



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

05 февраля 2015 г.

г.Ставрополь

№ 24

Об утверждении Порядка принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 05 февраля 2015 г. № 24

### ПОРЯДОК

принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (далее соответственно – граждане, состоящие под административным надзором, стационарные организации со специальным обслуживанием).

2. Принятие граждан, состоящих под административным надзором, на социальное обслуживание в стационарные организации со специальным обслуживанием осуществляется по их личному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием.

3. Принятие граждан, состоящих под административным надзором, на социальное обслуживание в стационарные организации со специальным обслуживанием осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – заявление);

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3) путевка министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

4) решение суда об установлении административного надзора;

5) копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

6) копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

7) сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

8) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием;

9) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт), или временное удостоверение личности, выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее – временное удостоверение);

10) сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется иной документ, кроме паспорта или временного удостоверения);

11) пенсионное удостоверение (при наличии);

12) документы о доходах гражданина, состоящего под административным надзором, и принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

4. Принятие граждан, состоящих под административным надзором, страдающих психическими расстройствами на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания, для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

3) решение суда об установлении административного надзора с одновременным информированием органов внутренних дел;

4) решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии при участии врача-психиатра (для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление);

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

6) путевка министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

7) справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием;

8) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт), или временное удостоверение личности, выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее – временное удостоверение);

9) пенсионное удостоверение (при наличии);

10) документы о доходах гражданина, состоящего под административным надзором, и принадлежащем ему имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

5. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» – «11» пункта 3 и подпунктами «1» – «9» пункта 4 настоящего Порядка, представляются гражданином, состоящим под административным надзором, или его законным представителем в подлинниках, или нотариально заверенных копиях или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы представлены в подлинниках, стационарная организация со специальным обслуживанием делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

6. Документы, предусмотренные подпунктом «12» пункта 3 и подпунктом «12» пункта 4 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе гражданами, состоящими под административным надзором, либо запрашиваются стационарной организацией со специальным обслуживанием в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Выписка граждан, состоящих под административным надзором, из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием производится с уведомлением органа внутренних дел, осуществляющего административный надзор.