

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

05 марта 2019 г.

г. Ставрополь

№ 39 - о/д

О внесении изменений в Регламент подключения к системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае и работы с электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края от 19 марта 2018 г. № 59-о/д

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 133-п «Об организации межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент подключения к системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае и работы с электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края от 19 марта 2018 г. № 59-о/д «Об утверждении Регламента подключения к системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае и работы с электронными сообщениями, электронными документами и (или) электронными копиями документов в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

«3) Уполномоченное лицо организатора МЭДО – уполномоченный сотрудник министерства энергетики, промышленности и связи, ответственный за регистрацию документов с использованием федеральной системы межведомственного электронного документооборота (далее – уполномоченное лицо организатора МЭДО).».

1.2. Дополнить разделом XII следующего содержания:
«XII. Организация отправки и получения электронных документов и электронных сообщений, отправляемых и поступающих с использованием федеральной системы от федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов.

103. Создание РК в СЭДД «ДЕЛО» осуществляется службами делопроизводства участников МЭДО.

К РК прикрепляется электронный документ и (или) электронная копия документа (заполняется при отправке электронных документов и (или) электронных копий документов).

Допустимый формат прикрепляемых файлов: PDF, TIF, DOC, DOCX.

104. Уполномоченное лицо организатора МЭДО регистрирует карточку поступающего документа, с использованием федеральной системы и направляет ее ответственным лицам аппарата Правительства Ставропольского края за прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Губернатора и Правительства Ставропольского края с использованием федеральной системы (далее – ответственные лица).

Ответственное лицо получает РК поступающего документа, зарегистрированного уполномоченным лицом организатора МЭДО в папке «Поступившие» функции «Кабинеты», и производит обработку РК в соответствии с настоящим Регламентом.

105. Регистрация отправляемого документа.

Уполномоченные сотрудники аппарата Правительства Ставропольского края и органов исполнительной власти Ставропольского края регистрируют РК отправляемого документа в соответствии с настоящим Регламентом.

Имя файла не должно содержать символы \/: *? «» <> .

Реквизит «Адресат» выбирается из справочника организаций, вкладки «Списки», папки «Участники МЭДО».

Уполномоченный сотрудник добавляет адресат, не проставляя отметку об отправке, но проставляя вид доставки: «МЭДО».

В поле «Файлы» обязательно наличие отметки в настройках «Применять ЭП» и «Рассылать» на каждом файле отдельно, в том числе и контейнере для элементов визуализации документов.

После записи РК уполномоченный сотрудник пересылает карточку уполномоченному лицу организатора МЭДО.

Уполномоченное лицо организатора МЭДО выполняет отправку документа с использованием федеральной системы;

Уполномоченное лицо организатора МЭДО вправе отказать в отправке РК при несоблюдении требований настоящего пункта.

1.3. Пункт 69 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, приказов аппарата Правительства Ставропольского края в электронном виде с использованием СЭДД «ДЕЛО» осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом аппарата Правительства Ставропольского края, утвер-

жденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить за заместителя министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края Д.С. Курашова.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

В.И.Шульженко