



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

20 марта 2018 г.

г.Ставрополь

№ 92

Об утверждении порядков реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения по снижению напряженности на рынке труда Ставропольского края в 2018 году

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, и государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации проведения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, в 2018 году.

1.2. Форму заявления о предоставлении в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах.

1.3. Порядок организации проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, в 2018 году.

1.4. Форму заявления о предоставлении в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2.1. Утвердить прилагаемые:

2.1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

2.1.2. Порядок проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

2.1.3. Форму заявления на получение гранта за счет средств бюджета Ставропольского края.

2.1.4. Форму бизнес-плана создания и оснащения новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан.

2.1.5. Форму соглашения о предоставлении гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанного с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

2.1.6. Балльную шкалу показателей оценки критериев конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 92

ПОРЯДОК

организации проведения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цели и механизм организации проведения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, в том числе в другой местности, граждан, проживающих на территории Ставропольского края, из числа работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов, в 2018 году (далее соответственно – мероприятие, направленное на обучение работников, обучение работников).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) сфера строительства – новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, включая индивидуальное строительство и ремонт зданий и сооружений по заказам населения Ставропольского края, производство строительных материалов;

2) курортно-туристический комплекс – совокупность связанных между собой отраслей и предприятий Ставропольского края, объединенных общей целью, направленных на использование курортов Ставропольского края в целях восстановительного лечения, медицинской реабилитации и оздоровления населения Ставропольского края, а также создание конкурентоспособного туристского продукта на основе эффективного использования природных, лечебных, социально-культурных и производственно-экономических ресурсов Ставропольского края;

3) социально-экономический проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание новых либо модернизацию существующих объектов, обеспечивающих социально-экономическую эффективность от их реализации.

3. Участниками мероприятия, направленного на обучение работников, являются:

1) организации Ставропольского края (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) обеспечивающие занятость населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, включенные в перечень организаций Ставропольского края, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 января 2018 г. № 15 «Об утверждении перечня организаций Ставропольского края для участия в мероприятиях, направленных на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах и проведение стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы», и подавшие в соответствующие государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края заявления о направлении работника на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, находящегося под риском увольнения, а также принимаемого на постоянную работу, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – минсоцзащиты края, работодатели, учреждение занятости населения края, заявление о направлении на обучение);

2) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, из числа работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемые в 2018 году на постоянную работу граждане (далее – работники).

4. Целью организации проведения мероприятия, направленного на обучение работников, является подготовка кадрового потенциала для реализации инвестиционных проектов, эксплуатации инфраструктурных объектов, обеспечение предоставления туристических услуг.

5. Организация проведения работодателями обучения работников осуществляется минсоцзащиты края и учреждениями занятости населения края в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, и государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

6. Обучение работников:

1) проводится по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

2) осуществляется по очной (дневной или вечерней), очно-заочной формам обучения, курсовым (групповым) или индивидуальным, с элементами дистанционного обучения (при наличии в учебном плане);

3) включает в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику), стажировку в зависимости от вида и формы обучения;

4) носит интенсивный и краткосрочный характер (не более 3 месяцев), продолжительность которого устанавливается программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.

7. Учреждение занятости населения края в целях организации обучения работников:

1) информирует работодателей о порядке организации и проведения обучения работников, а также об условиях предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета на возмещение части затрат работодателей;

2) осуществляет во взаимодействии с работодателями подбор работников, а также образовательных организаций Ставропольского края по подготовке кадров в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов;

3) осуществляет прием и регистрацию заявлений о направлении на обучение.

Регистрация заявлений о направлении на обучение осуществляется должностным лицом учреждения занятости населения края, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, в день их поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о направлении на обучение, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края;

4) осуществляет прием, регистрацию и проверку документов, представленных работодателями, в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее – Порядок предоставления субсидии), для последующего представления их в минсоцзащиты края с целью заключения соглашения между минсоцзащиты края и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

8. Работодатель, подавший заявление о направлении на обучение и соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии:

1) направляет на обучение работников, после завершения которого, предоставляет работникам постоянное рабочее место в соответствии с полученной профессией (специальностью) или переводит работника с его письменного согласия на другое рабочее место;

2) осуществляет во взаимодействии с учреждением занятости населения края подбор работников и образовательных организаций Ставропольского края в целях подготовки кадров в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов по профессиям (специальностям);

