



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

## ПРИКАЗ

18 февраля 2015 г. Ставрополь № 01-05/97

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» и экспертным заключением министерства экономического развития Ставропольского края от 28 января 2015 г. № 07/573-з на проект изменений в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (идентификационный номер в Региональном реестре государственных услуг (функций) – 2600000010000002648)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством

здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Дополнить пункт 1.4 абзацем следующего содержания:

«путем предоставления консультаций работниками министерства или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее - многофункциональный центр) при личном или письменном обращении заявителя или его представителя с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.1.2. Дополнить пункт 1.5 абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре должностными лицами многофункционального центра в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим Административным регламентом.»

1.1.3. Пункт 1.6:

после слов «электронного взаимодействия между министерством и заявителями» дополнить словами «, через многофункциональные центры.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о местонахождении многофункциональных центров, телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 4 к Административному регламенту.»

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае.»

1.2.2. Пункт 2.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При личном обращении либо обращении заявителей по телефону в министерство информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня.

При обращении заявителей посредством почтовой связи или электронного обращения (интернет-обращения) государственная услуга предоставляется в течение четырех рабочих дней с момента регистрации обращения.

При обращении в многофункциональный центр специалист многофункционального центра в течение дня с момента получения в рамках межведомственного взаимодействия документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, направляет их совместно с заявлением и документами в министерство.

Общий максимальный срок представления государственной услуги в

порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать пяти рабочих дней со дня направления документов.».

1.2.3. Пункт 2.4.2 после слов «дата получения министерством» дополнить словами «или многофункциональным центром».

1.2.4. Пункт 2.5 дополнить следующими нормативными правовыми актами:

«Закон Ставропольского края от 23.07.2012 № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 184, 25.07.2012, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.09.2012, № 44, ст. 10065);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. Пункт 2.15 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Помещения многофункционального центра должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2.6. Абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.3.1. Абзацы с первого по шестой пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур (действий):

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием документов и принятие решения о предоставлении услуги (с регистрацией документов) или отказе в приеме документов с обоснованием заявителю причин отказа;

согласование документов;

ввод данных из предоставленных документов и регистрация заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения;

уведомление заявителя в случае согласования (отказа) его заявки санаторно-курортным учреждением;

выдача путевки.».

1.3.2. Абзац первый пункта 3.2.1 после слов «или представителя по доверенности,» дополнить словами «или через специалиста

многофункционального центра».

1.3.3. Пункт 3.9 исключить.

1.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих»:

1.4.1. Пункт 5.10 после слов «обратиться с жалобой» дополнить словами «, в том числе».

1.4.2. Пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.».

1.5. Приложение 1 «Заявление» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 2 «Карточка пациента» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 3 «Блок-схема, отражающая алгоритм прохождения административных процедур при получении государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.6. Дополнить Административный регламент приложением 4 «Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Козлову Н.А.

Министр



В.Н. Мажаров

Приложение 1  
к приказу  
министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
здравоохранения Ставропольского края  
государственной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и предоставление информации о  
порядке направления на санаторно-  
курортное лечение детей участников  
ликвидации катастрофы на  
Чернобыльской АЭС»

Заместителю министра  
здравоохранения  
Ставропольского края

От (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Адрес прописки \_\_\_\_\_

№№ телефонов: \_\_\_\_\_ рабочий  
\_\_\_\_\_ домашний  
\_\_\_\_\_ сотовый

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о выделении бюджетной путевки в санаторий \_\_\_\_\_ моему ребенку \_\_\_\_\_, который наблюдается в поликлинике по месту жительства по поводу заболевания \_\_\_\_\_.

Планируемое время лечения (указать дату заезда)

Справка лечащего врача прилагается (форма № 070/у-04).

Я (Ф.И.О. родителя), \_\_\_\_\_, даю согласие министерству здравоохранения Ставропольского края на обработку и использование моих персональных данных с целью организации оказания санаторно-курортного лечения.

