



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 06 » августа 2018 г.

г. Ставрополь

№ 255

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июля 2015 г. № 278, от 24 августа 2015 г. № 318, от 02 июня 2016 г. № 235, и от 06 марта 2017 г. № 79).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края

В.Н.Ситников

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства сельского
хозяйства Ставропольского края
от «06» августа 2018 г. № 255

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

1. В пункте 2:

1.1. В абзаце первом слова «на предоставление» заменить словами «заинтересованными в предоставлении».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

2. Абзац четвертый пункта 4 признать утратившим силу.

3. Подпункт «б» пункта 5 признать утратившим силу.

4. В пункте 13:

4.1. В абзаце третьем подпункта «1» слова «по порядку» заменить словами «о порядке».

4.2. В абзаце третьем подпункта «2» слова «по порядку» заменить словами «о порядке».

5. В пункте 16 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«органах местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края – в целях получения сведений, содержащихся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;».

6. В пункте 20 абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу.

7. Подпункт «4» пункта 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о деятельности личного подсобного хозяйства по форме, утверждаемой министерством (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство)».

8. В абзаце первом пункта 25 слово «могут» заменить словом «должны».

9. В пункте 26:

9.1. Подпункт «2» признать утратившим силу.

9.2. Подпункт «3» изложить в следующей редакции:

«3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по обороту земель, кабинет 201;».

10. В пункте 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГИП), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи соответствующих документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края (представляется организациями, индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, основным видом деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является выращивание винограда, выращивание семечковых и косточковых культур, выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов, выращивание прочих плодовых и ягодных культур), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр;

выписку из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр.».

11. Пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«выписку из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство запрашивается в органах

местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края.».

12. Пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.».

13. Абзац третий пункта 43 признать утратившим силу.

14. В подпункте «2» пункта 45:

14.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Дос = Дэл + Динф, где».

14.2. Абзацы девятый – одиннадцатый признать утратившими силу.

15. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) не предусмотрено.».

16. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) прием и регистрация документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) включение в реестр;

5) подтверждение соответствия установленным требованиям;

6) внесение изменений в реестр;

7) исключение из реестра.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.».

17. Дополнить подразделом «Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге» следующего содержания:

«Предоставление заявителю в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителя к

сведениям о государственной услуге

48¹. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя лично, или посредством телефонной связи, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» в министерство.

48². Содержание административной процедуры включает в себя:

представление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

48³. Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

48⁴. Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48⁵.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в государственную информационную систему, используемую министерством.».

18. В пункте 49 слова «или многофункциональные центры» исключить.

19. В пункте 50:

19.1. В абзаце первом слова «или специалисты многофункциональных центров, ответственные» заменить словом «ответственное».

19.2. В абзаце четвертом слова «отдела бухгалтерского учета и отчетности или специалисты многофункциональных центров, ответственные» заменить словами «сектора сельскохозяйственного учета и отчетности, ответственное».

20. В пункте 51:

20.1. В абзаце первом слова «отдела бухгалтерского учета и отчетности) или специалисты многофункциональных центров, ответственные» заменить словами «сектора сельскохозяйственного учета и отчетности, ответственное».

20.2. В абзаце втором слова «отдела бухгалтерского учета и отчетности) или специалисты многофункциональных центров, ответственные» заменить словами «сектора сельскохозяйственного учета и отчетности, ответственное».

21. В подпункте «2» пункта 52:

21.1. В абзаце первом слова «отдела бухгалтерского» заменить слова «сектора сельскохозяйственного».

21.2. В абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу.

22. Пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«о представлении выписки из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство – в органах местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края.»

23. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае самостоятельного представления заявителем выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП, или выписки из ЕГРП или выписки из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю или органы местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края не направляются.»

24. Пункт 60 дополнить словами «или орган местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края».

25. В пункте 63:

25.1. В подпункте «1»:

25.1.1. Абзац третий после слов «выписки из ЕГРП» дополнить словами «или выписки из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство».

25.1.2. Абзац четвертый после слов «выписки из ЕГРП» дополнить словами «или выписки из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство».

25.2. В подпункте «2»:

25.2.1. В абзаце третьем слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

25.2.2. В абзаце четвертом слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

25.2.3. В абзаце седьмом слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

25.2.4. В абзаце восьмом слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

26. В абзаце первом пункта 66 слова «отдела бухгалтерского» заменить словами «сектора сельскохозяйственного».

27. В пункте 67:

27.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«67. При получении от отдела экономического анализа и прогнозирования, сектора сельскохозяйственного учета и отчетности и отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю или органа местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края межведомственных ответов должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования, межведомственные ответы и по результатам их проверки:».

27.2. В абзаце восьмом после слов «службы по Ставропольскому краю» дополнить словами «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю или органа местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края».

28. В подпункте «2» пункта 72 слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

29. В пункте 73:

29.1. В абзаце первом слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектор сельскохозяйственного».

29.2. В абзаце пятом подпункта «2» слова «начальника отдела бухгалтерского» заменить словами «заведующего сектором сельскохозяйственного».

30. В пункте 811 слова «отдела бухгалтерского» и «начальника отдела бухгалтерского» заменить соответственно словами «сектора сельскохозяйственного» и «заведующего сектором сельскохозяйственного».

31. В пункте 86 слова «в многофункциональные центры» исключить.

32. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.».

33. В абзаце третьем пункта 94 слово «граждан» заменить словами «заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействиями) министерства, должностных лиц министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.».

34. Абзац первый пункта 96 изложить в следующей редакции:

«Министерство, должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.».

35. Раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

98. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников (далее соответственно – орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник), жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет жалобы

99. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, предоставляющим государственную услугу, должностном лицом (работником), в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

101. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым может быть направлена жалоба

102. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставро-

польского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

103. Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

104. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо (работник) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника) посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 309;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную

систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru).

4) через многофункциональные центры – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8(8652)75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

106. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

107. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, должностным лицом (работником), (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 101 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

108. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

109. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

110. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

111. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные

соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

112. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 102 настоящего Административного регламента;

органом, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 102 настоящего Административного регламента.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

114. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

115. Жалоба поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из сле

дующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

117. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

118. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце втором или третьем пункта 116 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем первым пункта 107 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

119. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

120. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 102 настоящего Административного регламента;

должностным лицом министерства, в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 102 настоящего Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

121. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

122. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу (работнику), о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

123. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 116 настоящего Административного регламента.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем первым пункта 107 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

124. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

125. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

126. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (работника), осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, предоставляющего государственную услугу, на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица (работники) органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

36. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» к Административному регламенту признать утратившим силу.

37. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

38. В форме «Уведомления о приеме документов» Приложение 5 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»:

38.1. В пункте 1:

38.1.1. В подпункте 1.10 столбца «Перечень представленных заявителем документов» слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».

38.1.2. Дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

« 1.11.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка	»
---------	--	--	---

38.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

« 2.4.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка	»
--------	--	--	---

38.3. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.4 следующего содержания:

« 3.4.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка	»
--------	--	--	---

39. В приложении 6 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хо-

зяйства в Ставропольском крае» к Административному регламенту слова «отдел бухгалтерского» заменить словами «сектора сельскохозяйственного».

40. В форме «Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» приложения 7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» слова «Начальник отдела бухгалтерского» заменить словами «Заведующий сектором сельскохозяйственного».
