



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«31» января 2018 г.

№ 50

г. Ставрополь

О комиссии министерства культуры Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 10 декабря 2015 года № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского края», приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 января 2018 г. № 49 «Об утверждении Правил регистрации заявлений и ведения учета нуждающихся в служебных жилых помещениях государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию министерства культуры Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии министерства культуры Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т.И.Лихачева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
культуры Ставропольского
края
от 31 января 2018 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства культуры Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края

I. Общие положения

1. Комиссия министерства культуры Ставропольского края по рассмотрению документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении государственных гражданских служащих министерства культуры Ставропольского края и работников государственных учреждений культуры Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, министерство) образуется с целью принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении (отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении) либо о снятии с учета в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении граждан, замещающих в министерстве должности гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющийся приложением к Закону Ставропольского края от 05 марта 2007 г. № 12-кз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края», прибывших к месту прохождения гражданской службы из другой местности и не имеющих в собственности, а также в собственности совместно проживающих с ними супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, жилых помещений, расположенных на территории Ставропольского края; работников культуры, работающих в государственных учреждениях культуры Ставропольского края, расположенных в сельской местности и работников культуры, работающих в государственных учреждениях культуры Ставропольского края, целью деятельности которых является распространение на территории Российской Федерации и за ее пределами произведений вокального и хореографического искусства, отображающих традиционную казачью культуру и культуру народов, проживающих на территории Ставропольского края (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлением Правительства Ставропольского края от 10.12.2015 г. № 529-п «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского края» и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами министерства культуры Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Ставропольского края (далее – отдел).

II. Задача и права комиссии

4. Задачей комиссии является принятие решений:

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

снятии с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении гражданина.

5. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

1) принимать решение по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) запрашивать у граждан и юридических лиц информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

III. Состав комиссии и порядок ее работы

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии или членом комиссии не может быть гражданин, нуждающийся в служебных жилых помещениях, или член семьи такого гражданина.

7. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и проводит заседание комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. По результатам заседания комиссия принимает одно из решений:
о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается комиссией, если:

не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

представленные документы не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебных жилых помещениях.

Решение о снятии с учета в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении граждан принимается комиссией в случае:

подачи заявления гражданина о снятии с учета;

приобретения (получения) гражданами или членами их семей жилого помещения в населенном пункте Ставропольского края, на территории которого они замещают государственную должность, проходят гражданскую службу или осуществляют трудовую деятельность;

получения гражданами в установленном порядке от министерства бюджетных средств (субсидий) на приобретение или строительство жилья;

выявления в представленных гражданами документах в министерство сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также неправомерных действий комиссии при решении вопроса о принятии на такой учет;

выявления действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, находящимися в собственности гражданина, членов его семьи, совершение которых привело к их отчуждению, в период со дня замещения государственной должности, поступления на гражданскую службу или начала трудовых отношений граждан с государственными учреждениями культуры Ставропольского края.

11. Решения комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение, оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

12. В протоколе заседания комиссии указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на ее заседании;
- 3) повестка дня заседания комиссии;
- 4) граждане, которые подлежат принятию на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении;
- 5) граждане, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении и причины отказа;
- 6) граждане, которые подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении.

13. На основании решения комиссии оформляется приказ министерства о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении (об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении) либо о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, который подписывается министром.

IV. Реализация решения комиссии

14. Отдел, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении (об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении) либо о снятии с учета в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении граждан, уведомляет гражданина о принятом решении.

15. Отдел, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет решение комиссии о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении и приказ министерства в министерство имущественных отношений Ставропольского края для дальнейшего рассмотрения на комиссии по распределению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского края.

V. Заключительные положения

16. После получения решения комиссии о распределении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Ставропольского о предоставлении служебного жилого помещения гражданину, министерство принимает решение о предоставлении гражданину, нуждающемуся в служебном жилом помещении, служебного жилого помещения.

Решение министерства оформляется приказом, который подписывается министром.

