



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«16» января 2019 г.

г. Ставрополь

№ 12

О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области племенного животноводства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 августа 2012 г. № 310

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» и от 12 декабря 2011 г. № 489-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области племенного животноводства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области племенного животноводства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 августа 2012 г. № 310 «Об утверждении Административного регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области племенного животноводства» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 15 февраля 2013 г. № 80, от 24 июля 2013 г.

№ 342, от 02 октября 2015 г. № 403, от 18 апреля 2016 г. № 153, от 12 июля 2016 г. № 278, от 09 августа 2016 г. № 325 и от 01 июня 2017 г. № 203).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А. и первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «16» января 2019 г. № 12

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного надзора в области племенного животноводства»

1. В пункте 3 слова «далее – сектор регионального надзора» исключить.

2. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), содержащие вопросы, затрагивающие предъявляемые к организациям по племенному животноводству обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области племенного животноводства, формы которых устанавливаются министерством в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177;».

3. В пункте 22:

3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«текст настоящего Административного регламента с блок-схемой исполнения государственной функции (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), отображающей алгоритм прохождения административных процедур;».

3.2. Абзац третий признать утратившим силу.

4. Абзац пятый подпункта «1» пункта 37 изложить в следующей редакции:

«цели, задачи, предмет проверки (ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов), срок и форма ее проведения;».

5. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства, не чаще чем один раз в три года (если иная периодичность проверок не установлена законодательством Российской Федерации) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества проводятся министерством на основании обращений граждан.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся министерством на основании обращений заявителей, с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) министерства, должностных лиц министерства, ответственных за исполнение государственной функции.».

6. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа
исполнительной власти, исполняющего государственную
функцию, а также должностных лиц, государственных
гражданских служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых
(осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

73. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее соответственно - гражданские служащие, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

74. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые органом, исполняющим государственную функцию, гражданским служащим, в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ
на жалобу не дается

75. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты

(при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, исполняющий государственную функцию, и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока запроса заявителя об исполнении государственной функции;

требование у заявителя документов или не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для исполнения государственной функции;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для исполнения государственной функции, у заявителя;

отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам исполнения государственной функции;

неисполнение гражданским служащим, в ходе исполнения государственной функции обязанностей, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента.

77. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица (работника). Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

79. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа, исполняющего государственную функцию, на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, исполняющего государственную функцию, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица органа, исполняющего государственную функцию, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц.

81. Орган, исполняющий государственную функцию, должностное лицо обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

82. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 309;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме;

в случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый

адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gubernator.stavkrai.ru);

4) по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8(8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

83. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган, исполняющий государственную функцию, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа исполняющего государственную функцию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, исполняющего государственную функцию.

84. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 77 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или)

муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

85. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее - журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 80 настоящего Административного регламента;

органом, исполняющим государственную функцию, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 80 настоящего Административного регламента.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

90. Жалоба поступившая в орган, исполняющий государственную функцию, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

92. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

93. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, должностном лице (работнике);

решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое решение по жалобе;
сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной функции, в случае признания жалобы обоснованной;
сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

94. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 80 настоящего Административного регламента;

должностным лицом министерства, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 80 настоящего Административного регламента.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается уполномоченным должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

96. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзацах втором или третьем пункта 92 настоящего Административного регламента.

97. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.».