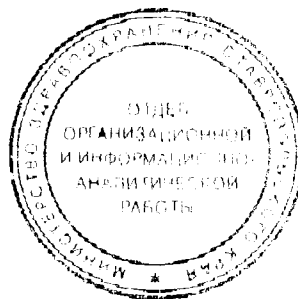
Предоставляю сведения о лице, сопровождающем ребенка (в случае, если предоставляется путевка категории «мать и дитя»): ФИО, дата рождения, адрес прописки, паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (личная подпись)»

Заместитель министра



Н.А.Козлова

Приложение 2  
к приказу  
министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
здравоохранения Ставропольского края  
государственной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и предоставление информации о  
порядке направления на санаторно-  
курортное лечение детей участников  
ликвидации катастрофы на  
Чернобыльской АЭС»

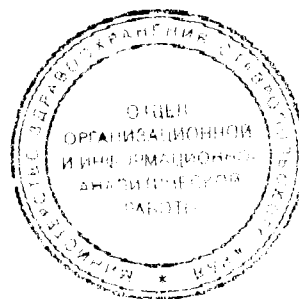
КАРТОЧКА ПАЦИЕНТА

п/п	параметры
	Фамилия*
	Имя*
	Отчество*
	Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении или паспорт ребенка) Серия документа* Номер документа* Кем выдан Когда выдан
	СНИЛС
	Страховой полис ОМС: Наименование страховой компании Номер полиса

	Адресная информация: Почтовый индекс Субъект Российской Федерации* Район Населенный пункт* Улица* Дом* Корпус* Строение* Квартира*
	Пол*
	Дата рождения*
0	Социальная группа (дошкольник, школьник)

\* - поля обязательные к заполнению»

Заместитель министра

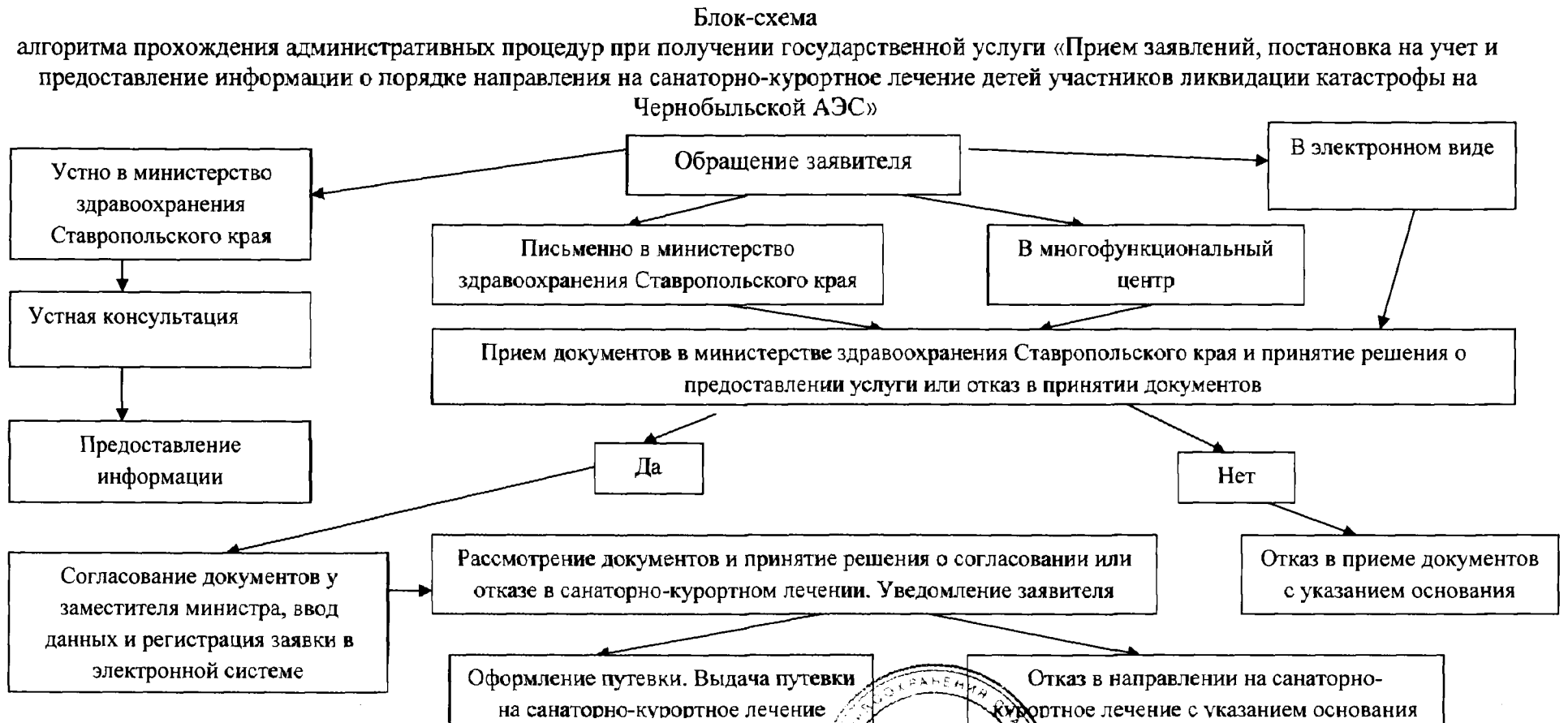


Н.А.Козлова

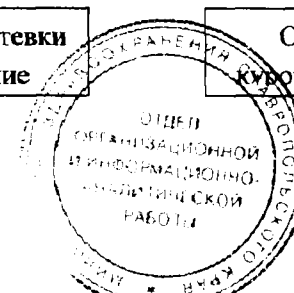
Приложение 3

к приказу министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
от 2014 г. № 01-05/

«Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС»



Заместитель министра



Н.А. Козлова

Приложение 4  
к приказу  
министерства здравоохранения  
Ставропольского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
здравоохранения Ставропольского края  
государственной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и предоставление информации о  
порядке направления на санаторно-  
курортное лечение детей участников  
ликвидации катастрофы на  
Чернобыльской АЭС»

СВЕДЕНИЯ  
ОБ АДРЕСАХ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ,  
ГРАФИКАХ РАБОТЫ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В  
СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон	Адреса интернет-сайта	График работы
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, 21 8 (8652) 24-77-52	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
2.	Муниципальное казенное	355000, Ставропольский	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник - пятница:

	учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	край, город Ставрополь, ул. Мира, 282а 8 (8652) 24-77-52		08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2 8 (8652) 24-77-52	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, 49 8 (8652) 24-77-52	<a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, 50 8 (86544) 6-19-33	<a href="http://мфц-новоалександровск.рф">http://мфц-новоалександровск.рф</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 17-00, (перерыв с 12-00 до 13-00)

6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, ул. Комсомольская, 39 8 (86543) 3-21-89	<a href="http://мфц-левокумское.рф">http://мфц-левокумское.рф</a>	Понедельник - четверг: 08-00 - 16-00, пятница - суббота: 08-00 до 12-00 (перерыв - с 12-00 до 13-00)
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31 8 (87934) 7-65-53	<a href="http://мфц-ессентуки.рф">http://мфц-ессентуки.рф</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 15-00
8.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, ул. Пушкинская, 113 8 (86559) 2-13-86	<a href="http://mfcbud.ru">http://mfcbud.ru</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
9.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр.	<a href="http://мфц-кисловодск.рф">http://мфц-кисловодск.рф</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00

	предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	Первомайский, 29 8 (87937) 2-05-57 8 (87937) 2-05-14		
10.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, 6 8 (86545) 2-32-65	<a href="http://мфц-изобильное.рф">http://мфц-изобильное.рф</a>	Понедельник - пятница: 09-00 - 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00)
11.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Красногвардейском муниципальном районе»	356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, ул. Ленина, 61 8 (86541) 4-56-36	<a href="http://красногвардейское.умфц26.рф">http://красногвардейское.умфц26.рф</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 20-00, суббота: 09-00 - 13-00
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных	356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, село Новоселицкое, ул.	<a href="http://novoselicky.umfc26.ru">http://novoselicky.umfc26.ru</a>	Понедельник - пятница: 08-00 - 17-00, суббота: 08-00 - 12-00

	и муниципальных услуг в Новоселицком муниципальном районе»	Ставропольская, 5 8 (86548) 3-00-03		
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29 8 (86547) 4-04-01	mfcsv@yandex.ru	Понедельник - пятница: 08-00 - 17-00, суббота: 08-00 - 12-00
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском муниципальном районе»	356170, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, ул. Крестьянская, 147а 8 (86546) 3-16-04	mfc- trunov@yandex.ru	Понедельник - пятница: 08-00 - 17-00, суббота: 08-00 - 12-00

»

Заместитель министра



Н.А.Козлова