



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 г.

г. Ставрополь

№ 24-п

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ставропольского края от 19 января 2000 г. № 11-п «Об утверждении порядка отчетности руководителей краевых государственных унитарных предприятий и представителей Ставропольского края в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью»;

постановление Правительства Ставропольского края от 24 октября 2006 г. № 138-п «О примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края»;

постановление Правительства Ставропольского края от 14 мая 2010 г. № 147-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации государственных образовательных учреждений Ставропольского края»;

пункт 2 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 26 января 2012 г. № 17-п.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мургу А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 21 января 2015 г. № 24-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края

1. В Положении об управлении находящимися в государственной собственности Ставропольского края акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и использовании специального права на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотой акции»), утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2005 г. № 52-п «Об утверждении Положения об управлении находящимися в государственной собственности Ставропольского края акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и использовании специального права на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотой акции»)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 26 января 2012 г. № 17-п, от 08 февраля 2013 г. № 33-п и от 10 июля 2013 г. № 271-п):

1.1. В пункте 1 слова «(краевой) собственности в Ставропольском крае» заменить словами «собственности Ставропольского края».

1.2. Дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. Представители края обязаны:

1) лично участвовать в работе органа управления и ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, в которые они назначены или избраны, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;

2) неукоснительно выполнять письменные директивы министерства по порядку голосования на общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью в совете директоров (наблюдательном совете) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

3) представлять в министерство и отраслевой орган информацию о годовом общем собрании акционеров акционерного общества, участников общества с ограниченной ответственностью в течение 2 недель со дня его проведения.»

1.3. Дополнить разделом IV² следующего содержания:

«IV². Порядок представления отчетности представителей края

21⁷. Представители края обязаны:

1) представлять в министерство и отраслевой орган:

отчет о деятельности представителя края в органе управления акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью по итогам первого полугодия (в срок до 15 августа текущего года) и по итогам года (в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным) по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

всю необходимую информацию и материалы по вопросам компетенции органа управления и ревизионной комиссии акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в сроки, установленные настоящим Положением, а также по требованию министерства и отраслевого органа в сроки, определенные таким требованием;

2) ежегодно направлять в министерство и отраслевой орган одновременно с отчетом по итогам года доклад о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, в котором должны быть отражены:

информация о распределении акций среди акционеров (с указанием акционеров, владеющих акциями, количество которых равно или превышает пять процентов уставного капитала акционерного общества);

информация о распределении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью среди участников (с указанием участников общества с ограниченной ответственностью, владеющих долями, количество которых равно или превышает пять процентов уставного капитала общества);

информация об инвестициях акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

при наличии программы деятельности акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью – обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

данные об изменении штатной численности, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, в том числе лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, за отчетный период;

данные об участии коммерческих организаций и иностранных инвесторов в деятельности акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью;

информация о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью продукции.

21⁸. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, представители края в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью несут установленную федеральным законодательством ответственность.».

1.4. Пункт 22 признать утратившим силу.

1.5. В нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.6. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

1.7. Дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

2. В постановлении Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2009 г. № 121-п «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 24 сентября 2009 г. № 247-п, от 28 декабря 2010 г. № 471-п, от 29 июля 2011 г. № 301-п, от 25 октября 2011 г. № 432-п и от 25 ноября 2014 г. № 461-п):

2.1. Подпункт «3» пункта 4 Порядка осуществления органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя автономного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению автономным учреждением Ставропольского края после слов «автономного учреждения» дополнить словами «на конкурсной основе, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя автономного учреждения».

2.2. Пункт 19 Порядка создания и реорганизации автономного учреждения Ставропольского края дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае реорганизации автономного учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, инициатор направляет в министерство предложение о реорганизации автономного учреждения с приложением к нему положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.».

2.3. В Порядке принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации автономного учреждения Ставропольского края:

2.3.1. Абзац второй пункта 2 признать утратившим силу.

2.3.2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«положительным заключением комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (в случае ликвидации автономного учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей).».

