



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2018 г.

г.Ставрополь

№ 413-п

О некоторых вопросах по введению временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края

В целях реализации статей 168¹, 168², абзаца второго пункта 1 статьи 168³ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство финансов Ставропольского края органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным на осуществление полномочий временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края.

2.2. Порядок организации проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 24 сентября 2018 г. № 413-п

ПОРЯДОК

назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 168² Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края (далее соответственно – временная финансовая администрация, муниципальное образование края), утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации.

2. Назначение главы временной финансовой администрации осуществляется Губернатором Ставропольского края по представлению министра финансов Ставропольского края (далее – министр финансов края) после принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решения о введении временной финансовой администрации на срок, устанавливаемый таким решением.

3. Главой временной финансовой администрации может быть назначено лицо, имеющее:

- 1) высшее образование (не ниже уровня специалитета, магистратуры);
- 2) квалификацию по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление» в соответствии с документом об образовании и о квалификации;
- 3) не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальностям, направлениям подготовки, указанным в подпункте «2» настоящего пункта.

4. В случае принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решения о введении временной финансовой администрации министр финансов края:

- 1) в течение 10 рабочих дней с даты принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решения о введении временной финансовой администрации вносит Губернатору Ставропольского края

предложения об изменении структуры, штатного расписания и фонда оплаты труда министерства финансов Ставропольского края (далее – минфин края), а также предложение о размере бюджетных ассигнований на материально-техническое содержание временной финансовой администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения структуры и штатного расписания минфина края с учетом введения временной финансовой администрации представляет Губернатору Ставропольского края предложение о кандидатуре, предлагаемой для назначения на должность главы временной финансовой администрации.

5. Освобождение главы временной финансовой администрации от замещаемой должности по истечении срока деятельности временной финансовой администрации осуществляется Губернатором Ставропольского края по представлению министра финансов края.

6. Представление об освобождении главы временной финансовой администрации от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации и предложение о новой кандидатуре, предлагаемой для назначения на должность главы временной финансовой администрации, направляются министром финансов края Губернатору Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для освобождения главы временной финансовой администрации от замещаемой должности.

7. Освобождение главы временной финансовой администрации от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации осуществляется в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.

8. Финансовое обеспечение деятельности временной финансовой администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных минфину края бюджетом Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности минфина края.



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Ставропольского края
от 24 сентября 2018 г. № 413-п

ПОРЯДОК

организации проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Ставропольского края в случае принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решения о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании Ставропольского края (далее соответственно – проверка (аудит) местного бюджета, местный бюджет, муниципальное образование края, временная финансовая администрация).

2. Проверка (аудит) местного бюджета проводится в целях:

- 1) установления причин и условий возникновения обстоятельств, ставших основанием для введения временной финансовой администрации;
- 2) выявления резервов по повышению эффективности использования средств местного бюджета и получению дополнительных доходов в местный бюджет;
- 3) разработки проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования края.

3. Проведение проверки (аудита) местного бюджета организует временная финансовая администрация.

4. Глава временной финансовой администрации в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность утверждает согласованный с министром финансов Ставропольского края (далее – министр финансов края) либо лицом, исполняющим его обязанности, план проведения проверки (аудита) местного бюджета.

5. План проверки (аудита) местного бюджета должен содержать:

- 1) наименование муниципального образования края, в котором планируется проведение проверки (аудита) местного бюджета;
- 2) тему проверки (аудита) местного бюджета;
- 3) проверяемый период;
- 4) срок проведения проверки (аудита) местного бюджета;
- 5) предмет проверки (аудита) местного бюджета и перечень вопросов, по которым проводится проверка (аудит) местного бюджета;

б) персональный состав проверочной (аудиторской) группы с указанием руководителя проверочной (аудиторской) группы.

6. Срок проведения проверки (аудита) местного бюджета не должен превышать 30 календарных дней со дня утверждения главой временной финансовой администрации плана проверки (аудита) местного бюджета.

