



**КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ТОРГОВЛЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

28 марта 2019 г.

г. Ставрополь

№ 33/01-07 о/д

Об утверждении Порядка осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887, Порядком предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 303-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Проскурина О.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Г.П.Мироничева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Ставропольского края
по пищевой и перерабатывающей
промышленности, торговле и
лицензированию
от 28 марта 2019 г. № 33/01-07 о/д

ПОРЯДОК

осуществления комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования

1. Условия, цели и порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования (далее соответственно – технологическое оборудование, субсидии) определены в Порядке предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части стоимости приобретенного технологического оборудования, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 02 августа 2013 г. № 303-п.

2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка) осуществляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет).

3. Объектом проверки является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Проверка проводится не позднее 6 месяцев с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

5. Проверка в отношении получателя субсидии проводится в выездной форме по месту нахождения (осуществления деятельности) получателем субсидии.

6. Проверка проводится на основании приказа комитета о проведении проверки в отношении получателя субсидии, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- 3) дата проведения проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность сотрудника комитета, уполномоченного на проведение проверки (далее – уполномоченный сотрудник).

7. Уполномоченный сотрудник обязан уведомить получателя субсидии о предстоящей проверке не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения, а также, прибыв для проведения проверки, предъявить свое служебное удостоверение и вручить копию приказа о проведении проверки.

8. В ходе проверки проводится визуальный осмотр технологического оборудования (может применяться фотосъемка), а также изучаются документы, подтверждающие приобретение и принятие оборудования к бухгалтерскому учету.

9. Получатель субсидии для целей проведения проверки обязан:

- 1) определить представителя получателя субсидии, который будет присутствовать при проведении проверки;
- 2) обеспечить уполномоченному сотруднику доступ в производственное помещение, в котором размещено технологическое оборудование, на возмещение части стоимости которого предоставлена субсидия;
- 3) предоставить уполномоченному сотруднику для ознакомления: первичные учетные документы, подтверждающие приобретение оборудования:
 - договор на приобретение технологического оборудования;
 - товарная-накладная, счет-фактура (универсальный передаточный документ), счет на оплату, платежное поручение;
 - первичные документы, регистры бухгалтерского учета, подтверждающие принятие оборудования к бухгалтерскому учету:
 - акт по форме № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;
 - инвентарные карточки учета основных средств по форме № ОС-6, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;
 - оборотной-сальдовой ведомость по нефинансовым активам.

10. По результатам проверки уполномоченным сотрудником составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр вручается получателю субсидии, второй приобщается к документам о предоставлении субсидии получателя субсидии, хранящимся в комитете.

11. В акте проверки указывается:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) дата и номер приказа комитета о проведении проверки;
- 3) полное наименование, ИНН проверяемого получателя субсидии;
- 4) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 5) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного лица получателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 6) подпись уполномоченного сотрудника.

12. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

- 1) комитет в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет получателю требование о возврате субсидии;
- 2) получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от комитета требования о возврате субсидии.

13. При нарушении получателем срока возврата субсидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