3) заключает с образовательной организацией Ставропольского края, договор на оказание образовательных услуг по обучению работников по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Предоставление в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета на возмещение части затрат работодателей, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку организации проведения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, в том числе в другой местности работников, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, в 2018 году

Форма

В государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»

района (города)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении работника на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности, находящегося под риском увольнения, а также принимаемого на постоянную работу

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя работодателя)

готов направить на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности _____ работников, находящихся под риском увольнения (установ-

(человек)

ление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу _____ граждан в целях обеспечения занятости населения Ставро-

(человек)

польского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника, направляемого на обучение	Направление на обучение работников, в том числе:		Наименование профессии (специальности)
		находящихся под риском увольнения, единиц	принимаемых в 2018 году на постоянную работу, единиц	
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Готовность предоставить рабочее место работникам, находящимся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) или перевести с их письменного согласия на другое рабочее место, а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу граждан после завершения им (ими) опережающего профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования _____
(да/нет)

С Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п, и его условиями ознакомился.

Согласен на обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку организации проведения опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и стажировки, в том числе в другой местности работников, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе, социально-экономических проектах, в 2018 году

Форма

ДОГОВОР № _____

на оказание образовательных услуг по опережающему профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию, в том числе в другой местности работников, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ именуемого
(наименование организации)

в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
(положение, устав, свидетельство, доверенность)

стороны, и _____,
(полное наименование образовательной организации)

именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
Устава (Положения)

лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности от _____ 20__ г. № _____
серия _____, выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

сроком на _____ лет, действующей по _____ 20__ г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон по проведению опережающего профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу граждан.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Направить _____ работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу _____ граждан (далее – Слушатели) на профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть) (далее – обучение) в Образовательную организацию.

2.1.2. Оплатить стоимость обучения Слушателя в соответствии с представленной Образовательной организацией сметой затрат. Расчеты между Работодателем и Образовательной организацией осуществляются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за посещаемостью, успеваемостью и качеством обучения Слушателя.

2.2. Работодатель вправе присутствовать на заседании квалификационной комиссии по аттестации Слушателя после завершения им полного курса обучения, а также привлекать независимых экспертов для проверки качества оказываемых Образовательной организацией образовательных услуг по настоящему Договору.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Осуществить обучение _____ Слушателя (ей)
(количество)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по профессии (специальности) _____ в соответствии с государственным
(наименование профессии (специальности))

стандартом, сроком обучения _____ месяцев (дней), _____ часов согласно учебному плану, согласованному с Работодателем.

2.3.2. В день начала занятий уведомить Работодателя (с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте) о зачислении на обучение в Образовательную организацию и представить Работодателю копию приказа (выписку из приказа) о зачислении Слушателя на обучение.

2.3.3. Вносить изменения в учебный план и программы обучения, сокращать или увеличивать срок обучения Слушателя только по согласованию с Работодателем.

2.3.4. Вести учет посещаемости и успеваемости Слушателя. Ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Работодателю табель посещаемости Слушателем учебных занятий и справку об успеваемости, заверенные руководителем и печатью Образовательной организации. В табелях должен учитываться фактический объем учебного времени (в часах), прослушанный Слушателем за отчетный месяц в соответствии с учебным планом.

2.3.5. Уведомлять Работодателя о пропусках занятий или неуспеваемости Слушателя (с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте) для принятия совместно с Образовательной организацией необходимых мер, а также представлять Работодателю другую информацию о состоянии и качестве обучения.

2.3.6. Информировать Работодателя (с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте) о дате проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения и предоставить право Работодателю или его представителю присутствовать на заседании квалификационной комиссии Образовательной организации в качестве наблюдателя.

2.3.7. Создать Слушателю необходимые и безопасные условия теоретического и производственного обучения, обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами и местом для производственной практики на период ее прохождения в соответствии с учебным планом по профессии (специальности).

2.3.8. Осуществлять по согласованию с Работодателем отчисление Слушателя из состава обучаемых до завершения им полного курса обучения. Выписку из приказа об отчислении Слушателя представить Работодателю не позднее 3 рабочих дней после отчисления.

2.3.9. Возместить Работодателю фактические затраты, связанные с обучением Слушателя в случае досрочного завершения Слушателем обучения по вине Образовательной организации.

