



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

27 марта 2018 г.

г.Ставрополь

№ 109

О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по вопросам, связанным с утверждением форм документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение 2 к типовому административному регламенту предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 октября 2013 г. № 329 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 апреля 2016 г. № 111, от 02 ноября 2016 г. № 369, от 21 марта 2017 г. № 144 и от 28 июня 2017 г. № 269), изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Внести в форму заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки, утвержденную приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 сентября 2014 г. № 465 «Об утверждении формы заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки», изложив ее в редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## Приложение 1

к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по вопросам, связанным с утверждением форм документов»

## «Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органами социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление»

Должность руководителя:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя:

\_\_\_\_\_  
от гражданина(ки):

\_\_\_\_\_  
номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Наличие льгот (мер социальной поддержки) да/нет
		заявитель	

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_





## Приложение

к заявлению о предоставлении  
субсидии на оплату жилого помеще-  
ния и коммунальных услуг

Да/ Нет	Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов
	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчете среднего заработка;
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
	стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования;
	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
	ежемесячное пособие на ребенка;
	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;
	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паев), транспортных средств;

	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством РФ;
	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;
	оплата работ по гражданско-правовым договорам;
	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;
	доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;
	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;
	алименты, получаемые членами семьи;
	проценты по банковским вкладам;
	наследуемые и подаренные денежные средства;
	денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
	доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем;
	компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
	денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
	денежные средства, направленные на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе;
	доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;
	доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;

	другие виды доходов, не указанные в данном списке: _____
--	---

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точны и исчерпывающие. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов и согласны на проведение их проверки.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи заявителя,  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата предоставления информации

Информацию принял(а):

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи должностного лица,  
подпись должностного лица

\_\_\_\_\_  
дата принятия информации

».

## Приложение 2

к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «О внесении изменений в отдельные приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по вопросам, связанным с утверждением форм документов»

### «УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 сентября 2014 г. № 465

Форма

Должность руководителя:

ФИО руководителя:

от:

ФИО полностью  
действующего в интересах<sup>1</sup>:

ФИО полностью  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация на ЖКУ) как:

\_\_\_\_\_ .  
указать льготную категорию

Я являюсь (при необходимости нужно отметить):

законным представителем  доверенным лицом.

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность льготника серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию гражданина)

<sup>1</sup> Заполняется в случае подачи заявления законным представителем либо доверенным лицом льготника



---

---

---

Заявитель:

Заявление принял(а):

---

расшифровка подписи заявителя, подпись

---

расшифровка подписи специалиста, подпись

---

дата предоставления заявления

---

дата принятия заявления

## Приложение

к заявлению о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и способе ее доставки

### Сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг

#### 1. Сведения о видах жилищных услуг:

Пользование жилым помещением (наем):

№ лицевого счета \_\_\_\_\_;

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
(ФИО полностью)

наймодатель \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Содержание жилого помещения:

№ лицевого счета \_\_\_\_\_;

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_;  
(ФИО полностью)

наименование организации \_\_\_\_\_.

Способ формирования фонда капитального ремонта (отметить нужное):

через счет регионального оператора (указать номер счета) \_\_\_\_\_;

через специальный счет: \_\_\_\_\_;  
(указать владельца специального счета)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_;

лицевой счет оформлен на \_\_\_\_\_.  
(ФИО полностью)

#### 2. Сведения о видах коммунальных услуг:

Наименование коммунальной услуги (нужное отметить)	Вид благоустройства (нужное отметить и подчеркнуть)	Наличие прибора учета (да/нет)	№ лицевого счета	ФИО владельца лицевого счета (полностью)	Наименование организации поставщика коммунальной услуги
газоснабжение	<input type="checkbox"/> газовая плита <input type="checkbox"/> колонка <input type="checkbox"/> котел				
водоснабжение	<input type="checkbox"/> централизованное (горячее, холодное) <input type="checkbox"/> нецентрализованное холодное (в квартире, в доме, водоразборная колонка)				

водоотведение	<input type="checkbox"/> централизованное <input type="checkbox"/> нецентрализованное				
электроснабжение	<input type="checkbox"/> электрическая плита <input type="checkbox"/> колонка <input type="checkbox"/> котел				
обращение с твердыми коммунальными отходами		-			

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о видах потребляемых жилищно-коммунальных услуг точны и исчерпывающие.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи заявителя

\_\_\_\_\_

дата предоставления информации

Информацию принял(а):

\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи специалиста

\_\_\_\_\_

дата принятия информации

».