



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

15 января 2015 года

№ 19-пр

г. Ставрополь

О проведении конкурса по  
формированию Молодежного  
правительства Ставропольского  
края

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 года № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края» (в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 21.05.2014 № 276):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о конкурсе по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (далее - Положение) (Приложение 3).

4. Отделу молодежной политики министерства (Скиперский И.А.) довести до сведения руководителей образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, глав муниципальных районов и городских округов Ставропольского края постановление Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края» (в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 21.05.2014 г. №276), Положение.

5. Признать утратившим силу приказ комитета Ставропольского края по делам молодежи от 23 января 2013 г. №11 «О некоторых вопросах формирования Молодежного правительства Ставропольского края».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Лямина Д.Г.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Лямин

Приложение 1  
к приказу министерства  
образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 15.01.2015 г. № 19-14

## **Положение о конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Ставропольского края**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (далее соответственно - конкурсная комиссия, Молодежное правительство края).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

отбор из числа кандидатов лиц, соответствующих требованиям, установленным Положением о Молодежном правительстве Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 января 2013 г. № 10 «О Молодежном правительстве Ставропольского края» (далее - Положение о конкурсе);

формирование списка членов Молодежного правительства края.

4. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от кандидатов необходимую информацию;

привлекать в установленном порядке к работе в конкурсной комиссии представителей образовательных организаций края и общественных объединений, организаций, ученых и специалистов.

5. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, образовательных организаций края, общественных объединений, организаций и утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство). Министр входит в состав конкурсной комиссии по должности и является ее председателем.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

руководит работой конкурсной комиссии;

определяет место и время проведения заседания конкурсной комиссии,

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием документов, представляемых на каждого кандидата в соответствии с Положением о конкурсе по формированию Молодежного правительства края;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение, принимаемое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет министерство.

Приложение 2  
к приказу министерства  
образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 15.01 2015 г. № 19-п

**Состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного  
правительства Ставропольского края**

Лямин Василий Васильевич	министр образования и молодежной политики Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
Рудьева Диана Гитиномагомедовна	заместитель министра образования и молодежной политики Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Дударик Анна Витальевна	ведущий специалист отдела молодежной политики министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Баширов Тимур Талипович	исполняющий обязанности председателя Ассоциации молодежных правительств России (по согласованию)
Голубцова Елена Владимировна	начальник отдела управления жилищным фондом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (по согласованию)
Долин Александр Анатольевич	заместитель министра, начальник отдела управления по модернизации экономики, развитию инноваций и нанотехнологий
Душакова Ольга Владимировна	начальник отдела развития жилищного строительства и стройиндустрии министерства строительства, архитектуры и

Зозуля Елена Викторовна	жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (по согласованию) заместитель директора государственного казенного учреждения ГКУ «Управление строительного контроля и строительства сооружений природоохранного назначения» (по согласованию)
Зритнев Владислав Владимирович	заведующий сектором по взаимодействию с общественными и религиозными организациями комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества (по согласованию)
Коваленко Ирина Валентиновна	заместитель министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (по согласованию)
Лагунова Ольга Борисовна	начальник отдела искусства, музеев и связей с творческими союзами министерства культуры Ставропольского края (по согласованию)
Намм Инна Вячеславовна	начальник отдела кадровой работы и образовательных медицинских учреждений министерства здравоохранения Ставропольского края (по согласованию)
Палиев Владимир Владимирович	начальник отдела мониторинга и реформирования бюджетного процесса министерства финансов Ставропольского края (по согласованию)
Сляднева Татьяна Алексеевна	заместитель начальника отдела организационной работы и информатизации министерства сельского хозяйства Ставропольского края (по согласованию)
Хуторецкий Роман Борисович	заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию)

Чуменко Анна Николаевна	начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства труда и социальной защиты населения (по согласованию)
Шестакова Лариса Станиславовна	консультант сектора контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящемся в государственной собственности Ставропольского края, отдела контроля и финансового обеспечения министерства имущественных отношений Ставропольского края (по согласованию)
Янушкин Владимир Евгеньевич	заместитель министра физической культуры и спорта Ставропольского края (по согласованию)

Приложение 3  
к приказу министерства  
образования  
и молодежной политики  
Ставропольского края  
от 15.01. 2015 г. № 19-нр

## **Положение о конкурсе по формированию Молодежного правительства Ставропольского края**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения конкурса по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, Молодежное правительство края).

2. При проведении конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по формированию Молодежного правительства края (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса в соответствии с Положением о Молодежном правительстве края и настоящим Положением.

### **II. Сроки и порядок проведения конкурса**

5. Конкурс объявляется за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного правительства края.

В случае отставки Молодежного правительства края конкурс проводится в течение 60 дней с момента принятия решения об отставке Молодежного правительства края.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в течение 20 дней после объявления конкурса.

7. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап - отбор кандидатов на соответствие требованиям, предъявленным в Положении о Молодежном правительстве Ставропольского края, утвержденном постановлением Губернатора Ставропольского края и настоящим Положением;

второй этап - конкурс письменных работ, представленных участниками конкурса;

третий этап - собеседование с победителями второго этапа конкурса и отбор победителей конкурса.

### **III. Перечень документов, представляемых на конкурс**

8. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

личное заявление;

анкету (Приложение 1);  
письменную работу, оформленную согласно требованиям,  
утвержденным настоящим Положением (Приложение 2);  
копию паспорта;  
копию документа об образовании;  
справку с места учебы или работы;  
документ, подтверждающий участие или членство в молодежном  
общественном объединении (при наличии);  
копии грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов;  
характеристику и рекомендательные письма.

