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- 4) представления подложных документов или заведомо ложных сведе-

ний;

5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности, а также требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации – русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в сфере деятельности подведомственной организации (далее – основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно – коммуникационными технологиями (далее – экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально – деловых и личностных качеств претендентов (далее соответственно – оценочные мероприятия, отборочные мероприятия).

12. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом кадров о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

Такое уведомление осуществляется письменно посредством почтовой связи либо телефонной и факсимильной связи, электронной почты, путем размещения информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление претендента о дате, времени и месте проведения отборочных мероприятий.

13. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее – рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии либо его заместителем.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии или его заместителя могут приглашаться специалисты органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иные должностные лица данных органов, работники аппарата Правительства Ставропольского края, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

14. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих

федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение кейсов.

15. Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

- 1) оценка уровня знаний русского языка – от 0 до 15 баллов;
- 2) оценка уровня знаний основ законодательства – от 0 до 30 баллов;
- 3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно – коммуникационными технологиями – от 0 до 10 баллов;
- 4) оценка уровня профессионально – деловых и личностных качеств – от 0 до 45 баллов.

16. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

17. После проведения отборочных мероприятий отдел кадров направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов.

18. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать министру экономического развития Ставропольского края включить претендента в ведомственный резерв;
- 2) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом кадров по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом кадров.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение отдела кадров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе об-

жаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Министр



В.Н.Сизов