



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2019 г.

г.Ставрополь

№ 73-п

Об учете субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае

В соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае (далее – Порядок).

2. Установить, что садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, учтенные до дня вступления настоящего постановления в силу в реестре садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, считаются учтенными в качестве субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ставропольского края от 05 декабря 2014 г. № 475-п «Об утверждении Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

для восстановления документов  
Правительства  
Ставропольского края

от 25 февраля 2019 г. № 73-п

## ПОРЯДОК

учета субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм учета субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае (далее – субъекты государственной поддержки края) в целях оказания государственной поддержки в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае».

2. Учет субъектов государственной поддержки края осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) посредством ведения реестра субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае (далее – реестр) по форме, утверждаемой министерством.

### II. Порядок включения в реестр

3. Включению в реестр подлежат:

1) садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные на территории Ставропольского края (далее – организации);

2) граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества без создания садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (далее – граждане);

3) собственники или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества, без участия в садоводческих неком-

мерческих товариществах и огороднических некоммерческих товариществах, зарегистрированных на территории Ставропольского края (далее – правообладатели)

(далее для целей настоящего раздела – заявитель).

4. Включение в реестр осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о включении в реестр субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о включении в реестр);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр (для организаций);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый для ведения садоводства или огородничества земельный участок на территории Ставропольского края (для граждан и правообладателей);

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан и правообладателей).

5. Документы, предусмотренные подпунктами «1» и «4» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 4 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных правах заявителя на используемый для ведения садоводства или огородничества земельный участок на территории Ставропольского края.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» и «4» пункта 4 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

6. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в министерство непосредственно.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

7. Министерство регистрирует заявление о включении в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о включении в реестр в журнале регистрации заявлений о включении в реестр субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае, заявлений о подтверждении соответствия требованиям, установленным для субъекта государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае, заявлений о внесении изменений в реестр субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае, заявлений об исключении из реестра субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации).

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр.

8. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о включении заявителя в реестр или об отказе во включении заявителя в реестр и направляет заявителю уведомление о включении в реестр либо уведомление об отказе во включении в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9. Заявителю отказывается во включении в реестр по следующим основаниям:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) заявитель – организация находится в процессе реорганизации или ликвидации;

3) подача заявителем заявления о включении в реестр ранее шести месяцев с даты исключения его из реестра в текущем календарном году.

**III. Подтверждение соответствия требованиям,  
установленным для субъекта государственной поддержки  
ведения садоводства и огородничества для собственных нужд  
в Ставропольском крае**

10. Субъекты государственной поддержки края (далее для целей настоящего раздела – заявитель) обязаны ежегодно подтверждать свое соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о подтверждении соответствия требованиям, установленным для субъекта государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о соответствии требованиям);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о соответствии требованиям (для организаций);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый для ведения садоводства или огородничества земельный участок на территории Ставропольского края (для граждан и правообладателей);

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан и правообладателей).

12. Документы, предусмотренные подпунктами «1» и «4» пункта 11 настоящего Порядка, представляются заявителем в срок до 15 марта текущего года.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» и «4» пункта 11 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированных пра-

вах заявителя на используемый для ведения садоводства или огородничества земельный участок на территории Ставропольского края.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «2» и «3» пункта 11 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» и «4» пункта 11 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 11 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

13. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в министерство непосредственно.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. Министерство регистрирует заявление о соответствии требованиям в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о включении в реестр в журнале регистрации.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о соответствии требованиям.

15. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, уведомление заявителю о принятом решении не направляется.

При принятии решения о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель исключается из реестра в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### IV. Порядок внесения изменений в реестр

16. Внесение изменений в реестр осуществляется в отношении субъекта государственной поддержки края по следующим основаниям:

- 1) изменение организацией наименования, места нахождения или почтового адреса в пределах территории Ставропольского края;
- 2) изменение гражданином и правообладателем фамилии, имени или отчества, почтового адреса в пределах территории Ставропольского края.

17. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление о внесении изменений в реестр субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о внесении изменений в реестр);
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи организацией заявления о внесении изменений в реестр (для организаций);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан и правообладателей).

18. Документы, предусмотренные подпунктами «1» и «3» пункта 17 настоящего Порядка, представляются субъектом государственной поддержки края (далее для целей настоящего раздела – заявитель) в течение 30 календарных дней с даты возникновения оснований внесения изменений в реестр, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения об организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Организация вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «2» пункта 17 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с заявлением о внесении изменений в реестр.

При представлении организацией документа, предусмотренного подпунктом «2» пункта 17 настоящего Порядка, министерство межведомственный запрос не направляет.

19. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, в министерство непосредственно.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

20. Министерство регистрирует заявление о внесении изменений в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о внесении изменений в реестр в журнале регистрации.

Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр.

21. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр и направляет заявителю уведомление о внесении изменений в реестр либо уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

22. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

#### V. Порядок исключения из реестра

23. Исключение субъекта государственной поддержки края (далее для целей настоящего раздела – заявитель) из реестра осуществляется по следующим основаниям:

1) поступление заявления об исключении из реестра субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление об исключении из реестра);

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Заявитель представляет заявление об исключении из реестра в министерство непосредственно.

Порядок приема и регистрации заявления об исключении из реестра осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка.

Заявление об исключении из реестра может быть направлено заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

25. Министерство регистрирует заявление об исключении из реестра в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений об исключении из реестра в журнале регистрации.

Заявление об исключении из реестра рассматривается министерством в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации.

26. По результатам рассмотрения заявления об исключении из реестра министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления об исключении из реестра принимает решение об исключении заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении заявителя из реестра.

27. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, и (или) при наличии оснований для исключения заявителя из реестра, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 23 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение об исключении заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении заявителя из реестра.

## VI. Заключительные положения

28. Порядок и стандарт предоставления заявителям, указанным в разделах II – V настоящего Порядка, государственной услуги по учету субъектов государственной поддержки ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Ставропольском крае устанавливается соответствующим административным регламентом, утверждаемым министерством.

29. Заявители, указанные в разделах II – V настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими в соответствии с пунктами 4, 11, 17 и подпункта «1» пункта 23 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

---