



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

03 декабря 2018

г. Ставрополь

№ 297

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ставропольского края, по которым проведение и учет операций на лицевых счетах переданы Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Ставропольского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ставропольского края, по которым проведение и учет операций на лицевых счетах переданы Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Ставропольского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

2. Отделу контроля и санкционирования расходов министерства финансов Ставропольского края довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Цвентарную И.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
финансов Ставропольского края
от «03» декабря 2018 г. № 297

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ставропольского края, по которым проведение и учет операций на лицевых счетах переданы Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Ставропольского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ставропольского края, по которым проведение и учет операций на лицевых счетах переданы Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю на основании соглашения об осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета Ставропольского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее соответственно – Порядок, краевой бюджет, получатели средств краевого бюджета, Соглашение, УФК), разработан в соответствии со статьями 219 и 219² Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, по которым отдельные функции исполнения краевого бюджета переданы УФК в соответствии с Соглашением.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств краевого бюджета представляет в УФК по месту обслуживания лицевого счета получателя средств краевого бюджета, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств краевого бюджета (далее – соответствующий лицевой счет) в электронном виде или на бумажном носителе следующие платежные документы:

Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801);

Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851);

Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка), утвержденные приказами Федерального казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» и от 30 июня 2014 г. № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

3. УФК проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств краевого бюджета Заявки в УФК;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств краевого бюджета Заявки в УФК, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта «1б» пункта 6 настоящего Порядка.

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств краевого бюджета для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу или краевую адресную инвестиционную программу (далее – объект ФАИП (КАИП));

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской

- Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- б) вида средств;
 - 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
 - 8) номера, учтенного в УФК бюджетного обязательства, и номера денежного обязательства получателя средств краевого бюджета (при наличии);
 - 9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
 - 10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
 - 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
 - 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
 - 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н;
 - 14) реквизитов государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – государственный контракт (договор), соглашения (номер, дата), а также предмета государственного контракта (договора), соглашения (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, предоставляемых получателями средств краевого бюджета в соответствии с порядком, утверждаемым министерством (далее – Перечень документов);
 - 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесения арендной платы по государственному контракту (дого-

вору), если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпунктов «14» и «15» пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств краевого бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта «14» пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение государственного контракта (договора) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам бюджетной классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств краевого бюджета.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов бюджетной классификации расходов, утверждаемых приказом Министерства финансов Российской Федерации и приказом министерства финансов Ставропольского края (далее – коды бюджетной классификации) и кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством целевым межбюджетным трансфертам, предоставляемым из федерального бюджета, дополнительных кодов аналитического учета при исполнении краевого бюджета (далее – коды цели) кодам бюджетной классификации и кодам целей, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям

бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств краевого бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) бюджетной классификации по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода бюджетной классификации и кода объекта ФАИП (КАИП) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в пункте 3 графы 2 Перечня документов (далее – реестр контрактов), государственному контракту (договору), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в Заявке на кассовый расход.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Заявки на кассовый расход для осуществления первого авансового платежа по государственному контракту (договору), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Правительства Ставропольского края;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) наличие размещенного в реестре государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в случае представления Заявки при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

7. В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, утверждаемым министерством финансов Ставропольского края, осуществляется УФК, получатель средств краевого бюджета представляет в УФК вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 – 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов, а также документов, указанных в графе 3 Перечня документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному государственным контрактом (договором), предусматривающим обязанность получателя средств краевого бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход федерального бюджета, получатель средств краевого бюджета представляет в УФК не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по государственному контракту (договору) платежный документ на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному государственному контракту (договору).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов бюджетной классификации кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов краевого бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком примене-

ния бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами «1» – «13», «16» пункта 6, пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств краевого бюджета условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК возвращает получателю средств краевого бюджета не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств краевого бюджета не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении УФК нарушений получателем средств краевого бюджета условий, установленных подпунктами «14» и (или) «15» пункта 6 настоящего Порядка, УФК не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств краевого бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме, аналогичной форме приложения 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 213н (далее – Приказ № 213н) (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме, аналогичной форме приложения 2, утвержденной Приказом № 213н (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств краевого бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств краевого бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств краевого бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК, и Заявка принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
