



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

20 февраля 2015 г.

г. Ставрополь

№ 61

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

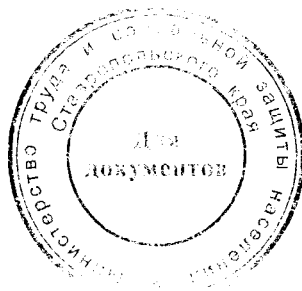
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края».

2. Начальникам отделов организации социального обслуживания и адресной помощи населению Чередниченко Л.М., организации стационарного обслуживания населения Сальникову В.И., социальной поддержки семьи и детей Немцовой Е.В. довести настоящий приказ до сведения подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Министр



И.И. Ульяновко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 20 февраля 2015 г. № 61

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края»

1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае».

2. В пункте 1 приказа слова «Ставропольского края» заменить словами «в Ставропольском крае».

3. В Порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края:

3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае».

3.2. Пункт 6 после слов «подпунктах «2 – 5» дополнить словами «пункта 5».

3.3. В пункте 8:

3.3.1. Подпункт «1» после цифры «11» дополнить словами «пункта 5»;

3.3.2. Подпункт «2» после цифры «9» дополнить словами «пункта 5 настоящего Порядка».

3.3.3. Подпункт «3» после цифры «12» дополнить словами «пункта 5 настоящего Порядка».

3.4. Раздел IV «Порядок включения поставщиков социальных услуг в реестр и исключения из реестра» изложить в следующей редакции:

«9. Решение о внесении поставщика в реестр принимается министерством после проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных поставщиком социальных услуг сведениях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Основание для отказа во включение поставщика социальных услуг в реестр является:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокра-

щения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

4) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

7) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона «Об электронной подписи»;

8) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

11. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

13. Министерство размещает на сайте реестр, в который включает следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг уведомления об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

15. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по решению суда.».

3.5. Раздел V «Выдача выписок из реестра» изложить в следующей редакции:

«16. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в министерство заявления по форме Приложения 1 к настоящему приказу о предоставлении выписки на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи».

17. Выписка из реестра по форме Приложения 2 к настоящему приказу оформляется на бланке министерства и подписывается его уполномоченными лицами. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

18. По желанию заявителя выписка из реестра выдается ему на руки, высылается по указанному в заявлении почтовому адресу либо по адресу электронной почты.».

4. Форму заявления о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

5. Форму выписки из реестра поставщиков социальных услуг изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края»

«Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431

Министру труда и социальной  
защиты населения  
Ставропольского края

И.И.Ульянченко

от \_\_\_\_\_

(ФИО. гражданина, наименование  
юридического лица или ФИО  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес гражданина,  
юридического лица или  
индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг

Прошу предоставить выписку из реестра поставщиков социальных услуг в отношении поставщика(ов) социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или  
ФИО индивидуального предпринимателя)

Дата

(подпись, инициалы, фамилия)».

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края»

«Приложение 2

к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ставропольского края, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 431

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
из реестра поставщиков социальных услуг

№ п/п	Сведения, содержащиеся в реестре	
1.	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2.	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг	
3.	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4.	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
5.	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
6.	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
7.	Сведения о формах социального обслуживания	
8.	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального	

	ния и видам социальных услуг	
10.	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11.	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
12.	Информация о результатах проведенных проверок	
13.	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	

(уполномоченное лицо министерства)

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата».