



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24 декабря 2018 г. Ставрополь

№ 324

О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016 г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016 г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов» (с изменениями, внесенными приказом министерства финансов Ставропольского края от 20 февраля 2018 г. № 49).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



П.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 24 декабря 2018 г. № 324

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016 г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов»

1. В Регламенте исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по искам к Ставропольскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания государственными органами Ставропольского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ставропольского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края):

1.1. В пункте 17 абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Максимально допустимый срок прохождения всех процедур, необходимых для исполнения государственной функции, не должен превышать четырех месяцев (за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта, приостановления исполнения судебного акта, направления взыскателю или в суд уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя) со дня регистрации в министерстве документа, поступившего на исполнение, в том числе сроки по процедурам:».

1.2. Подпункт «5» пункта 21 изложить в следующей редакции:

«5) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.».

1.3. Подпункт «4» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«4) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление в течение 30 дней со дня направления в суд формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.».

1.4. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Министерство ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Для ведения автоматизированного учета исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, отделом контроля и санкционирования расходов ведется электронный журнал в программном модуле «Исполнительные листы» автоматизированной системы «Бюджет», предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Ставропольского края, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности (далее соответственно – электронный журнал, автоматизированная система).

Документы на бумажном носителе по исполнительному производству хранятся в отделе контроля и санкционирования расходов в течение финансового года. По истечении финансового года документы по исполнительному производству, за исключением неисполненных на 01 января очередного финансового года, по описи передаются на хранение в отдел организационного обеспечения.

Документы на бумажном носителе по исполнительному производству хранятся в министерстве в течение пяти лет до передачи их в архив.»

1.5. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Специалист правового отдела не позднее двух рабочих дней после поступления дела в правовой отдел передает его в отдел контроля и санкционирования расходов под роспись в листке передачи. При наличии замечаний к пакету документов по результатам проведенной правовой экспертизы в листке передачи ставится отметка о наличии заключения.»

1.6. Абзац первый пункта 43 изложить в следующей редакции:

«43. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 и 5 пункта 21 настоящего Регламента, специалист отдела контроля и санкционирования расходов готовит письмо о возвращении документов взыскателю без исполнения. Документы направляются заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо) с указанием в письме причины возврата либо выдаются лично взыскателю или уполномоченному лицу, представляющему интересы взыскателя, под роспись.»

1.7. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для исполнения исполнительного документа является получение отделом контроля и санкционирования расходов дела после правовой экспертизы с отметкой в листке передачи об отсутствии замечаний к пакету документов, поступивших на исполнение.»

1.8. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Не позднее двух рабочих дней со дня поступления дела специалист отдела контроля и санкционирования расходов готовит служебную записку о поступлении исполнительного документа за подписью курирующего заместителя министра и направляет ее министру финансов Ставропольского края.»

1.9. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов не позднее семи рабочих дней после поступления дела в отдел контроля и санкционирования расходов подготавливает и направляет с указанием суммы взыскания уведомление о поступлении исполнительного документа:

а) в случае взыскания денежных средств с главного распорядителя (распорядителя) средств краевого бюджета за счет средств казны Ставропольского края – главному распорядителю (распорядителю) средств краевого бюджета посредством системы «Дело» и автоматизированной системы. В случае отсутствия технической возможности направления уведомления о поступлении исполнительного документа посредством системы «Дело» и автоматизированной системы, уведомление о поступлении исполнительного документа вручается представителю должника под роспись с указанием даты получения либо направляется заказным письмом;

б) в случае взыскания денежных средств с министерства за счет средств казны Ставропольского края – отделу мониторинга и реформирования бюджетного процесса на бумажном носителе под роспись с указанием даты получения уведомления.

Уведомление о поступлении исполнительного документа оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту. К уведомлению о поступлении исполнительного документа прилагаются копии судебного акта и заявления взыскателя.

В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов специалист отдела контроля и санкционирования расходов производит расчеты сумм на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом (далее – расчет суммы выплаты по исполнительному документу).

