



КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

ПРИКАЗ

28.08.2018

г. Ставрополь

№ 126

О внесении изменений в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 29 августа 2017 года № 143

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)», утвержденного приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 29 августа 2017 года № 143 (с изменениями, внесенными приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 08 ноября 2017 г. № 202) (далее – административный регламент):

1.1. Пункт 31 административного регламента, дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине комитета и (или) должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, плата с заявителя не взимается.»;

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.2.1. Пункт 52 дополнить подпунктом «1)» (с последующим изменением нумерации) следующего содержания:

«1) предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;»;

1.2.2. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге

52¹. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в комитет.

52². Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

52³. Указанная административная процедура выполняется должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги:

предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок, условия и сроки предоставления государственной услуги;

выдает образцы заявлений и список документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъясняет порядок заполнения заявлений, порядок сбора необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

52⁴. Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

52⁵. Должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой комитетом.

52⁶. Критерием принятия решения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги является обращение заявителя.

52⁷. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является занесении факта обращения заявителя в журнал.»;

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Болотову В.Е.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.И.Долгова

Приложение
к приказу комитета
Ставропольского края по делам архивов
от 28.08.2018 № 126

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственным архивами Ставропольского края, муниципальными архивами Ставропольского края и иными органами и организациями, расположенными на территории Ставропольского края (за исключением федеральных органов государственной власти и федеральных государственных архивов, а также органов и организаций, которым такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