3. В постановлении Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 61-п, от 11 августа 2011 г. № 312-п и от 25 ноября 2014 г. № 461-п):

3.1. В Положении об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным учреждением Ставропольского края:

3.1.1. В пункте 3:

3.1.1.1. Подпункт «3» изложить в следующей редакции:

«3) назначает руководителя бюджетного учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя бюджетного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения;».

3.1.1.2. Подпункт «5¹» дополнить словами «, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края».

3.1.2. Пункт 5 дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества.».

3.2. Подпункт «3» пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению казенным учреждением Ставропольского края изложить в следующей редакции:

«3) назначает руководителя казенного учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя казенного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение

должности руководителя казенного учреждения;».

4. В постановлении Правительства Ставропольского края от 25 мая 2011 г. № 195-п «О создании, реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края»:

4.1. Порядок создания путем учреждения и реорганизации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. В случае реорганизации бюджетного учреждения или казенного учреждения, образующих социальную инфраструктуру для детей, учредитель направляет в министерство предложение о реорганизации бюджетного учреждения или казенного учреждения с приложением к нему положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.»

4.2. Пункт 5 Порядка принятия решения о ликвидации и проведения процедуры ликвидации бюджетного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае ликвидации бюджетного учреждения или казенного учреждения, образующих социальную инфраструктуру для детей, учредитель направляет в министерство предложение о ликвидации бюджетного учреждения или казенного учреждения с приложением к нему положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.»

5. В постановлении Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 10 января 2014 г. № 1-п и от 05 мая 2014 г. № 202-п):

5.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что аттестация руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края проводится не реже одного раза в 2 года.»

5.2. В пункте 2:

5.2.1. В подпунктах 2.1 и 2.2 слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.2.2. Дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Примерный трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края.».

5.3. В подпунктах 3.1 и 3.2 слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.4. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края:

5.4.1. В заголовке слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.4.2. В пункте 1:

5.4.2.1. Слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.4.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с проведением конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края.».

5.4.3. Подпункты «1», «2» и «4» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) назначает дату проведения конкурса, срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявка) по согласованию с председателем комиссии;

2) принимает от претендентов, намеренных участвовать в конкурсе (далее – претендент), заявки, проверяет правильность оформления заявок и ведет их учет;

4) по предложениям органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – орган исполнительной власти края), министерства финансов Ставропольского края, министерства экономического развития Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края готовит и утверждает тесты для проведения тестирования участников конкурса (далее – тест).».

5.4.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информационное сообщение публикуется не позднее чем за 25 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.».

5.4.5. В подпункте «10» пункта 8 слова «утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 октября 2006 г. № 138-п «О примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края» заменить словами «утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края».

5.4.6. В пункте 9 слова «органом исполнительной власти края по согласованию с» исключить.

5.4.7. В абзаце девятом пункта 14 цифры «75» заменить цифрами «55».

5.4.8. Пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если ни одна программа деятельности предприятия не признана удовлетворительной, победитель конкурса не определяется. Комиссия признает конкурс несостоявшимся и назначает проведение конкурса повторно.»

5.4.9. В пункте 21 слова «Орган исполнительной власти края» заменить словом «Министерство».

5.4.10. В пункте 22 слова «орган исполнительной власти края» заменить словом «министерство».

5.5. В Положении о проведении аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края:

5.5.1. В заголовке слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.5.2. В пункте 1:

5.5.2.1. Слова «, подведомственного отраслевому (межотраслевому) органу исполнительной власти Ставропольского края» исключить.

5.5.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с проведением аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края.»

5.5.3. В пункте 7:

5.5.3.1. В подпункте «2» слова «по предложению отраслевых (межотраслевых) органов исполнительной власти Ставропольского края, в ведении которых находятся предприятия (далее – орган исполнительной власти края),» исключить.

5.5.3.2. В подпункте «3» слова «органа исполнительной власти края» заменить словами «органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления)».