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, главный распорядитель (распорядитель) средств краевого бюджета в случае взыскания денежных средств с главного распорядителя (распорядителя) средств краевого бюджета за счет средств казны Ставропольского края или отдел мониторинга и реформирования бюджетного процесса в случае взыскания денежных средств с министерства за счет средств казны Ставропольского края представляет в отдел контроля и санкционирования расходов информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края критерия индексации, указанного в исполнительном документе (прожиточный минимум, минимальный размер оплаты труда, индекс потребительских цен и т.д.), специалист отдела контроля и санкционирования расходов за пять рабочих дней до наступления даты ежемесячной выплаты по исполнительному документу, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств краевого бюджет-

та или отделу мониторинга и реформирования бюджетного процесса уведомление с расчетом сумм выплаты по исполнительному документу с учетом измененного критерия индексации.

Копия уведомления подшивается специалистом отдела контроля и санкционирования расходов в дело.».

1.10. Абзац первый пункта 55 исключить.

1.11. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае взыскания денежных средств с министерства за счет средств казны Ставропольского края специалист отдела мониторинга и реформирования бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления о поступлении исполнительного документа:

направляет в отдел контроля и санкционирования расходов информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Ставропольского края по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации;

оформляет реестр на финансирование для перечисления денежных средств (далее – реестр на финансирование);

передает реестр на финансирование в отдел бюджетного учета.».

1.12. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Перечисление средств для исполнения требований по исполнительному документу на банковский счет по реквизитам, представленным взыскателем или судом либо указанным судом, осуществляется специалистом отдела контроля и санкционирования расходов не позднее двух рабочих дней со дня предоставления платежного поручения на перечисление денежных средств специалистом государственного казенного учреждения Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» либо главным распорядителем (распорядителем) средств краевого бюджета, лицевой счет которого открыт в министерстве. Копия платежного поручения со штампом исполнителя, датой и подписью подшивается в дело.

В случае если лицевой счет главного распорядителя открыт в УФК по СК, главный распорядитель представляет в УФК по СК заявку на кассовый расход с указанием в назначении платежа серии, номера исполнительного листа, номера дела по судебному решению по исполнительному документу за счет средств казны Ставропольского края. УФК по СК представляет в министерство заверенную в установленном порядке копию платежного поручения в течение 2 рабочих дней с момента перечисления средств для исполнения требований по исполнительному документу на банковский счет по реквизитам, указанным взыскателем в его заявлении. Копия платежного поручения подшивается специалистом отдела контроля и санкционирования расходов в дело.».

1.13. Абзац второй пункта 59 изложить в следующей редакции:

«После получения от взыскателя или суда уточнения реквизитов банковского счета взыскателя процедура исполнения исполнительного докумен-

та осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.».

1.14. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов направляет главному распорядителю (распорядителю) средств краевого бюджета уведомление об исполнении за счет средств казны Ставропольского края исполнительного документа по форме согласно приложению 9 к настоящему регламенту в течение десяти календарных дней со дня исполнения за счет казны Ставропольского края судебного акта.».

1.15. Абзац второй пункта 69 изложить в следующей редакции:

«соблюдение срока проведения правовой экспертизы и срока передачи дела после правовой экспертизы в отдел контроля и санкционирования расходов под роспись в листке передачи.».

1.16. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов несет ответственность за:

своевременность подготовки служебной записки о поступлении исполнительного документа министру финансов министерства;

своевременность направления главному распорядителю (распорядителю) средств краевого бюджета или отделу мониторинга и реформирования бюджетного процесса уведомления о поступлении исполнительного документа;

правильность расчета суммы выплаты по исполнительному документу, в случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

своевременность возврата документов взыскателю без исполнения;

своевременность возврата исполнительного документа в суд, его выдавший;

своевременность направления взыскателю уведомления о возврате в суд исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов;

учет исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением;

своевременность подготовки письма о возврате взыскателю полностью или частично неисполненного исполнительного документа с приложением всех поступивших от взыскателя документов в случае поступления в министерство заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа;

перечисление средств для исполнения требований по исполнительному документу на банковский счет по реквизитам, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе;

своевременность направления взыскателю либо в суд уведомления об уточнении банковских реквизитов взыскателя;

направление исполнительного документа с отметкой об его исполнении в суд, его выдавший;

своевременность направления уведомления об исполнении за счет

средств казны Ставропольского края исполнительного документа;

хранение документов по исполнительному производству в течение финансового года до передачи в отдел организационного обеспечения.».