7. В состав проверочной (аудиторской) группы могут включаться независимые эксперты (специалисты), привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. План проверки (аудита) местного бюджета в течение 5 календарных дней со дня его утверждения доводится до сведения главы муниципального образования края.

9. В ходе проверки (аудита) местного бюджета члены проверочной (аудиторской) группы имеют право запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования края и их должностных лиц документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения проверки (аудита) местного бюджета.

10. По результатам проверки (аудита) местного бюджета в срок, установленный для проведения такой проверки, проверочной (аудиторской) группой составляется акт проверки (аудита) местного бюджета.

11. Акт проверки (аудита) местного бюджета состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки (аудита) местного бюджета должна содержать:

наименование муниципального образования края, в котором проводится проверка (аудит) местного бюджета;

тему проверки (аудита) местного бюджета;

дату и место составления акта проверки (аудита) местного бюджета;

кем и на каком основании проводится проверка (аудит) местного бюджета;

проверяемый период;

срок проведения проверки (аудита) местного бюджета;

фамилии, имена и отчества главы муниципального образования края, руководителя и главного бухгалтера финансового органа администрации муниципального образования края либо лиц, их замещающих;

иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки (аудита) местного бюджета.

Описательная часть акта проверки (аудита) местного бюджета должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в плане проверки (аудита) местного бюджета, и содержать:

перечень вопросов, по которым проводится проверка (аудит) местного бюджета;

данные об исполнении местного бюджета;

выявленные факты неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Ставропольского края (при наличии);

выводы о нарушениях муниципальным образованием края бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Ставропольского края и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

12. Акт проверки (аудита) местного бюджета подписывается членами проверочной (аудиторской) группы, главой муниципального образования края, руководителем финансового органа муниципального образования края либо лицами, их замещающими, и утверждается главой временной финансовой администрации по согласованию с министром финансов края.

К акту проверки (аудита) местного бюджета приобщаются документы, информация и пояснения органов местного самоуправления муниципального образования края и их должностных лиц, полученные в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета.

13. В случае отказа главы муниципального образования края, руководителя финансового органа муниципального образования края либо лиц, их замещающих, подписать и (или) получить акт проверки (аудита) местного бюджета руководителем проверочной (аудиторской) группы на последней странице акта проверки (аудита) местного бюджета делается запись об отказе указанных лиц от подписи и (или) получения акта проверки (аудита) местного бюджета. При этом акт проверки (аудита) местного бюджета в тот же день направляется главе муниципального образования края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его направления.

14. При наличии возражений по акту проверки (аудита) местного бюджета подписывающие его глава муниципального образования края, руководитель финансового органа муниципального образования края либо лица, их замещающие, вправе представить письменные возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета и подтверждающие их обоснованность документы и материалы, которые приобщаются к акту проверки (аудита) местного бюджета (далее – возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета).

15. Возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета без документов и материалов, подтверждающих их обоснованность, не принимаются к рассмотрению руководителем проверочной (аудиторской) группы.

16. Члены проверочной (аудиторской) группы в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (аудита) местного бюджета и представления возражений по акту проверки (аудита) местного бюджета обязаны проверить обоснованность таких возражений и дать по ним письменное заключение, которое утверждается главой временной финансовой администрации по согласованию с министром финансов края и приобщается к акту проверки (аудита) местного бюджета (далее – заключение на возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета).

17. Копия заключения на возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета в течение 5 календарных дней со дня его утверждения направляется главой временной финансовой администрации главе муниципального образования края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение его направления.

18. Материалы проверки (аудита) местного бюджета состоят из акта проверки (аудита) местного бюджета, приобщенных к нему пояснений, документов и информации органов местного самоуправления муниципального образования края и их должностных лиц, полученных в ходе проведения проверки (аудита) местного бюджета, возражений по акту проверки (аудита) местного бюджета и заключения на возражения по акту проверки (аудита) местного бюджета.

19. Материалы проверки (аудита) местного бюджета используются главой временной финансовой администрации для разработки проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования края.