5.6. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края:

5.6.1. Пункт 6 после слова «конкурса» дополнить словами «и срок подачи заявок».

5.6.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информационное сообщение публикуется не позднее чем за 25 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.»

5.6.3. В подпункте «10» пункта 9 слова «утвержденным постановлени-

ем Правительства Ставропольского края от 24 октября 2006 г. № 138-п «О примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края» заменить словами «утверждаемым постановлением Правительства Ставропольского края».

5.7. В составе комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края (далее для целей настоящего подпункта – комиссия):

5.7.1. Исключить из состава комиссии Максимову М.И.

5.7.2. Включить в состав комиссии Богданову Галину Викторовну, начальника отдела по работе с юридическими лицами министерства имущественных отношений Ставропольского края, секретарем комиссии.

5.8. В составе комиссии по проведению аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края (далее для целей настоящего подпункта – комиссия):

5.8.1. Исключить из состава комиссии Максимову М.И.

5.8.2. Включить в состав комиссии Богданову Галину Викторовну, начальника отдела по работе с юридическими лицами министерства имущественных отношений Ставропольского края, секретарем комиссии.

5.9. В составе комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее для целей настоящего подпункта – комиссия):

5.9.1. Исключить из состава комиссии Соколову И.Б., Гармидер В.В.

5.9.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Мелешихин Вячеслав
Михайлович

начальник управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Науменко Светлана
Ивановна

заместитель начальника управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края, член комиссии

5.9.3. Указать новую должность заместителя председателя комиссии Прудниковой Ольги Николаевны – заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель комиссии.

5.10. В составе комиссии по проведению аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее для целей настоящего подпункта – комиссия):

5.10.1. Исключить из состава комиссии Соколову И.Б., Гармидер В.В.

5.10.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Мелешихин Вячеслав
Михайлович

начальник управления по информаци-
онной политике аппарата Правитель-
ства Ставропольского края, замести-
тель председателя комиссии

Науменко Светлана
Ивановна

заместитель начальника управления
по информационной политике аппа-
рата Правительства Ставропольского
края, член комиссии

5.10.3. Указать новую должность заместителя председателя комиссии Прудниковой Ольги Николаевны – заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель комиссии.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края

«Приложение 2

к Положению об управлении находящимися в государственной собственности Ставропольского края акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и использовании специального права на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотой акции»)

Типовая форма

ОТЧЕТ о деятельности представителей Ставропольского края в органе управления акционерного общества

_____ (наименование акционерного общества)
за период с _____ по _____

Представители Ставропольского края:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3

Об акционерном обществе

Полное наименование акционерного общества 01

Свидетельство о государственной регистрации:
номер 02
дата выдачи 03

1	2	3
Адрес местонахождения	04	
Отрасль	05	
Основной вид деятельности	06	
Размер уставного капитала	07	
Доля собственности Ставропольского края в уставном капитале акционерного общества	08	
Фамилия, имя, отчество генерального директора (директора) акционерного общества	09	
Телефон (факс)	10	
Адрес электронной почты	11	

О представителях Ставропольского края *

Фамилия, имя, отчество представителя Ставропольского края	12
Место работы и должность	13
Срок действия полномочий представителя Ставропольского края:	
начало	14
окончание	15
Акт об избрании представителем Ставропольского края:	
дата	16
номер	17
Договор, заключенный с представителем Ставропольского края:	
дата	18
номер	19
Телефон (факс)	20

Отчетный период

Начало	21
Окончание	22

Раздел II. Показатели для анализа деятельности представителей Ставропольского края в акционерном обществе за отчетный период

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное	фактически достигнуто		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6

1. Показатели для обобщенного анализа деятельности акционерного общества

Данные о прибыли (убытках)

Прибыль (убытки) 01

Данные о выплате дивидендов

Сумма дивидендов, подлежащих перечислению в бюджет Ставропольского края 02

Сумма дивидендов, перечисленных в бюджет Ставропольского края 03

Сумма задолженности по дивидендам, подлежащим перечислению в бюджет Ставропольского края 04

Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов в бюджет Ставропольского края 05

Данные о кредиторской задолженности

Кредиторская задолженность, в том числе: 06

 задолженность перед федеральным бюджетом, из нее просроченная 07

 из нее просроченная 08

 задолженность перед бюджетом Ставропольского края, из нее просроченная 09

10

1	2	3	4	5	6
задолженность перед местным бюджетом, из нее просроченная	11				
задолженность перед государственными внебюджетными фондами, из нее просроченная	12				
задолженность по оплате труда, из нее просроченная	13				
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	14				
	15				
	16				
	17				

Данные о дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность, в том числе:	18
задолженность по оплате закупок продукции для государственных нужд, из нее просроченная	19
задолженность федерального бюджета	20
задолженность бюджета Ставропольского края	21
задолженность местного бюджета	22
	23

2. Показатели для детального анализа деятельности акционерного общества

Показатели рентабельности хозяйственной деятельности

Общая рентабельность	24
Рентабельность собственного капитала	25
Рентабельность активов	26

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений 27

Показатели ликвидности

Коэффициент текущей ликвидности 28

Коэффициент абсолютной ликвидности 29

Показатели финансовой устойчивости

Коэффициент обеспеченности собственными средствами 30

Коэффициент соотношения заемных и собственных средств 31

Показатели деловой активности

Период оборота текущих активов 32

Период оборота запасов и затрат 33

Данные о стоимости чистых активов

Стоимость чистых активов 34

Раздел III. Сведения об использовании прибыли акционерного общества
(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному

Прибыль, направленная на:

реорганизацию производства 01

реорганизацию управления 02

реорганизацию системы сбыта 03

социальные цели 04

другие цели 05

Раздел IV. Сведения о деятельности представителя Ставропольского края в органе управления акционерного общества**

(фамилия, имя, отчество)

Участие в общих собраниях акционеров акционерного общества (годовых и внеочередных)

№ п/п	Дата проведения общего собрания акционеров	Вопрос, внесенный в повестку дня общего собрания акционеров	Результат голосования по вопросу повестки дня общего собрания акционеров
1	2	3	4
1.			
2.			

Участие в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества

№ п/п	Дата проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Вопрос повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Позиция представителя Ставропольского края при голосовании по вопросу повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Результат голосования по вопросу повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Действия представителя Ставропольского края по обеспечению своевременного и полного перечисления дивидендов в бюджет Ставропольского края: _____

(перечислить действия)

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства акционерного общества

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства (имеются/не имеются)	01	
Просроченная задолженность: по денежным обязательствам (тыс. рублей)	02	
по обязательным платежам (тыс. рублей)	03	

Меры, принятые представителем Ставропольского края в целях финансового оздоровления акционерного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства): _____
(перечислить меры)

Представители Ставропольского края:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Примечание: Вместе с настоящим Отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность за отчетный период в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, на _____ листах.

2. Копии протоколов общих собраний акционеров и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества за отчетный период на _____ листах.

3. Копии заключений ревизионной комиссии акционерного общества и аудитора за отчетный период на _____ листах (представляются только с годовым отчетом).

4. Справка о количестве принадлежащих акционерному обществу акций (долей, паев) иных хозяйственных обществ на _____ листах.

*В разделе приводятся данные о всех представителях Ставропольского края в органе управления акционерного общества.

**В разделе приводятся сведения по каждому представителю Ставропольского края в органе управления акционерного общества.»



Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам управления государственной собственностью Ставропольского края

«Приложение 3

к Положению об управлении находящимися в государственной собственности Ставропольского края акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и использовании специального права на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотой акции»)

Типовая форма

ОТЧЕТ о деятельности представителей Ставропольского края в органе управления общества с ограниченной ответственностью

_____ (наименование общества с ограниченной ответственностью)
за период с _____ по _____

Представители Ставропольского края:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
1	2	3

Об обществе с ограниченной ответственностью

Полное наименование общества с ограниченной ответственностью	01
Свидетельство о государственной регистрации:	
номер	02
дата выдачи	03

1	2	3
Адрес местонахождения	04	
Отрасль	05	
Основной вид деятельности	06	
Размер уставного капитала	07	
Доля собственности Ставропольского края в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью	08	
Фамилия, имя, отчество генерального директора (директора) общества с ограниченной ответственностью	09	
Телефон (факс)	10	
Адрес электронной почты	11	

О представителях Ставропольского края *

Фамилия, имя, отчество представителя Ставропольского края	12
Место работы и должность	13
Срок действия полномочий представителя Ставропольского края:	
начало	14
окончание	15
Акт об избрании представителем Ставропольского края:	
дата	16
номер	17
Договор, заключенный с представителем Ставропольского края:	
дата	18
номер	19
Телефон (факс)	20

Отчетный период

Начало	21
Окончание	22

Раздел II. Показатели для анализа деятельности представителей Ставропольского края в обществе с ограниченной ответственностью за отчетный период

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное	фактически достигнуто		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6

1. Показатели для обобщенного анализа деятельности общества с ограниченной ответственностью

Данные о прибыли (убытках)

Прибыль (убытки) 01

Данные о выплате части прибыли

Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ставропольского края 02

Сумма части прибыли, перечисленной в бюджет Ставропольского края 03

Сумма задолженности по части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Ставропольского края 04

Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в бюджет Ставропольского края 05

Данные о кредиторской задолженности

Кредиторская задолженность, в том числе: 06

задолженность перед федеральным бюджетом, из нее просроченная 07

08

1	2	3	4	5	6
задолженность перед бюджетом Ставропольского края,	09				
из нее просроченная	10				
задолженность перед местным бюджетом,	11				
из нее просроченная	12				
задолженность перед государственными внебюджетными фондами,	13				
из нее просроченная	14				
задолженность по оплате труда,	15				
из нее просроченная	16				
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	17				

Данные о дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность, в том числе:	18
задолженность по оплате закупок продукции для государственных нужд,	19
из нее просроченная	20
задолженность федерального бюджета	21
задолженность бюджета Ставропольского края	22
задолженность местного бюджета	23

2. Показатели для детального анализа деятельности общества с ограниченной ответственностью

Показатели рентабельности хозяйственной деятельности

Общая рентабельность	24
Рентабельность собственного капитала	25

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Рентабельность активов 26

Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений 27

Показатели ликвидности

Коэффициент текущей ликвидности 28

Коэффициент абсолютной ликвидности 29

Показатели финансовой устойчивости

Коэффициент обеспеченности собственными средствами 30

Коэффициент соотношения заемных и собственных средств 31

Показатели деловой активности

Период оборота текущих активов 32

Период оборота запасов и затрат 33

Данные о стоимости чистых активов

Стоимость чистых активов 34

Раздел III. Сведения об использовании прибыли общества с ограниченной ответственностью

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5

Прибыль, направленная на:

реорганизацию производства 01

1	2	3	4	5
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

Раздел IV. Сведения о деятельности представителя Ставропольского края в органе управления общества с ограниченной ответственностью**

(фамилия, имя, отчество)

Участие в общих собраниях участников общества с ограниченной ответственностью (годовых и внеочередных)

№ п/п	Дата проведения общего собрания	Вопрос, внесенный в повестку дня общего собрания	Результат голосования по вопросу повестки дня общего собрания
1	2	3	4
1.			
2.			

Участие в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета) общества с ограниченной ответственностью

№ п/п	Дата проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Вопрос повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Позиция представителя Ставропольского края при голосовании по вопросу повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)	Результат голосования по вопросу повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Действия представителя Ставропольского края по обеспечению своевременного и полного перечисления части прибыли в бюджет Ставропольского края: _____

(перечислить действия)

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства общества с ограниченной ответственностью

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства (имеются/не имеются)	01	
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам (тыс. рублей)	02	
по обязательным платежам (тыс. рублей)	03	

Меры, принятые представителем Ставропольского края в целях финансового оздоровления общества с ограниченной ответственностью (заполняется в случае наличия признаков банкротства): _____
(перечислить меры)

Представители Ставропольского края:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Примечание: Вместе с настоящим Отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность за отчетный период в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, на _____ листах.