1.17. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист отраслевого отдела несет ответственность за: своевременное осуществление мер по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

правильность указания информации о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы краевого бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации.».

1.18. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Специалист отдела мониторинга и реформирования бюджетного процесса несет ответственность за:

правильность указания информации о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы краевого бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации;

за правильность оформления реестра на финансирование и своевременное его предоставление в отдел бюджетного учета.».

2. В приложении 2 к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по искам к Ставропольскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания государственными органами Ставропольского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ставропольского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края) слова «отдел казначейского исполнения бюджета тел. 8 (8652) 31-51-83» заменить словами «отдел контроля и санкционирования расходов тел. 8 (8652) 31-62-47».

3. Дополнить Регламент исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по искам к Ставропольскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания государственными органами Ставропольского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств

казны Ставропольского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края) приложением 9 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. В Регламенте исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края:

4.1. Подпункт «б» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«б) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и отсутствие уточненных реквизитов взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.»

4.2. Подпункт «4» пункта 21 изложить в следующей редакции:

«4) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и отсутствие уточненных реквизитов взыскателя в течение 30 дней со дня направления в суд формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.»

4.3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Министерство ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Для ведения автоматизированного учета исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, отделом контроля и санкционирования расходов ведется электронный журнал в программном модуле «Исполнительные листы» автоматизированной системы «Бюджет», предназначенной для автоматизации управления процессом планирования и исполнения бюджета Ставропольского края, централизованного сбора, консолидации и анализа отчетности (далее соответственно – электронный журнал, автоматизированная система).

Документы на бумажном носителе по исполнительному производству хранятся в отделе контроля и санкционирования расходов в течение финансового года. По истечении финансового года документы по исполнительному производству, за исключением не исполненных на 01 января очередного финансового года, по описи передаются на хранение в отдел организационного обеспечения министерства (далее – отдел организационного обеспечения).

Документы на бумажном носителе по исполнительному производству хранятся в министерстве в течение пяти лет до передачи их архив.»

4.4. Подпункт «3» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«3) заявления взыскателя (за исключением случаев предъявления судебного приказа) с представленными взыскателем или судом либо указанными судом реквизитами банковского счета взыскателя, на который должны

быть перечислены средства, подлежащие взысканию;».

4.5. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для проверки наличия у должника лицевого счета по учету операций со средствами краевого бюджета, открытого в министерстве, является передача специалистом правового отдела дела в отдел контроля и санкционирования расходов под роспись в листке передачи.».

4.6. Абзац первый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае отсутствия открытых в министерстве лицевых счетов должника специалист отдела контроля и санкционирования расходов в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в министерство подготавливает для взыскателя (или передает лично под роспись с указанием даты получения) сопроводительное письмо с приложением исполнительного документа и всеми поступившими приложениями к нему. В сопроводительном письме указывается на отсутствие лицевого счета должника в министерстве. Документы направляются взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо) в установленном порядке либо выдаются лично взыскателю или уполномоченному лицу под роспись.».

4.7. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов в министерство подготавливает и направляет должнику посредством автоматизированной системы по форме согласно приложению 6 к настоящему регламенту уведомление о поступлении исполнительного документа в министерство. К уведомлению о поступлении исполнительного документа прилагаются копии судебного акта и заявления взыскателя.

При отсутствии технической возможности формирования и направления должнику уведомления о поступлении исполнительного документа посредством автоматизированной системы, уведомление о поступлении исполнительного документа вручается представителю должника под роспись с указанием даты получения либо направляется заказным письмом.

Специалист отдела организационного обеспечения в день получения почтового уведомления с отметкой о доставке заказного письма должнику представляет копию почтового уведомления специалисту отдела контроля и санкционирования расходов.

Копия уведомления о поступлении исполнительного документа и копия почтового уведомления с отметкой о его вручении должнику (в случае отправки заказным письмом) подшиваются специалистом отдела контроля и санкционирования расходов в дело.

При отправке уведомления о поступлении исполнительного документа посредством автоматизированной системы специалист отдела контроля и санкционирования расходов в электронном журнале указывает номер и дату уведомления должника о поступлении исполнительного документа в министерство. Дата получения должником уведомления в электронном журнале отражается автоматически.

