



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18 июня 2018

г. Ставрополь

№ 155

О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 30 декабря 2009 г. № 238-м «О комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Ставропольского края от 30 декабря 2009 г. № 238-м «О комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Ставропольского края от 15 апреля 2011 г. № 52-м, от 02 июля 2012 г. № 72-м, от 18 августа 2016 г. № 67-м, от 28 декабря 2016 г. № 114-м и от 10 февраля 2017 г. № 19-м) следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

1.2. Состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства финансов Ставропольского края:

от 15 апреля 2011 г. № 52-м «О внесении изменения в пункт 2 приказа министерства финансов Ставропольского края от 30.12.2009 № 238-м «О комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края (с изменениями, внесёнными приказом министерства финансов Ставропольского края от 08.10.2010 № 175-м «О внесении изменений в состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края»;

от 02 июля 2012 г. № 72-м «О внесении изменения в состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края, утверждённой приказом министерства финансов Ставропольского края от 30.12.2009 № 238-м»;

от 18 августа 2016 г. № 67-м «О внесении изменений в состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 декабря 2009 г. № 238-м»;

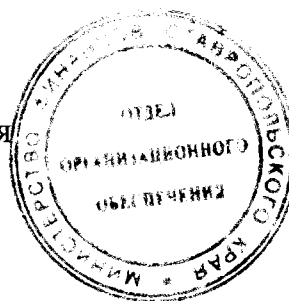
от 28 декабря 2016 г. № 114-м «О внесении изменений в состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 декабря 2009 г. № 238-м»;

от 10 февраля 2017 г. № 19-м «О внесении изменений в состав комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 30 декабря 2009 г. № 238-м».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Цвентарную И.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 30 декабря 2009 г. № 238-м
(в редакции приказа министерства
финансов Ставропольского края
от 18 июня 2018 г. № 155)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальным служебным спорам
в министерстве финансов Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края (далее соответственно – комиссия, служебный спор, министерство).

2. Комиссия образуется представителем нанимателя из равного числа представителей представителя нанимателя и профсоюзного комитета министерства общей численностью 8 человек.

Представители представителя нанимателя назначаются в состав комиссии решением представителя нанимателя.

Представители профсоюзного комитета министерства избираются в состав комиссии на конференции государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве (далее – гражданские служащие).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на заседании комиссии, которое проводится на следующий день после дня регистрации письменного заявления гражданского служащего или гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Ставропольского края или ранее состоявшего на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве, о служебном споре (далее соответственно – заявление, заявитель, гражданская служба).

5. Председатель комиссии:
руководит работой комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;
подписывает протоколы и другие документы комиссии.

6. Секретарь комиссии:
формирует повестку дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;
информирует членов комиссии, заявителей и уполномоченных ими представителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
оформляет решения комиссии;
выдает заявителям и (или) уполномоченным ими представителям и представителю нанимателя копии решений комиссии.

7. Комиссия имеет свою печать.

Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров министерства.

II. Задача и функции комиссии

8. Задачей комиссии является урегулирование между представителем нанимателя и заявителем (далее – стороны служебного спора) разногласий по вопросам применения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о гражданской службе, служебного контракта.

9. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные сторонами служебного спора;
рассматривает служебный спор по существу;
принимает решение по существу служебного спора.

III. Права комиссии

10. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) приглашать на заседание комиссии:

непосредственного руководителя гражданского служащего, обратившегося в комиссию за рассмотрением служебного спора;

других гражданских служащих, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;

государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в других органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, которые могут дать пояснения по существу служебного спора;

представителей Государственной инспекции труда в Ставропольском крае, Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края»;

представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Ставропольском крае, деятельность которых связана с гражданской службой;

б) запрашивать и получать от сторон служебного спора и иных работников министерства информацию и документы, необходимые для рассмотрения служебного спора;

в) пользоваться в установленном порядке информационными материалами и банками данных министерства, иных органов исполнительной власти Ставропольского края, использовать государственные системы связи и коммуникации.

IV. Порядок обращения заявителя в комиссию

11. Заявитель и (или) уполномоченный им представитель может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении права заявителя, установленного Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также служебным контрактом и должностным регламентом гражданского служащего – заявителя.

12. В случае если заявитель по уважительным причинам не обратился в комиссию в срок, установленный пунктом 11 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если заявитель самостоятельно или с участием уполномоченного им представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

14. Заявление подается в комиссию заявителем или уполномоченным им представителем в произвольной форме через отдел государственной службы и кадров министерства лично или по почте.

15. Поступившее в отдел государственной службы и кадров министерства заявление подлежит обязательной регистрации в день его подачи в журнале регистрации заявлений и выдачи копий решений комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – журнал).

16. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

V. Порядок рассмотрения служебного спора
комиссией, порядок принятия решения комиссией,
его исполнения и обжалования

17. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией, порядок принятия решения комиссией и его исполнения регулируется федеральным законом.

18. Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон служебного спора в суде в 10-дневный срок со дня вручения ей копии данного решения. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

19. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от 30 декабря 2009 г. № 238-м
(в редакции приказа министерства
финансов Ставропольского края
от 18 июня 2018 г. № 155)

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам
в министерстве финансов Ставропольского края

Представители представителя нанимателя

Цвентарная Ирина Николаевна	заместитель министра финансов Ставропольского края
Толстова Светлана Ивановна	начальник правового отдела министерства финансов Ставропольского края
Пиценко Галина Викторовна	начальник отдела государственной службы и кадров министерства финансов Ставропольского края
Мармуз Светлана Николаевна	начальник отдела бюджетного учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности министерства финансов Ставропольского края – главный бухгалтер министерства финансов Ставропольского края

Представители профсоюзного комитета министерства финансов Ставропольского края

Новосельцева Наталья Владимировна	начальник отдела управления расходами в социальной сфере министерства финансов Ставропольского края, председатель профсоюзного комитета министерства финансов Ставропольского края
Борисенко Карина Сергеевна	консультант отдела государственного долга и бюджетных кредитов министерства финансов Ставропольского края

Смыкова Ольга
Евгеньевна

заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений отдела государственной службы и кадров министерства финансов Ставропольского края

Редькина Евгения
Георгиевна

заместитель начальника отдела контроля и санкционирования расходов министерства финансов Ставропольского края, заместитель председателя профсоюзного комитета министерства финансов Ставропольского края

Приложение

к Положению о комиссии по
индивидуальным служебным спорам
в министерстве финансов
Ставропольского края

ЖУРНАЛ

регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края, и граждан Российской Федерации, поступающих на государственную гражданскую службу Ставропольского края или ранее состоявших на государственной гражданской службе Ставропольского края в министерстве финансов Ставропольского края, об индивидуальном служебном споре и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам в министерстве финансов Ставропольского края

№ п/п	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отче- ство заяви- теля	Краткое содержание заявления	Количе- ство лис- тов заяв- ления с прило- жениями	Подпись, фамилия, инициа- лы сек- ретаря комис- сии, приняв- шего за- явление	Фамилия, инициалы заяви- теля (уполномоченного им представителя), дата, под- пись о получении копии решения комиссии (в случае направления копии решения комиссии по почте делается отметка об отправке данно- го решения заказным пись- мом с указанием даты его отправления)	Фамилия, инициалы, должность предста- вителя на- имателя, подпись о получении копии ре- шения ко- миссии	Фамилия, инициалы, должность иных заин- тересован- ных лиц, подпись о получении копии реше- ния комис- сии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

2.								
3.								
