

МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14 июня 2018 г.

г. Ставрополь

№ 177

О формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора ставропольского края от 12 мая 2014 г. № 239 «О формировании, ведении, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края.

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



А.С.Когарлыцкий

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от «14» июня 2018 г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно – ведомственный резерв, руководящая должность, подведомственная организация, министерство).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, подготовкой и использованием ведомственного резерва, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

- 1) повышения качества и эффективности работы подведомственных организаций;
- 2) обеспечения подведомственных организаций работниками, отвечающими современным требованиям в области государственного управления;
- 3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в организации государственного управления.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

- 1) законности;
- 2) доступности информации о ведомственном резерве;
- 3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее – претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва (далее – кандидаты);

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв;

7) эффективности использования ведомственного резерва.

5. Ведомственный резерв входит в сводный резерв управленческих кадров Ставропольского края (далее – сводный резерв).

Кандидат, исключенный из ведомственного резерва, считается исключенным из сводного резерва.

II. Формирование ведомственного резерва

6. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва осуществляется на основании решения министра строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министр) в порядке, утверждаемом приказом министерства.

7. Перечень руководящих должностей, на которые формируется ведомственный резерв, и квалификационные требования к ним утверждаются министерством.

8. На каждую руководящую должность, на которую формируется ведомственный резерв, должно быть не менее двух кандидатов.

9. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании приказа министерства.

В течение двух недель со дня вступления в силу приказа министерства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, отделом правового и кадрового обеспечения министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

10. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 3 года. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания приказа министерства о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном приказе министерства.

III. Организация работы с ведомственным резервом

11. Организацию работы с ведомственным резервом осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

12. Отдел правового и кадрового обеспечения министерства:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:
определении потребности в ведомственном резерве;
подготовке приказов министерства по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования ведомственного резерва;
информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;
организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края, образуемой приказом министерства (далее – комиссия);

контроль за формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва;

обработку персональных данных о кандидатах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) формирует и ведет ведомственный резерв, организует работу с ним.

13. Подготовка кандидатов к замещению вакантных руководящих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых министерством, на замещение руководящей должности в котором претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов государственного и муниципального управления, управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного и муниципального управления).

IV. Порядок использования ведомственного резерва и исключение из него кандидатов

14. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну руководящую должность, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную руководящую должность, в течение одного месяца после появления вакантной руководящей должности принимает решение о предложении вакантной руководящей должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей руководящей должности, определяемой следующими методами:

- 1) личное собеседование;
- 2) получение отзывов с места работы кандидата;
- 3) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной должности.

15. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется приказом министерства по следующим основаниям:

- 1) назначение кандидата на руководящую должность, на которую он состоял в ведомственном резерве;
- 2) исключение руководящей должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня руководящих должностей;
- 3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;
- 4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;
- 6) изменение квалификационных требований к руководящей должности, если в результате такого изменения кандидат перестал соответствовать квалификационным требованиям к руководящей должности;
- 7) отказ кандидата от замещения руководящей должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;
- 8) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края.

16. В случае реорганизации, а также изменения структуры, наименования подведомственной организации или руководящей должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в ведомственный резерв на иную руководящую должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной руководящей должности.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства и архитектуры
Ставропольского края

от «14» июня 2018 г. № 177

ПОРЯДОК

проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, ведомственный резерв, министерство, руководящая должность, подведомственная организация).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусмотряемом положением о формировании, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края, утверждаемым приказом министерства.

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 55 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к руководящей должности подведомственной организации.

4. Конкурс проводится комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ставропольского края для замещения должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству строительства и архитектуры Ставропольского края, образуемой приказом министерства (далее – комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения министерства.

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

- 1) квалификационные требования к должности;
- 2) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы);
- 3) место и время приема документов;
- 4) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел правового и кадрового обеспечения министерства следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента – о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в отделом правового и кадрового обеспечения министерства в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводятся отборочные мероприятия, включающие в себя:

1) оценку уровня знаний претендентами:

государственного языка Российской Федерации – русского языка;

основ законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в сфере деятельности подведомственной организации (далее – основы законодательства);

основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями

(далее – экзаменационные мероприятия);

2) оценку профессионально-деловых и личностных качеств претендентов (далее – оценочные мероприятия)

(далее – отборочные мероприятия).

12. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования (тест состоит из 55 вопросов). Оценка экзаменационных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки, в том числе:

1) оценка уровня знаний русского языка – от 0 до 15 баллов;

2) оценка уровня знаний основ законодательства – от 0 до 30 баллов;

3) оценка уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, а также уровня владения информационно-коммуникационными технологиями – от 0 до 10 баллов.

13. Оценочные мероприятия проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание эссе, реферата, выполнение. Оценка оценочных мероприятий осуществляется по балльной системе оценки: от 0 до 45 баллов.

14. Для проведения оценочных мероприятий при комиссии могут создаваться рабочие группы экспертов (далее – рабочие группы). Перечень и состав рабочих групп утверждаются председателем комиссии либо его заместителем.

В состав рабочих групп по решению председателя комиссии или его заместителя могут приглашаться специалисты органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципаль-

ных образований Ставропольского края, иные должностные лица данных органов, работники аппарата Правительства Ставропольского края, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

15. Претендент, набравший по итогам экзаменационных мероприятий менее 30 баллов, считается не прошедшим конкурс и не приглашается на дальнейшие отборочные мероприятия, о чем ему отделом правового и кадрового обеспечения министерства сообщается письменно в течение 7 календарных дней со дня проведения экзаменационных мероприятий.

16. Претенденты, допущенные к отборочным мероприятиям, уведомляются отделом правового и кадрового обеспечения министерства письменно или посредством электронной почты о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий не менее чем за 10 календарных дней до их начала.

17. После проведения отборочных мероприятий отдел правового и кадрового обеспечения министерства направляет в комиссию список претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов.

18. На третьем этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам отборочных мероприятий 75 и более баллов. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать министру строительства и архитектуры Ставропольского края включить претендента в ведомственный резерв;
- 2) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

19. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения министерства по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

При отсутствии письменных заявлений претендентов о возврате документов и истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы подлежат уничтожению отделом правового и кадрового обеспечения министерства.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претенденты и лица, включенные в ведомственный резерв, вправе обжаловать результаты отборочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.
