



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
ПРИКАЗ

20 сентября 2018 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/887

О ведомственных наградах министерства здравоохранения Ставропольского края

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае», подпунктом 11 пункта 12 Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 564, в целях дифференциации поощрений работников здравоохранения Ставропольского края за достижения и заслуги в сфере здравоохранения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учредить ведомственные награды министерства здравоохранения Ставропольского края:

1.1. Благодарственное письмо министерства здравоохранения Ставропольского края.

1.2. Почетная грамота министерства здравоохранения Ставропольского края.

1.3. Нагрудный знак «Отличник здравоохранения Ставропольского края».

1.4. Медаль «За заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольском крае».

1.5. Почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Ставропольского края»
(далее - награды).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Благодарственном письме министерства здравоохранения Ставропольского края.

2.2. Положение о Почетной грамоте министерства здравоохранения Ставропольского края.

2.3. Положение о нагрудном знаке министерства здравоохранения Ставропольского края «Отличник здравоохранения Ставропольского края».

2.4. Положение о медали министерства здравоохранения Ставропольского края «За заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольском крае».

2.5. Положение о Почетном звании «Заслуженный работник здравоохранения Ставропольского края».

3. Поручить отделу государственной гражданской службы и кадровой работы министерства здравоохранения Ставропольского края обеспечить:

3.1. Хранение и учет наград, удостоверений к ним, бланков Почетных грамот и Благодарственных писем.

3.2. Подготовку эскизов наград и удостоверений с привлечением по согласованию Общественной организации «Врачи Ставропольского края» и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Совместно с отделом планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг министерства здравоохранения Ставропольского края осуществлять организационную работу по изготовлению и закупке наград и иных сопутствующих необходимых товаров, работ, услуг.

4. Отделу экономики и планирования министерства здравоохранения Ставропольского края ежегодно на этапе составления проекта бюджета Ставропольского края предусматривать бюджетные ассигнования на изготовление и закупку наград и иных сопутствующих необходимых товаров, работ, услуг.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2018 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
первый заместитель министра



Ю.В.Литвинов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887__

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министерства здравоохранения Ставропольского края

1. Благодарственное письмо министерства здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – Благодарственное письмо, министерство) является ведомственной наградой министерства, которой награждаются граждане, коллективы организаций за заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольского края.

2. Представление к награждению вносится на имя министра здравоохранения Ставропольского края руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно - органы власти, организации).

Решение о награждении Благодарственным письмом принимается министром здравоохранения Ставропольского края не позднее, чем за две недели до даты предполагаемого вручения Благодарственного письма.

3. Представление к награждению Благодарственным письмом гражданина, органа власти, организации или его (ее) коллектива оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя органа власти, организации и соответствующей печатью.

4. Представление к награждению Благодарственным письмом гражданина должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (полностью) (если имеется);

2) дата рождения (число, месяц, год);

3) должность (согласно штатному расписанию);

4) полное наименование органа власти, организации, адрес его (ее) местонахождения;

5) краткая информация о заслугах гражданина, явившихся основанием для данного Представления.

6. Представление к награждению Благодарственным письмом коллектива органа власти, организации должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование органа власти организации, адрес его (ее) местонахождения;

2) фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

3) краткая информация о заслугах коллектива органа власти, организации, явившихся основанием для данного ходатайства.

7. Представление к награждению Благодарственным письмом оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя органа власти, организации и печатью соответствующего органа власти, организации.

8. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке министром здравоохранения Ставропольского края или уполномоченным им лицом.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887 __

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства здравоохранения Ставропольского края

1. Почетная грамота министерства здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – Почетная грамота, министерство) является ведомственной наградой, которой награждаются работники органов (организаций), осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, за вклад в развитие здравоохранения в Ставропольском крае (далее – работники), многолетний добросовестный труд, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения более 3 лет, в том числе в данном органе (организации) не менее 1 года, при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

2. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается собранием трудового коллектива органа (организации), в штате которого состоит работник, представляемый к награждению Почетной грамотой, с последующим оформлением представления по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается руководителем органа (организации) и заверяется печатью органа (организации). К ходатайству также прилагается письменное согласие работника на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других представленных документах.

