



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

ПРИКАЗ

21 сентября 2018 г.

г. Ставрополь

№01-05/891

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/376

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» и в целях выполнения требований, изложенных в протесте прокуратуры Ставропольского края от 18.06.2018 г. № 86-13-2018 на Административный регламент «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/376

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, предоставление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от 18 лет и старше), подвергшихся воз-

действию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и граждан, приравненных к данной категории, на санаторно-курортное лечение и реабилитацию», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/376 (с изменениями, внесенными приказами министерства здравоохранения Ставропольского края от 15.05.2014 г. № 01-05/303, от 13.11.2014 г. № 01-05/724, от 23.03.2015 г. № 01-05/163, от 30.06.2016 г. № 01-05/573, от 25.09.2017 г. №01-05/735, от 23.04.2018 г. № 01-05/359):

1.1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.1.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктами 3.3.3, 3.3.4 и 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.3. Критериями принятия решения административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказе в их приеме.

3.3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема пакета документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений или иной учетной форме и расписка-уведомление о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.»

1.1.2. Пункт 3.4 дополнить подпунктами 3.4.4, 3.4.5 и 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.4. Критерием принятия решения о вводе данных из представленных документов и регистрация заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является ввод и электронная обработка медицинской документации заявителя в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения.»

1.1.3. Пункт 3.5 дополнить подпунктами 3.5.7, 3.5.8 и 3.5.9 следующего содержания:

«3.5.7. Критерием принятия решения об уведомлении заявителя является согласование (с указанием даты заезда или отклонения с указанием причины) его заявки санаторно-курортной организацией.

3.5.8. Результатом административной процедуры является получение уведомления о рассмотрении (согласовании или об отклонении) заявки санаторно-курортной организацией.

3.5.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – создание электронной версии санаторно-курортной путевки.».

1.1.4. Пункт 3.6 дополнить подпунктами 3.6.4, 3.6.5 и 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.4. Критерием принятия решения о выдаче (об отказе выдачи) путевки является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является наличие электронной версии санаторно-курортной путевки.

3.6.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация санаторно-курортных путёвок в журнале регистрации выданных путёвок.».

1.2. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

В ходе предоставления государственной услуги первый заместитель министра здравоохранения Ставропольского края (далее – первый заместитель министра) и заместитель министра, курирующий вопросы предоставления услуги, осуществляют текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности административных действий по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав заявителей путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края в рамках предоставления государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает первый заместитель министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется на основании приказа министерства (далее – проверка).

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку отве-

тов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, а также за нарушение требований административного регламента.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих министерства закреплена в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы к должностным лицам, указанным в пункте 5.2.1 Административного регламента.».

1.3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих»:

1.3.1. Пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

Предметом жалобы являются вопросы нарушения порядка предоставления министерством государственной услуги заявителям, выразившиеся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края при предоставлении государственных услуг.».

1.3.2. Пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.»

1.3.3. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.»

1.3.4. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11 Федерального закона.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным подпунктом 5.3.3 Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

И.о. министра



Ю.В. Литвинов