



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 16 » января 2019 г. г. Ставрополь

№ 09

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июля 2015 г. № 278, от 24 августа 2015 г. № 318, от 02 июня 2016 г. № 235, от 06 марта 2017 г. № 70, от 06 августа 2018 г. № 255 и от 27 августа 2018 г. № 282).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «16» января 2019 г. № 09 ____

ИЗМЕНЕНИЯ,

Которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

1. В пункте 12:

1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«текст настоящего Административного регламента с блок-схемой предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), отображающей алгоритм прохождения административных процедур;»

1.2. Абзац третий признать утратившим силу.

2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции и (или) выпаса сельскохозяйственных животных земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края;

органами местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края – в целях получения сведений, содержащихся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка.».

3. Пункт 21 дополнить словами «, указанного в пункте 19 настоящего Административного регламента».

4. Абзац десятый пункта 22 признать утратившим силу.

5. Подпункт «4» пункта 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1-КФХ) за календарный год по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).».

6. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции и (или) выпаса сельскохозяйственных животных земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ставропольского края (за исключением заявителей – сельскохозяйственных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, основным видом деятельности которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является выращивание овощей защищенного грунта, разведение свиней или сельскохозяйственной птицы, рыболовство, рыбоводство, пчеловодство, выращивание грибов и трюфелей, разведение кроликов и прочих пушных зверей на фермах), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр.».

7. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, запрашиваются в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в установленном порядке.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции и (или) выпаса сельскохозяйственных животных земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края, запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

Сведения, содержащиеся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка, запрашиваются в органах местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края .».

8. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

9. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.».

10. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 Порядка ведения учета, недостоверных и (или) ложных сведений;
нахождение заявителя в процессе реорганизации или ликвидации, в том числе на основании решения суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства;

исключение заявителя из реестра в текущем календарном году;

представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» - «4» пункта 5 Порядка ведения учета, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка ведения учета;

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 15 Порядка ведения учета;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка ведения учета;

прекращение гражданином ведения личного подсобного хозяйства.».

11. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») составляет 15 минут.».

12. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявление, поступившее в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в министерстве, отделе малых форм, кабинет 906.

Заявление, поступившее в министерство в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.».

13. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги поступившее в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной ин-

формационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») регистрируется в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по обороту земель, кабинет 201.».

14. В пункте 45:

14.1. Абзац третий подпункта «1» дополнить словами «(рабочие дни)».

14.2. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) удовлетворенность (Уд):

$$Уд = 100\% - Кобж / Кзаяв / Квремя / Кочередь / Квежливость / Ккомфортность / Кдоступность \times 100\%$$
, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей;

Квремя – время предоставления государственной услуги;

Кочередь – время ожидания заявителя в очереди;

Квежливость – вежливость и компетентность специалистов, предоставляющих государственную услугу;

Ккомфортность – комфортность условий в помещениях органа власти;

Кдоступность – доступность информации о порядке получения государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.».

15. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, в министерство (в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – документы).».

16. Пункты 50 и 51 признать утратившими силу.

17. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство (поступившее, в том числе в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края») в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр вручает заявителю непосредственно при регистрации заявления.».

18. Абзац третий пункта 54 признать утратившим силу.

19. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению.».

20. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, формирует, подписывает у должностного лица министерства, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в:

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции и (или) выпаса сельскохозяйственных животных;

зяйственных животных земельный участок (земельные участки) на территории Ставропольского края;

органы местного самоуправления поселений или городских округов Ставропольского края – в целях получения сведений, содержащихся в похозяйственных книгах об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка.».

21. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, органы местного самоуправления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

22. Дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, органы местного самоуправления не направляются.».

23. Пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), а также официального сайта министерства (далее для целей настоящего подраздела – единый портал, портал услуг, официальный сайт) заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

3) формирование запроса;

- 4) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственного служащего министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги (далее – государственные служащие).»

24. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, портале услуг и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.».

25. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале, портале услуг и официальном сайте.».

26. Пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

27. Дополнить пунктом 89¹ – 89¹⁵ следующего содержания:

«89¹. При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

- 1) ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного должностного лица министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- 2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

89². При осуществлении записи на прием министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

89³. Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом, порталом услуг и официальным сайтом.

89⁴. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале, портале услуг или официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На едином портале, портале услуг и официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Если на едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на портале услуг или официальном сайте.

89⁵. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

89⁶. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, портале услуг или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале, портале услуг или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

89⁷. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством порталов или официального сайта.

89⁸. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

89⁹. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89¹⁰. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

89¹¹. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале, портале услуг или официальном сайте (в том числе в едином личном кабинете) в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

89¹². Уведомление о завершении выполнения министерством предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, портала услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Министерство, оператор единого портала, а также оператор портала услуг и официального сайта вправе определить дополнительные способы получения сведений о ходе выполнения запроса путем размещения информации на портале услуг или официальном сайте.

89¹³. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в министерство, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее све-

дения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

89¹⁴. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления министерством государственной услуги.

89¹⁵. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего в соответствии со статьей 11² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. В пункте 99 слова «должностным лицом (работником)» заменить словами «должностным лицом».

29. 12. Пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

30. В пункте 101:

30.1. В абзаце втором слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

30.2. В абзаце пятом слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

31. Пункт 103 признать утратившим силу.

32. Пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

33. В абзаце первом пункта 107 слова «должностным лицом (работником)» заменить словами «должностным лицом».

34. В пункте 119:

34.1. В абзаце втором слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

34.2. В абзаце третьем слова «должностном лице (работнике)» заменить словами «должностном лице».

35. В пункте 122:

35.1. В абзаце втором слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

35.2. В абзаце третьем слова «должностному лицу (работнику)» заменить словами «должностному лицу».

36. Дополнить пунктом 123¹ следующего содержания:

123¹. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

37. В абзаце первом пункта 124 слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

38. В пункте 126:

38.1. В абзаце втором слова «должностного лица (работника)» заменить словами «должностного лица».

38.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностные лица органа, предоставляющего государственную услугу, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

39. Приложение 4 «Уведомление об отказе в приеме документов» признать утратившим силу.

40. Приложение 5 «Уведомление о приеме документов» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

41. Приложение 7 «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

_____ (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1. Для включения в реестр			
1.1.		заявление о включении в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	

1.2.		отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявления о включении в реестр, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
1.3.		информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (форма № 1-КФХ) и информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (форма № 2-КФХ) за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявления о включении в реестр, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
1.4.		копия сведений об итогах сева под урожай по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер на текущую отчетную дату	
1.5.		копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер на текущую отчетную дату	
1.6.		копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер на текущую отчетную дату	
1.7.		копия сведений об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции по форме федерального статистического наблюдения № 1-п (рыба) на текущую отчетную дату	
1.8.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
1.9.		выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
1.10.		выписка из Единого государственного реестра недвижимости	
1.11		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, кате-	

		гории и размера земельного участка	
2. Для ежегодного подтверждения соответствия установленным требованиям субъекта государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае			
2.1.		заявление о подтверждении соответствия установленным требованиям субъекта государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	
2.2.		отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
2.3.		информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (форма №1-КФХ), информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (форма № 2-КФХ) и отчет о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК) по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
2.4.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка	
2.5.		информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1-КФХ) за календарный год по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами)	
3. Для внесения изменений в реестр			
3.1.		заявление о внесении изменений в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	
3.2.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

3.3.		выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.4.		выписка из похозяйственной книги об учете заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса, права на земельный участок, документа, подтверждающего право на земельный участок, кадастрового номера, категории и размера земельного участка	
4. Для исключения из реестра			
4.1.		заявление об исключении из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____.

Дата представления документов – __._____.20__ г.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

(наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета)

- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 Порядка ведения учета, недостоверных и (или) ложных сведений
- нахождение заявителя в процессе реорганизации или ликвидации, в том числе на основании решения суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства
- исключение заявителя из реестра в текущем календарном году
- представление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «4» пункта 5 Порядка ведения учета, не в полном объеме или несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка ведения учета
- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 15 Порядка ведения учета
- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка ведения учета
- прекращение гражданином ведения личного подсобного хозяйства

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела по обороту земель
сельскохозяйственного назначения
и управлению государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий сектором сельскохозяйственного
учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее
рассмотрение документов)».

(подпись)

(расшифровка подписи)