2.3.10. Восполнить пропущенный Слушателем по уважительной причине материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя, в пределах объема часов в соответствии с учебным планом. В случае невозможности сдачи Слушателем предусмотренных учебным планом квалификационных экзаменов (зачетов, итоговых работ) по причине временной нетрудоспособности проводить со Слушателем занятия (экзамены, зачеты, работы) без дополнительной оплаты.

2.3.11. Выдать Слушателю по завершению им обучения и успешной сдачи квалификационных экзаменов документ, подтверждающий его квалификацию.

2.3.12. Представить Работодателю в течение 3 рабочих дней после завершения Слушателем обучения копии приказа о завершении Слушателем обучения и документа, подтверждающего его квалификацию.

2.3.13. Обеспечить Работодателю беспрепятственный доступ на учебно-производственную базу, где Образовательной организацией осуществляется обучение Слушателя, с целью контроля за посещаемостью Слушателя.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

3.2. Расчеты по настоящему Договору между Работодателем и Образовательной организацией осуществляются на основании сметы затрат, счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

3.3. Работодатель осуществляет расчет (промежуточно (помесечно), окончательный расчет) за обучение Слушателя по согласованию с Образовательной организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Образовательной организации, открытый в _____,
(наименование российской кредитной организации)

в течение 5 рабочих дней после представления Работодателю счета на оплату и выписки из приказа о зачислении Слушателя на обучение в следующем порядке:

промежуточная (помесечная) оплата по факту оказанных Слушателю за каждый месяц (весь период) обучения образовательных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг в течение 5 рабочих дней после подписания Работодателем и Образовательной организацией указанного акта;

окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Образовательной организации, открытый в _____, в течение 5 рабочих дней
(наименование российской кредитной организации)

после представления Работодателю копий приказа о завершении Слушателем обучения и документа, подтверждающего его квалификацию, а также сметы затрат, счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг подписанного Работодателем и Образовательной организацией.

3.4. Изменение стоимости обучения Слушателя, предусмотренной настоящим Договором, не допускается.

3.5. Возврат Работодателю неиспользованных по настоящему Договору денежных средств осуществляется в случае досрочного завершения Слушателем обучения по вине Образовательной организации без уведомления Работодателя, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работодателя в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Ставропольского края.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях нарушения Сторонами взятых на себя обязательств по Договору или по приглашению Сторон.

5.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.4.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.4.2. _____
(указывается иной способ направления документов (при необходимости))

5.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Работодатель
Адрес _____
Р/счет _____
Банк _____

Образовательная организация
Адрес _____
Р/счет _____
Банк _____

7. Подписи Сторон

Работодатель

Образовательная организация

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 92

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах

(наименование Работодателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, мероприятие, направленное на опережающее обучение работников), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей с целью возмещения части

(сумма прописью)

затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее обучение работников.

Согласен на обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Согласен на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, соответствующим государственным казенным учреждением занятости населения Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии

(подпись и расшифровка подписи работодателя)

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 Порядка (при предоставлении), прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Работодатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.*

_____ 20__ г.

* Проставляется при наличии печати.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

ПОРЯДОК

организации проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, в 2018 году

1. Настоящий Порядок определяет цель и механизм организации проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы (далее – стажировка), в 2018 году.

2. Стажировка организуется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, и государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п (далее соответственно – минсоцзащиты края, учреждение занятости населения края).

3. Стажировка проводится в организациях (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели).

4. Стажировка в соответствии с настоящим Порядком организуется как производственная (трудовая) деятельность на вакантных, специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах граждан, проживающих на территории Ставропольского края, завершивших обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам

высшего образования не позднее 12 месяцев до даты подачи работодателем заявления о проведении стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, содержащее согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о проведении стажировки выпускников), в соответствующее учреждение занятости населения края, и не имеющих опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности) (далее – выпускники).

5. Целью организации проведения стажировки является создание или выделение работодателями рабочих мест для приобретения выпускниками практического опыта работы и дальнейшего их трудоустройства в организациях Ставропольского края, испытывающих потребность в кадрах.

6. Учреждение занятости населения края в целях проведения стажировки:

6.1. Информировует работодателя о порядке проведения стажировки, а также об условиях предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета на возмещение части затрат работодателей, связанных с проведением стажировки.

6.2. Осуществляет прием и регистрацию заявления о проведении стажировки выпускников.

Регистрация заявлений о проведении стажировки выпускников осуществляется должностным лицом учреждения занятости населения края, ответственным за прием и регистрацию заявления о проведении стажировки выпускников, в день их поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о проведении стажировки выпускников, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края.

6.3. Осуществляет прием, регистрацию и проверку документов, представленных работодателем в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее – Порядок предоставления субсидии), для последующего представления их в минсоцзащиты края с целью заключения соглашения между минсоцзащиты края и работодателем в соответствии с ти-

повой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

6.4. Проводит анализ профессионально-квалификационного состава выпускников, состоящих на регистрационном учете в учреждении занятости населения края.

6.5. Информировывает выпускника о порядке организации стажировки и ее проведения.

6.6. Осуществляет прием и регистрацию заявления об участии в стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление об участии в стажировке).

Регистрация заявлений об участии в стажировке осуществляется должностным лицом учреждения занятости населения края, ответственным за прием и регистрацию заявления об участии в стажировке, в день их поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений об участии в стажировке, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края.

6.7. Выдает направление на стажировку выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – направление на стажировку).

7. Работодатель, подавший заявление о проведении стажировки выпускников, и соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии:

7.1. Принимает на стажировку выпускника.

7.2. Возвращает в учреждение занятости населения края направление на стажировку, с указанием на нем даты приема на стажировку выпускника.

В случае отказа в приеме на стажировку выпускника работодатель делает в направлении на стажировку, отметку о дате явки и причине отказа в приеме на стажировку и возвращает направление на стажировку выпускнику.

7.3. Обеспечивает подбор из числа своих работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества выпускников при прохождении ими стажировки (далее – наставник).

7.4. Издаёт приказы об организации стажировки выпускника и о назначении наставника.

7.5. Ведет табель учета рабочего времени выпускника.

7.6. Обеспечивает выпускнику безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также

соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Выпускник:

8.1. Подает в учреждение занятости населения края заявление об участии в стажировке и следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
документ об образовании и (или) о квалификации;
трудовая книжка (при наличии).

Заявление об участии в стажировке и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются выпускником лично либо через законного представителя (доверенное лицо) или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8.2. Выполняет функции, определенные должностной инструкцией по конкретной профессии (специальности).

8.3. Соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, установленные работодателем.

9. Предоставление в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета на возмещение части затрат работодателей, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, в 2018 году

Форма

В государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»

района (города)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя работодателя)

в целях проведения стажировки прошу направить выпускника(ов) в количестве _____ по следующей(им) квалификации(ям) (профессии(ям), специально
(человек)

сти (ям): _____

С Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п, и его условиями ознакомился.

Согласен на обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	20__ г.	_____

Приложение 2

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, в 2018 году

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр занятости населения

»

_____»
района (города)

_____»
(Ф.И.О. директора)

_____»
(Ф.И.О. гражданина)

_____»
(паспортные данные гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в стажировке выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу направить меня на стажировку в целях получения опыта работы.

Согласен на обработку и передачу работодателю, организовавшему стажировку, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, в 2018 году

Форма

(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____» в целях проведения стажировки

(района (города))

направляет _____

(указать Ф.И.О. полностью)

по следующей квалификации (профессии, специальности): _____
в соответствии с заявлением о проведении стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края.
Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре _____

(Ф.И.О. полностью)

Номер телефона для справок _____

_____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. полностью, подпись работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты рассмотрения кандидатуры для участия в стажировке

Выпускник _____

(Ф.И.О. полностью)

по результатам рассмотрения выпускника для участия в стажировке по следующей квалификации (профессии, специальности): _____

принимается на стажировку с _____ 20__ г., приказ от _____ 20__ г.
№ _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Выпускник отклонен в связи с _____

(указать дату явки и причину отказа)

Выпускник от стажировки отказался в связи с _____

(указать причину)

Достоверность информации, указанной в направлении, подтверждаю

(подпись выпускника)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 92

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы

_____ (наименование Работодателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей с целью возмещения

(сумма прописью)

части затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки.