При отправке уведомления о поступлении исполнительного документа заказным письмом специалист отдела контроля и санкционирования расходов в электронном журнале указывает номер и дату уведомления должника о поступлении исполнительного документа в министерство, а также дату вручения уведомления о поступлении исполнительного документа должнику, указанную в почтовом уведомлении.».

4.8. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Специалист отдела контроля и санкционирования расходов после перечисления денежных средств на банковский счет по реквизитам, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе для исполнения требований по исполнительному документу, подшивает в дело копию платежного поручения со штампом, датой и подписью исполнителя – специалиста отдела контроля и санкционирования расходов.».

4.9. Абзацы первый и второй пункта 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае возврата кредитной организацией платежного поручения в связи с невозможностью зачисления денежных средств (закрит банковский счет, представленный взыскателем или судом либо указанный судом; банковский счет открыт другому лицу и т.п.) специалист отдела контроля и санкционирования расходов направляет взыскателю или в суд (в случае направления исполнительного документа судом) письмо с указанием причины его направления и приложением формы заявления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

После представления взыскателем или судом уточнения реквизитов банковского счета специалист отдела контроля и санкционирования расходов направляет должнику копию указанного заявления для перечисления в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа с учетом уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.».

4.10. В пункте 59:

в абзацах первом, втором, двенадцатом – пятнадцатом после слов «(за исключением операций по исполнению исполнительных документов» дополнить словами «, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами)»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Исчисление срока исполнения должником требований, содержащихся в уведомлении о поступлении исполнительного документа, осуществляется с даты, указанной в электронном журнале, в соответствии с абзацами пятым и

шестым пункта 54 настоящего Регламента.».

4.11. Абзац одиннадцатый пункта 74 после слов «(за исключением операций по исполнению исполнительных документов» дополнить словами «, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).».

5. В приложении 2 к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края слова «отдел казначейского исполнения бюджета тел. 8 (8652) 31-51-83» заменить словами «отдел контроля и санкционирования расходов тел. 8 (8652) 31-62-47».

6. Приложение 6 к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

7. Приложение 8 к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов»

«Приложение 9

к регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по искам к Ставропольскому краю о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания государственными органами Ставропольского края актов несоответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Ставропольского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края)

ФОРМА

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(адрес)

Уведомление

об исполнении за счет средств казны Ставропольского края исполнительного документа

Министерство финансов Ставропольского края уведомляет об исполнении « _____ » _____ 20__ г. в полном объеме исполнительного документа № _____ выданного « _____ » _____ 20__ г. на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, по которому он вынесен)
по делу № _____ о взыскании денежных средств, в сумме _____ рублей.

Заместитель министра финансов
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016 г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов»

«Приложение 6

к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края

ФОРМА

(наименование организации-должника)

(адрес)

Уведомление о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Ставропольского края уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование взыскателя-организации/ФИО взыскателя - физического лица	Исполнительный документ			
			Номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ	сумма по исполнению документа, руб
1	2	3	4	5	6	7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации необходимо представить в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего уведомления:

информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета субъекта Российской Федерации по

исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета Ставропольского края, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении указанных требований министерством финансов Ставропольского края будет приостановлено до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заместитель министра
финансов Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства финансов Ставропольского края от 31 мая 2016 г. № 98 «Об утверждении регламентов исполнения министерством финансов Ставропольского края государственных функций по исполнению судебных актов»

«Приложение 8

к Регламенту исполнения министерством финансов Ставропольского края государственной функции по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Ставропольского края по денежным обязательствам казенных учреждений Ставропольского края

ФОРМА

_____ (наименование организации должника)

_____ (адрес)

Копия:

_____ (наименование структурного (обособленного) подразделения-должника)

_____ (адрес структурного (обособленного) подразделения-должника)

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с непредставлением _____ (далее – должник) платежных поручений на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа	Наименование взыскателя-организации/ФИО взыскателя - физического лица	Исполнительный документ			
			Номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнитель-	сумма по исполненному документу

					ный документ	ту, руб
1	2	3	4	5	6	7

сообщаем, что на основании статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в министерстве финансов Ставропольского края, приостановлено с «___» _____ 20___ года до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)».