3. Документы о награждении Почетной грамотой в отношении сотрудников органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности представляются на имя министра руководителями соответствующих органов (организаций).

Представления о награждении Почетной грамотой сотрудников министерства оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется на имя министра руководителем соответствующего структурного подразделения министерства.

4. Ходатайство оформляется в виде письма на имя министра здравоохранения Ставропольского края с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества, должности работника и основания для награждения. Ходатайство может быть оформлено на нескольких работников при наличии

общего основания для награждения.

5. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства проводит проверку поданного представления в течение 14 календарных дней со дня поступления представления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства. Представление о награждении Почетной грамотой подлежит возврату в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

увольнения работника, представляемого к награждению Почетной грамотой, из ходатайствующего органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерти лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

несоответствия работника, представляемого к награждению Почетной грамотой, требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

несоответствия наградных документов перечню документов, установленному пунктом 2 настоящего Положения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом министерства. Награжденному выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой.

7. Вручение Почетной грамоты работнику производится в торжественной обстановке министром здравоохранения Ставропольского края или по его поручению другими должностными лицами министерства или руководителями органов (организаций) по месту работы в срок не позднее 6 месяцев со дня издания приказа о награждении.

8. Работникам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись в трудовую книжку. Копия решения о награждении работника (выписки из него) приобщается к личному делу.

9. Почетная грамота не имеет денежного выражения. Организации, иницирующей награждение Почетной грамотой, рекомендуется при наличии собственных денежных средств применять меры материального поощрения к работникам, награжденным Почетной грамотой, в установленном порядке.

10. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

11. Учет работников, которые награждены Почетной грамотой, осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте
министерства здравоохранения
Ставропольского края,
утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой министерства
здравоохранения Ставропольского края

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место работы, занимаемая должность

(наименование организации и должности в соответствии со штатным расписанием)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год
окончания)

6. Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данной организации _____

7. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____

8. Номер и дата протокола собрания трудового коллектива органа
(организации), принявшего решение о возбуждении ходатайства о
награждении*

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к на-
граждению

Руководитель органа (организации) _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

М.П.

* При наличии

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ПОЛОЖЕНИЕ

о нагрудном знаке «Отличник здравоохранения Ставропольского края»

1. Нагрудный знак «Отличник здравоохранения Ставропольского края» (далее – Знак) является ведомственной наградой министерства здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), которой награждаются работники органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, расположенных на территории Ставропольского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – работник, организации), за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство и высокие личные достижения в области охраны здоровья граждан в Ставропольском крае, науки и подготовки медицинских кадров Ставропольского края, имеющие стабильные показатели в работе, эффективно внедряющие современные медицинские технологии для повышения уровня эффективности и качества медицинской помощи населению Ставропольского края, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения 10 и более лет, в том числе в данной организации - не менее 3 лет, при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

2. Награждение Знаком осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не ранее, чем через 1 год после награждения Почетной грамотой министерства.

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Знаком принимается собранием трудового коллектива органа (организации), в штате которого(ой) состоит работник, представляемый к награждению Знаком, с последующим оформлением на него представления по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается руководителем органа (организации) и заверяется печатью данной организации. К ходатайству также прилагается письменное согласие работника на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Знаком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других представленных документах.

4. Документы о награждении Знаком в отношении сотрудников органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, федеральных органов государственной

власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности представляются на имя министра руководителями соответствующих органов (организаций).

Представления о награждении Знаком сотрудников министерства оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется на имя министра руководителем соответствующего структурного подразделения министерства.

5. Ходатайство оформляется в виде письма на имя министра здравоохранения Ставропольского края с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества, должности работника и основания для награждения. Ходатайство может быть оформлено на нескольких работников при наличии общего основания для награждения.

6. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства проводит проверку поданного представления в течение 14 календарных дней со дня поступления представления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства. Представление о награждении Знаком подлежит возврату в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Знаком;

увольнения работника, представляемого к награждению Знаком, из ходатайствующего органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

несоответствия работника, представляемого к награждению Знаком, требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

несоответствия наградных документов перечню документов, установленному пунктом 3 настоящего Положения.

7. Решение о награждении Знаком оформляется приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

8. Работнику вручаются Знак и удостоверение к Знаку, подписанное министром здравоохранения Ставропольского края и скрепленное гербовой печатью министерства, а также выдается выписка из приказа о награждении Знаком.

9. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке министром здравоохранения Ставропольского края или по его поручению другими должностными лицами министерства в срок не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа.

10. В случае награждения Знаком посмертно, а также в случае смерти работника до момента награждения Знак и удостоверение к нему передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, бабушке, дедушке или одному из внуков награжденного гражданина (далее – члены семьи и иные близкие родственники).

11. После смерти работника, награжденного Знаком, Знак и удостоверение к нему хранятся у членов семьи и иных близких родственников без права ношения. Знак и удостоверение с согласия лица, которому они были

переданы (вручены), могут быть переданы на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи, иные организации, имеющие отношение к работнику.

12. Сведения о награждении Знаком в установленном порядке вносятся в трудовую книжку работника. Копия решения о награждении работника (выписки из него) приобщается к личному делу.

13. Знак не имеет денежного выражения. Организации, иницирующей награждение Знаком, рекомендуется при наличии собственных денежных средств применять меры материального поощрения к работникам, награжденным Знаком в установленном порядке.

14. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края.

15. Повторное награждение Знаком не производится.

16. В случае утраты Знака его дубликат не выдается.

17. Учет работников, которые награждены Знаком, осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства здравоохранения Ставропольского края.

Приложение

к Положению о нагрудном знаке
министерства здравоохранения
Ставропольского края «Отличник
здравоохранения Ставропольского
края», утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению нагрудным знаком министерства
здравоохранения Ставропольского края «Отличник здравоохранения
Ставропольского края»

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(наименование организации и должности в соответствии со штатным писанием)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

8. Адрес проживания, телефонный номер

9. Стаж работы в отрасли здравоохранения _____
Стаж работы в данной организации _____

10. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____

11. Номер и дата протокола собрания трудового коллектива _____
организации, принявшего решение о возбуждении ходатайства о награждении

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению

Руководитель органа (организации) _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольском крае»

1. Медаль «За заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольском крае» (далее – медаль) является ведомственной наградой министерства здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), которой награждаются работники органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, расположенных на территории Ставропольского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее – работники, организации) за высокопрофессиональную лечебную, фармацевтическую и организационную деятельность, эффективное внедрение в практику современных достижений науки для сохранения и укрепления здоровья граждан, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения не менее 15 лет, в том числе в данной организации не менее 3 лет, а также работники органов исполнительной власти Ставропольского края, представители иных организаций – за особо выдающиеся личные заслуги в развитии здравоохранения на территории Ставропольского края.

2. Награждение медалью производится при наличии оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через 2 года после награждения нагрудным знаком «Отличник здравоохранения Ставропольского края».

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении медалью принимается собранием трудового коллектива органа (организации), в штате которого(ой) состоит работник, представляемый к награждению медалью, с последующим оформлением на него Представления по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается руководителем органа (организации) и заверяется печатью данного органа (организации). К ходатайству также прилагается письменное согласие работника на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении медалью, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – наградные документы).

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представленных наградных документах.

4. Документы о награждении медалью в отношении сотрудников органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления

муниципальных образований Ставропольского края, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности представляются на имя министра руководителями соответствующих органов (организаций).

Представление о награждении медалью сотрудников министерства оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется на имя министра руководителем соответствующего структурного подразделения министерства.

5. Ходатайство оформляется в виде письма на имя министра здравоохранения Ставропольского края с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества, должности работника и основания для награждения. Ходатайство может быть оформлено на нескольких работников при наличии общего основания для награждения.

6. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства проводит проверку наградных документов в течение 14 календарных дней со дня поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства. Наградные документы подлежат возврату в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

увольнения работника, представляемого к награждению медалью, из ходатайствующего органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

несоответствия работника, представляемого к награждению медалью, требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

несоответствия наградных документов перечню документов, установленному пунктом 3 настоящего Положения.

7. Ходатайство о награждении медалью должно быть поддержано комиссией о присвоении некоторых видов ведомственных наград министерства.

8. Решение о награждении медалью оформляется приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

9. Работнику вручаются медаль и удостоверение к ней, подписанное министром здравоохранения Ставропольского края и скрепленное гербовой печатью министерства, а также выдается выписка из приказа о награждении медалью.

10. Вручение медали и удостоверения к ней производится в торжественной обстановке министром здравоохранения Ставропольского края или по его поручению другими должностными лицами министерства в срок не позднее 6 месяцев со дня издания приказа.

11. В случае награждения медалью посмертно, а также в случае смерти работника до момента награждения, медаль и удостоверение к ней передаются (вручаются) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери,

брату, сестре, дедушке, бабушке или одному из внуков награжденного гражданина (далее - члены семьи и иные близкие родственники).

12. После смерти работника, награжденного медалью, медаль и удостоверение к ней хранятся у членов семьи и иных близких родственников без права ношения. Медаль и удостоверение к ней с согласия лица, которому они были переданы (вручены) для хранения, могут быть переданы на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи, иные организации, имеющие отношение к работнику.

13. Сведения о награждении медалью в установленном порядке вносятся в трудовую книжку работника. Копия решения о награждении работника (выписки из него) приобщается к личному делу.

14. Медаль не имеет денежного выражения. Организации, иницирующей награждение медалью, рекомендуется при наличии собственных денежных средств применять меры материального поощрения к работникам, награжденным медалью в установленном порядке.

15. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края.

16. Повторное награждение медалью не производится.

17. В случае утраты медали ее дубликат не выдается.

18. Учет работников, которые награждены медалью, осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

Приложение

к Положению о медали
«За заслуги в развитии здравоохранения
в Ставропольском крае»,
утвержденному приказом
министерства здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (населенный пункт Ставропольского края)

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (наименование организации и должности в соответствии со штатным расписанием)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

_____ (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты наградений _____

9. Домашний адрес _____

10. Стаж работы в отрасли здравоохранения _____

Стаж работы в данной организации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____

рекомендована

_____ (собранием трудового коллектива организации)

_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель органа (организации) _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании «Заслуженный работник здравоохранения
Ставропольского края»

1. Почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Ставропольского края» (далее – Почетное звание) является высшей ведомственной наградой министерства здравоохранения Ставропольского края (далее – министерство), которое присваивается работникам органов (организаций), осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, расположенных на территории Ставропольского края, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно – работники, организации) за многолетний плодотворный труд, профессиональное мастерство и высокие личные достижения в области охраны здоровья граждан в Ставропольском крае, науки и подготовки медицинских кадров, имеющим стабильные показатели в работе, эффективно внедряющим современные медицинские технологии для повышения уровня эффективности и качества медицинской помощи населению Ставропольского края, имеющим стаж работы в отрасли здравоохранения 20 и более лет, в том числе в данной организации – не менее 5 лет.

2. Присвоение Почетного звания производится при наличии оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через 3 года после награждения медалью «За заслуги в развитии здравоохранения в Ставропольском крае».

3. Решение о возбуждении ходатайства о присвоении Почетного звания принимается собранием трудового коллектива органа (организации), в штате которого(ой) состоит работник, представляемый к присвоению Почетного звания, с последующим оформлением на него Представления по форме согласно приложению к настоящему Положению, которое подписывается руководителем органа (организации) и заверяется печатью органа (организации). К ходатайству также прилагается письменное согласие работника на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении Почетного звания, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – наградные документы).