Согласен на обработку представленных персональных данных _____

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Согласен на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, соответствующим государственным казенным учреждением занятости населения Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии

_____ (подпись и расшифровка подписи работодателя)

Худынова Ирина
Николаевна

консультант планово-бюджетного отдела министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест (далее соответственно – конкурсная комиссия, индивидуальные предприниматели, гранты).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им грантов в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее соответственно – конкурсный отбор, Порядок предоставления грантов).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для индивидуальных предпринимателей;

объективная оценка индивидуальных предпринимателей, представивших на конкурсный отбор в соответствующие государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка предоставления грантов (далее соответственно – учреждения занятости, документы);

определение победителей конкурсного отбора.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные учреждениями занятости заявления индивидуальных предпринимателей на получение гранта за счет средств бюджета Ставропольского края и документы на соответствие их условиям и критериям, установленным пунктами 8, 12 и 14 Порядка предоставления грантов (далее – заявление на получение гранта);

проводит оценку соответствия индивидуальных предпринимателей, представивших документы на конкурсный отбор, на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления грантов;

принимает решение о результатах конкурсного отбора.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия вправе:

приглашать индивидуальных предпринимателей на заседания конкурсной комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и индивидуальных предпринимателей необходимые в связи с проведением конкурсного отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

IV. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Секретарь конкурсной комиссии:
размещает объявление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о сроках приема заявлений на получение гранта;
организует подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии и о повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
обеспечивает оформление протоколов заседания конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении грантов.

Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Конкурсная комиссия определяет список победителей конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, по итогам которой составляется протокол.

Протокол конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

14. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел анализа рынка труда и содействия трудоустройству населения министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее соответственно – конкурсный отбор, индивидуальные предприниматели, грант, Порядок предоставления грантов).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

3. Участниками конкурсного отбора являются индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления грантов.

II. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

4. Министерство осуществляет:

определение даты начала приема от индивидуальных предпринимателей заявлений на получение гранта и документов, предусмотренных пункта-

ми 9 и 12 Порядка предоставления грантов (далее – заявка), для участия в конкурсном отборе;

размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявлений о проведении конкурсного отбора, об окончании сроков приема заявок для участия в конкурсном отборе (далее – объявление) и протокола по итогам заседания конкурсной комиссии.

5. Государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) в целях обеспечения организации проведения конкурсного отбора организуют консультирование индивидуальных предпринимателей по вопросам оформления заявок.

6. Индивидуальный предприниматель для участия в конкурсном отборе представляет в учреждение занятости или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) заявку в сроки, указанные в объявлении.

При приеме заявки, от индивидуального предпринимателя или через многофункциональный центр, работник учреждения занятости регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок. Учреждение занятости не принимает заявки после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку допускается только до окончания срока приема заявок путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявки должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью индивидуального предпринимателя.

Заявка может быть отозвана индивидуальным предпринимателем до окончания сроков приема заявок для участия в конкурсном отборе путем направления в учреждение занятости соответствующего уведомления.

В случае если по окончании срока приема заявок для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка и она соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления грантов, то такая заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения занятости заявок осуществляет:

рассмотрение заявок, представленных индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе, в соответствии с пунктами 14 и 15 Порядка предоставления грантов;

проводит оценку заявки в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставрополь-

ского края, утверждаемой приказом министерства (далее – балльная шкала). Итоговая оценка заявок определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления грантов;

составление ведомости результатов оценки индивидуального предпринимателя на предоставление гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – ведомость).

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

Форма

ОТЧЕТ

об использовании гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанного с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

_____ (полное наименование индивидуального предпринимателя)

представленных по соглашению от _____ 20 г. № ____ на развитие предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создание и оснащение _____ новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан.

Получен грант в форме субсидии на развитие предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создание и оснащение _____ новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Произведены следующие затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Затраты, рублей		Платежный документ (наименование, номер, дата составления)
		смета	факт	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Остаток полученного гранта: _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей.

Заверенные в установленном порядке копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, прилагаются.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка)

_____ 20 г.
М.П. (при наличии)

Согласовано:
Директор ГКУ «ЦЗН
_____ района (города)» _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

Форма

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

М.П.