9. Письменные работы представляют собой проекты, освещающие актуальные проблемы и пути их решения по социально-экономическим, политическим вопросам и вопросам культуры, затрагивающим интересы молодых граждан.

10. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем основного текста не более 10 страниц при следующих параметрах: через интервал 1,5, шрифт 14, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см; левое - 3 см; правое - 1 см. Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

11. Конкурсная комиссия имеет право оценивать письменные работы (проекты) на втором этапе с привлечением экспертов в соответствующих областях знаний.

12. Конкурсная комиссия и эксперты не более чем в 15-дневный срок рассматривают все работы, поступившие на конкурс.

13. Основные критерии оценки письменных работ (проектов), представленных участниками на второй этап конкурса:

- научно-методический уровень разработок, содержащихся в конкурсных работах (проектах);
- актуальность и новизна проекта;
- объективность информационно-аналитических материалов;
- финансово-экономическое обоснование проекта;
- возможность практического использования работы в реализации направлений социально-экономического развития Ставропольского края.

14. Конкурсная комиссия определяет победителей второго этапа, которые допускаются к собеседованию.

15. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала третьего этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию в третьем этапе конкурса.

16. Члены конкурсной комиссии проводят собеседование с победителями второго этапа, оценивая их личные и профессиональные качества.

17. Основные критерии оценки участников третьего этапа конкурса:

- активная гражданская позиция;
- коммуникабельность;

- оригинальность рассуждений;
- языковая, речевая грамотность.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

20. Итоговое решение конкурса направляется в министерство для подготовки проекта правового акта Губернатора Ставропольского края об утверждении состава Молодежного правительства края.

Анкета кандидата для участия в конкурсе по формированию  
Молодежного правительства Ставропольского края

Личная информация

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство

Дата рождения

Место рождения - район (город), населенный пункт, улица, дом,  
корпус, квартира

Паспортные данные

Серия, номер, когда выдан

Кем выдан

Адрес проживания в соответствии с государственной регистрацией  
- район (город), населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

Фактический адрес - район (город), населенный пункт, улица, дом,  
корпус, квартира

Семейное положение

Контактная информация

Номер сотового телефона

Адрес электронной почты

Skype, логины в социальных сетях

Образование

Наименование образовательной организации

Год окончания

Кафедра, факультет

Специальность

Курс, группа

Наличие ученой степени

## Трудовая деятельность

Место работы

Должность

Контактный телефон

## Общественная деятельность

Опыт успешной общественной деятельности: информация о проектах, инициативах, которые были разработаны, реализованы; информация о программах, проектах, конкурсах и других мероприятиях, в которых Вы принимали непосредственное участие

Полное название организации, объединения

Основные сферы деятельности организации

Основные объекты деятельности организации

Ваше положение в организации, объединении (стаж/членство)

## **Требования к оформлению письменной работы, представленной для участия в конкурсе по формированию Молодежного правительства Ставропольского края**

1. Письменная работа, представляемая в конкурсную комиссию по формированию Молодежного правительства Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия), должна содержать:

- титульный лист;
- краткую аннотацию проекта;
- проект.

### 1.1. Оформление титульного листа.

На титульном листе в обязательном порядке должны присутствовать:

- название проекта;
- сведения об авторе проекта (Ф.И.О., род занятий, адрес, телефон, факс, электронная почта);
- география проекта (информация о том, где и в какой сфере будет осуществляться проект);
- примерные сроки выполнения проекта;
- поддерживающие автора проекта организации или физические лица - если таковые имеются (письма поддержки, рекомендации и т.д.);
- наличие публикаций (если имеется) - в каких печатных изданиях, количество, дата и тематика публикаций.

### 1.2. Краткая аннотация проекта.

Краткое, не более 1 страницы, изложение проекта, повторяющее все его части (по несколько предложений на каждую часть), отражающее актуальность, обоснованность проекта, глубину разработанности идеи или ее реализуемости, перспективность. Указать сроки реализации проекта, объемы необходимых средств.

### 1.3. Содержание проекта.

Проект должен отражать существующие актуальные социально значимые проблемы в области политики, экономики, социальных отношений, права (по выбору кандидата) и предусматривать возможные способы их решений.

### 1.4. Описание проекта и его обоснование.

1.4.1. Постановка проблемы - описание потребности проекта (не более одной страницы).

1.4.2. Актуальность проекта - зачем нужен проект в настоящее время, какую проблему он будет решать.

1.4.3. Цели и задачи проекта.

1.4.4. Описание проекта - подробное изложение перспективности проекта, стратегии и метода достижения поставленных целей (показать глубину проработки идеи).

1.4.5. Механизм реализации проекта - как будут реализовываться цели

и задачи, необходимые ресурсы и кадровое обеспечение.

1.5. Ожидаемые результаты.

1.5.1. Раздел содержит информацию, отвечающую на вопросы:

- Каких результатов в итоге реализации проекта намечено достичь?

- Что конкретно изменится в ходе реализации проекта?

- Сможет ли реализация проекта полностью снять указанную проблему?

1.6. Рабочий план реализации проекта.

1.6.1. Представить этапы реализации проекта.

1.7. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность.

1.7.1. Кто и каким образом будет оценивать осуществление поставленных целей и задач и достижение намеченных результатов как в ходе выполнения проекта (мониторинг), так и по окончании его действия.

2. При несоответствии представленной работы требованиям конкурсная комиссия не принимает проект к рассмотрению.