Должностные лица, возбудившие ходатайство о присвоении Почетного звания, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных документах.

4. Документы о присвоении Почетного звания в отношении сотрудников органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления

муниципальных образований Ставропольского края, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности представляются на имя министра руководителями соответствующих органов (организаций).

Представление о присвоении Почетного звания сотрудников министерства оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется на имя министра руководителем соответствующего структурного подразделения министерства.

5. Ходатайство оформляется в виде письма на имя министра здравоохранения Ставропольского края с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества работника, его должности и основания для присвоения Почетного звания. Ходатайство может быть оформлено на нескольких работников при наличии общего основания для присвоения Почетного звания.

6. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства проводит проверку наградных документов в течение 14 календарных дней со дня поступления в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства. Наградные документы подлежат возврату в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

увольнения работника, представляемого к присвоению Почетного звания, из ходатайствующего органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

несоответствия работника, представляемого к присвоению Почетного звания, требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего Положения;

несоответствия наградных документов перечню документов, установленному пунктом 3 настоящего Положения.

7. Ходатайство о присвоении Почетного звания должно быть поддержано комиссией о присвоении некоторых видов ведомственных наград министерства здравоохранения Ставропольского края.

8. Решение о присвоении Почетного звания оформляется приказом министерства.

9. Работнику, которому присвоено Почетное звание, вручаются нагрудный знак и удостоверение о присвоении Почетного звания, подписанное министром и скрепленное гербовой печатью министерства, а также выписка из приказа о присвоении Почетного звания.

10. Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему о присвоении Почетного звания производится министром здравоохранения Ставропольского края или по его поручению первым заместителем министра здравоохранения Ставропольского края или заместителем министра здравоохранения Ставропольского края в торжественной обстановке в срок, не позднее 6 месяцев со дня издания приказа о присвоении Почетного звания.

11. В случае присвоения Почетного звания посмертно, а также в случае смерти работника до момента присвоения ему Почетного звания нагрудный знак и удостоверение к нему передаются (вручаются) для хранения супруге

(супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, дедушке, бабушке или одному из внуков награжденного гражданина (далее - члены семьи и иные близкие родственники).

12. После смерти работника, которому присвоено Почетное звание, нагрудный знак и удостоверение к нему хранятся у членов семьи и иных близких родственников без права ношения. Нагрудный знак и удостоверение к нему с согласия лица, которому они были переданы (вручены) для хранения, могут быть переданы на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи, иные организации, имеющие отношение работнику.

13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах, министерством издается приказ об отмене приказа о присвоении Почетного звания, либо о внесении изменения в приказ о присвоении Почетного звания. Приказ министерства об отмене либо о внесении изменения в приказ о присвоении Почетного звания издается на основании решения комиссии о присвоении некоторых видов ведомственных наград министерства.

14. Почетное звание не имеет денежного выражения. Организации, иницирующей представление работника к присвоению Почетного звания, рекомендуется при наличии собственных денежных средств применять меры материального поощрения к работникам, которым присвоено Почетное звание, в установленном порядке.

15. Сведения о присвоении Почетного звания в установленном порядке вносятся в трудовую книжку награжденного. Копия решения о награждении работника (выписка из него) приобщается к личному делу.

16. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края.

17. Повторное присвоение Почетного звания не производится.

18. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается.

19. Учет работников, которым присвоено Почетное звание, осуществляет отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства Ставропольского края.

Приложение

к Положению о почетном звании
«Заслуженный работник здравоохранения
в Ставропольском крае», утвержденному
приказом министерства здравоохранения
Ставропольского края
от «20» сентября 2018 г. № 01-05/887 ____

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(населенный пункт Ставропольского края)

(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(наименование организации и должности в соответствии со штатным расписанием)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты наградений _____

9. Домашний адрес _____

10. Стаж работы в отрасли
здравоохранения _____

Стаж работы в данной организации _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки

М.П.

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____

рекомендована

_____ (собранием трудового коллектива организации)

_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель органа (организации) _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

М.П.