СМЕТА

затрат на развитие предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создание и оснащение не менее двух новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан

№ п/п	Статья затрат	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей
1	2	3	4	5
1.	Приобретение оборудования:			
1.1.				
	Итого			
2.	Монтаж и установка оборудования, включая технические приспособления, необходимые для создания и оснащения новых рабочих мест			
2.1.				
	Итого			
3.	Приобретение мебели и автотранспортных средств, предназначенных для пере-			

1	2	3	4	5
	возки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, грузовые автомобили, за исключением легковых автомобилей)			
3.1.				
	Итого			
	Всего затрат			

Индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления в 2018 году им грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

ВЕДОМОСТЬ

результатов оценки _____, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

индивидуального предпринимателя на предоставление гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

№ п/п	Наименование критериев и показателей	Количество баллов	
		максимальное	набранное
1	2	3	4

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Срок осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на дату подачи заявления на получение гранта | 15 |
| 2. | Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (количество полных ставок) в соответствии с бизнес-планом создания и оснащения новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан | 20 |

1	2	3	4
---	---	---	---

- | | | |
|----|---|----|
| 3. | Размер заработной платы граждан, трудоустраиваемых на созданные и оснащенные для них новые рабочие места, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края | 15 |
|----|---|----|

Итого:	50
--------	----

Председатель конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

Форма

В министерство труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта за счет средств бюджета Ставропольского края

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 2018 году гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан в сумме _____ рублей.

(запрашиваемая сумма гранта: прописью и цифрами)

(полное наименование индивидуального предпринимателя)

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) бизнес-план создания и оснащения новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан;
- 3) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя, полученных из бюджета Ставропольского края (далее – краевого бюджета), предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, утвержденным постановлением Правительства Ставро-

польского края от 16 марта 2018 г. № 92-п (далее – Порядок предоставления грантов) (в произвольной форме);

4) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

5) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуальных предпринимателей;

6) _____
(иные документы, представляемые заявителем по собственной инициативе)

Сообщаю, что _____
(Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии ликвидации предпринимательской деятельности.

Обязуюсь расторгнуть трудовой договор, заключенный с гражданином по собственной инициативе до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства незанятого гражданина.

Согласен на обработку представленных персональных данных _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Согласен на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, соответствующим государственным казенным учреждением занятости населения Ставропольского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта за счет средств краевого бюджета.

С условиями конкурсного отбора и Порядком предоставления грантов ознакомлен и согласен.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

создания и оснащения новых рабочих мест для трудоустройства
незанятых граждан

1. Общая часть

В разделе должны быть отражены:

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (далее – ра-
ботодатель);

основные виды и направления деятельности;

дата последнего высвобождения работников, в каком количестве и по
каким профессиям (специальностям), причины высвобождения.

2. Обоснование необходимости создания и оснащения новых рабочих мест и их описание

Краткое описание:

а) цель и краткая характеристика (конкретные виды работ, на которых
предусматривается использование труда незанятых граждан, создание и ос-
нащение новых рабочих мест, приобретение, монтаж и установку оборудова-
ния, включая технические приспособления, необходимые для создания и ос-
нащения новых рабочих мест, а также приобретение мебели и автотранс-
портных средств, предназначенных для перевозки по дорогам пассажиров и
грузов (автобусы любых типов, грузовые автомобили, за исключением легко-
вых автомобилей);

б) сведения о производственных помещениях, в которых планируется
создание и оснащение новых рабочих мест (собственные, арендуемые, нахо-
дящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении);

в) сведения об имеющихся ресурсах для создания и оснащения новых
рабочих мест;

г) планируемые условия труда на созданных и оснащенных новых
рабочих местах (в соответствии с требованиями Трудового кодекса
Российской Федерации, нормативных правовых актов по охране труда);

д) характеристики санитарно-бытовых помещений, где планируется
создание и оснащение новых рабочих мест для трудоустройства незанятых
граждан;

е) форма оплаты труда и размер предполагаемой заработной платы незанятым гражданам, трудоустроенным на созданные и оснащенные новые рабочие места;

ж) изложение дополнительных задач, которые необходимо решить для трудоустройства на созданные и оснащенные новые рабочие места незанятых граждан.

3. Расчет финансовых затрат

Раздел должен содержать основные направления расходования и расчет финансовых средств, предусмотренных на развитие предпринимательской деятельности, в том числе на закупку оборудования, создание и оснащение не менее двух новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 _____ г. М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 марта 2018 г. № 92

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанного с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

г. Ставрополь _____ 20__ г.