2. Копии протоколов общих собраний участников и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества с ограниченной ответственностью за отчетный период на _____ листах.

3. Копии заключений ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью и аудитора за отчетный период на _____ листах (представляются только с годовым отчетом).

*В разделе приводятся данные о всех представителях Ставропольского края в органе управления общества с ограниченной ответственностью.

**В разделе приводятся сведения по каждому представителю Ставропольского края в органе управления общества с ограниченной ответственностью.»





УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Ставропольского края

от 21 января 2015 г. № 24-п

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с руководителем государственного унитарного предприятия
Ставропольского края

_____ (наименование органа исполнительной власти Ставропольского края,
_____ осуществляющего полномочия собственника имущества государственного унитарного предприятия
_____, в лице
Ставропольского края (далее соответственно – уполномоченный орган, предприятие)
_____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица уполномоченного органа)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)
именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на долж-
ность _____
(наименование должности – генеральный директор (директор) предприятия)
_____,
(наименование предприятия)
именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили
настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует отношения между уполномо-
ченным органом и Руководителем, связанные с исполнением последним
обязанностей руководителя Предприятия.

1.2. Настоящий Трудовой договор является договором по основной ра-
боте.

1.3. Местом работы Руководителя является Предприятие, которое рас-
положено по адресу: _____.

2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, осуществляет текущее руководство его деятельностью и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края к ведению иных органов и должностных лиц.

2.2. Руководитель вправе:

2.2.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

2.2.3. Утверждать в установленном порядке структуру и штатную численность Предприятия.

2.2.4. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Предприятия (при их наличии), совершать иные юридически значимые действия.

2.2.5. Открывать (закрывать) в установленном порядке счета Предприятия.

2.2.6. Осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры.

2.2.7. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.8. Распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий.

2.2.9. В пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты (приказы) и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждать положения о структурных подразделениях, представительствах и филиалах (при их наличии) Предприятия.

2.2.10. Готовить обоснованные предложения уполномоченному органу об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.2.11. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.2.12. Решать иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ставропольского края, Устава Предприятия, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Трудового договора.

2.3.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Предприятия, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение утвержденных уполномоченным органом показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом Предприятия и настоящим Трудовым договором к его компетенции.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема работ, услуг, выполняемых, оказываемых Предприятием.

2.3.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.3.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт.

2.3.8. Обеспечивать работникам Предприятия безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам, а также социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.9. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных федеральным законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, бюджет Ставропольского края, бюджеты муниципальных образований Ставропольского края и государственные внебюджетные фонды.

2.3.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме, не допускать размера средней заработной платы работников Предприятия ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ставропольского края на соответствующий период, обеспечивать поэтапное повышение ее уровня.

2.3.11. Определять в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок их защиты.

2.3.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также требований к антитеррористической

защищенности объектов, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении Предприятия.

2.3.14. В случаях, установленных федеральным законодательством, уставом Предприятия, совершать сделки исключительно с согласия уполномоченного органа.

2.3.15. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств.

2.3.16. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

2.3.17. В установленном порядке и в соответствующие сроки представлять уполномоченному органу (или иному органу исполнительной власти Ставропольского края) проект программы деятельности Предприятия, а также информацию по объектам учета, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в установленном порядке.

2.3.18. Обеспечить своевременное выполнение решений уполномоченного органа.

2.3.19. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

2.3.20. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.21. Требовать соблюдения работниками Предприятия правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.22. Своевременно информировать уполномоченный орган о начале проведения проверок деятельности Предприятия контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Предприятия к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой на Предприятии, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения на Предприятии ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

2.3.23. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы уполномоченному органу в течение 7 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений.