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемого в дальнейшем «Работодатель» действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем _____ (свидетельство)

Стороны, руководствуясь Порядком предоставления грантов за счет средств бюджета Ставропольского края индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 92-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее соответственно – Порядок, Соглашение)

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по предоставлению Министерством гранта в форме субсидии за счет средств бюджета Ставропольского края, связанного с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест (далее – грант).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гранты предоставляются Работодателям – победителям конкурсного отбора в размере их фактических затрат но не более 200,00 тыс.рублей, связанных с реализацией ими мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест для трудоустройства _____ незанятых граждан при соблюдении условий настоящего Соглашения.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Использовать грант по целевому назначению в соответствии со сметой затрат по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания _____ новых рабочих мест, составленной по форме, утверждаемой Министерством.

2.2.2. В течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения создать _____ постоянных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан соответствующих бизнес-плану.

2.2.3. Трудоустроить, в том числе по направлению учреждения занятости на созданные новые рабочие места _____ незанятых граждан, заключив с ними трудовые договоры на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия труда гражданам, работающим на созданных рабочих местах, в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ к Работодателю представителей Министерства, учреждения занятости и органов государственного финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.2.6. В случае увольнения граждан, трудоустроенных на созданные для них рабочие места, представить в учреждение занятости копии приказов (распоряжений) об их увольнении в течение 3 рабочих дней с момента увольнения, и информацию о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по установленной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения.

Принять на освободившиеся созданные рабочие места других незанятых граждан, в том числе по направлению учреждения занятости и представить в учреждение занятости заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Работодателя копии приказов о приеме их на работу в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства.

2.2.7. В течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения представить в Министерство отчет об использовании гранта за счет средств бюджета Ставропольского края, связанного с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест, по форме утверждаемой Министерством с приложением документов, указанных в пункте 17 Порядка.

2.2.8. Обеспечить возврат гранта в доход краевого бюджета в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта в следующих случаях:

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 8 Порядка, выявленного по факту проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения гранта;

установление факта невыполнения условий настоящего Соглашения;

установления факта нецелевого использования гранта;

прекращения предпринимательской деятельности до истечения срока действия настоящего Соглашения.

2.3. Министерство вправе:

2.3.1. Не реже одного раза в квартал, в течение года со дня заключения настоящего Соглашения осуществлять проверки исполнения Работодателем условий настоящего Соглашения и составлять соответствующие акты по их результатам.

2.3.2. Направлять требование о возврате гранта в случаях, перечисленных в подпункте 2.2.8 настоящего Соглашения.

2.4. Министерство обязуется:

2.4.1. В срок не превышающий 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления гранта с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, денежные средства, указанные в пункте 3 настоящего Соглашения.

Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет Работодателя осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

2.4.2. Направить копию настоящего Соглашения в учреждение занятости.

3. Стоимость Соглашения

Общая сумма настоящего Соглашения составляет _____ рублей _____ копеек.

(сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

4.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

4.4. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено только по взаимному согласию Сторон. Указанные изменения оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

5.3. В случае внесения изменений в учредительные и регистрационные документы Сторон, а также в случае изменения места нахождения или банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга письменно за 5 рабочих дней до вступления в силу этих изменений.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует со дня заключения до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено в случаях нарушения Работодателем взятых на себя обязательств по Соглашению или по соглашению Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края	Работодатель
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК банка	БИК банка
Расчетный счет №	Расчетный счет №
Кор.счет №	Кор.счет №

8. Подписи Сторон

Министр

Работодатель

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 20 марта 2018 г. № 92

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им грантов за счет средств бюджета Ставропольского края

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Баллы
1	2	3	4
1.	Срок осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявления на получение гранта	менее 1 года	3
		от 1 года до 3 лет	5
		от 3 лет до 5 лет	7
		от 5 лет до 7 лет	9
		свыше 7 лет	15
2.	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (количество полных ставок) в соответствии с бизнес-планом создания и оснащения новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан	2 рабочих места	5
		от 2 до 4 рабочих мест	7
		от 4 до 6 рабочих мест	9
		от 6 до 8 рабочих мест	15
		свыше 8 рабочих мест	20
3.	Размер заработной платы граждан, трудоустроиваемых на созданные и оснащенные для них новые рабочие места, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края (далее – величина прожиточного минимума)	в размере величины прожиточного минимума	5
		в размере фактически сложившегося размера среднемесячной заработной платы работников отраслей экономики Ставропольского края за 2017 год	10

1	2	3	4
---	---	---	---

в размере выше фактически сложившегося размера среднемесячной заработной платы работников отраслей экономики Ставропольского края за 2017 год

15