2.3.24. Информировать уполномоченный орган о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

2.3.25. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

2.3.26. При расторжении настоящего Трудового договора обеспечить передачу дел вновь назначенному Руководителю Предприятия.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Руководителя и требовать от него добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом Предприятия.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы.

3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.3. Уведомить Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего Трудового договора, а также изменениях, вызванных необходимостью таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ставропольского края.

3.3. Совершать иные действия, определенные федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4. Рабочее время и время отдыха Руководителя

4.1. Руководителю устанавливается:

1) продолжительность рабочей недели – _____ часов;

2) количество выходных дней в неделю – _____ ;

3) продолжительность ежедневной работы – _____ часов;

4) ненормированный рабочий день*;

5) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

4.3. Руководителю предоставляется:

- 1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней*;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с _____**.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с уполномоченным органом.

5. Оплата труда Руководителя

5.1. Заработная плата Руководителя состоит из должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных настоящим Трудовым договором.

5.2. Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере _____ рублей в месяц.

5.3. Руководителю в соответствии с федеральным законодательством и решением уполномоченного органа производятся следующие виды выплат компенсационного характера***:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

5.4. В качестве поощрения Руководителю выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера***:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

5.5. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение Предприятием показателей эффективности деятельности Предприятия.

5.6. В случае если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом Российской Федерации, государственным органом Ставропольского края в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель не вправе получать выплаты стимулирующего характера (с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

5.7. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия заработной платы, стимулирующие выплаты и меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по заработной плате.

5.8. Заработная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Предприятия.

5.9. Заработная плата выплачивается Руководителю _____

(по месту работы или перечислением на счет в банке – указать нужное)

6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Руководителю

6.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

6.2. Руководитель имеет право на дополнительное страхование _____ в порядке и на условиях, которые установлены

(вид страхования)

****.

(наименование нормативного правового акта уполномоченного органа)

6.3. При переезде Руководителя на работу в другую местность он имеет право на возмещение расходов, предусмотренных статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации. Их размер определяется дополнительным соглашением сторон и выплата производится за счет средств Предприятия.

7. Ответственность Руководителя

7.1. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, уполномоченный орган имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе уполномоченного органа, в том числе по просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

7.3. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

Руководитель может быть привлечен к иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом уполномоченный орган в письменной форме не позднее чем за один месяц.

8.3. Трудовой договор может быть расторгнут уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

1) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

2) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

3) невыполнение Руководителем решений Правительства Ставропольского края, уполномоченного органа, непредставление соответствующей информации в установленном порядке, а также за предоставление недостоверной информации по объектам учета, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо несвоевременное представление информации в случае изменения объектов учета;

4) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности предприятия;

5) наличие на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

6) нарушение по вине Руководителя требований по охране труда, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

7) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование не по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

8) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

9) нарушение требований федерального законодательства, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

10) нарушение установленного федеральным законодательством и подпунктом 2.3.3 настоящего Трудового договора запрета на занятие отдельными видами деятельности;

11) _____.

(при необходимости указать иные основания увольнения)

8.4. В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии

виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Иные условия трудового договора

9.1. Руководитель приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, с «__» _____ 20__ г.

Срок действия трудового договора 3 года.

9.2. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. Трудовая книжка Руководителя ведется и хранится в уполномоченном органе.

9.4. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один – в уполномоченном органе, второй – у Руководителя.

9.5. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом Предприятия.

10. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган		Руководитель Предприятия	
_____		_____	
(наименование, адрес)		(наименование и адрес)	
_____		_____	
(ИНН, ОГРН)		_____	
_____	_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____		_____	
(подпись)		(подпись)	
_____		Паспорт: _____ ;	
_____		выдан: _____ ;	
_____		адрес регистрации: _____ ;	
«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.	

*Включается в случае установления Руководителю ненормированного рабочего дня.

** Включается при необходимости.

***Указать наименование выплаты в случае ее установления, условия ее осуществления и размер (в рублях или процентах).

****Включается в случае если нормативным правовым актом уполномоченного органа установлено дополнительное страхование Руководителя.