



# Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

## П Р И К А З

«24» апреля 2019 г.

г. Ставрополь

№ 142-од

Об утверждении Порядка осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Измалкова С.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Олейникова А.Ю.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края  
от «24» апреля 2019 г. № 142-од

## ПОРЯДОК

осуществления министерством сельского хозяйства Ставропольского края обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий предоставляемых в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения структурными подразделениями министерства сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) полномочий по обязательной проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий (далее соответственно – проверка, краевой бюджет) по затратам, связанным с:

- производством укрывных европейских сортов винограда;
- приобретением специализированной техники для производства винограда;
- выращиванием посадочного материала виноградных насаждений;
- раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций (далее – субсидии).

2. Проверка осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 35-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае» (далее – постановление) и административными регламентами предоставления министерством государственных услуг по предоставлению субсидий, утверждаемым министерством (далее – административный регламент).

3. Проверка проводится следующими структурными подразделениями министерства:

- отделом государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки);
- отделом растениеводства;

отделом технического обеспечения;  
отделом по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью (далее – отдел по обороту земель)  
(далее – структурные подразделения министерства).

I. Проведение проверки при предоставлении субсидии по затратам, связанным с производством укрывных европейских сортов винограда

4. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии, по затратам, связанным с производством укрывных европейских сортов винограда, в соответствии с должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

5. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с производством укрывных европейских сортов винограда, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

нарушение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, не в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

6. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлен или не представлен получателем полный пакет документов, предусмотренный Порядком;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово экономическом состоянии и индивидуальными

предпринимателями – информация о производственной деятельности, информация о наличии ресурсов и отчет о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее соответственно – отчетность, Порядок ведения учета субъектов господдержки);

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанную информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

7. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с технологической картой с приложением расшифровки фактических затрат, данным, отраженным в копиях технологических карт, подтверждающим выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ;

имеются или не имеются у получателя виноградники, включенные в реестр виноградные насаждения на территории Ставропольского края и расположенные в виноградарских зонах на территории Ставропольского края;

имеются или не имеются у получателя сорта укрывных европейских сортов винограда включенные в перечне укрывных европейских сортов винограда, часть затрат на производство которых подлежит субсидированию за счет средств бюджета Ставропольского края, утвержденном приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 25 марта 2010 г. № 50 «Об утверждении Перечня укрывных европейских сортов винограда, часть затрат которых подлежит субсидированию за счет средств бюджет Ставропольского края».

8. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции, на который (которые) зарегистрировано право получателя.

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

## II. Проведение проверки при предоставлении субсидии по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда

9. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии, по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда, в соответствии должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

10. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

соблюдение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, достоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

11. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен заявителем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлен или не представлен получателем полный пакет документов, предусмотренный Порядком;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями – информация о производственной деятельности, информация о наличии ресурсов и отчет о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов господдержки;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4<sup>2</sup> Порядка, указанную информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

12. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеется или не имеется у получателя виноградников, включенные в реестр виноградные насаждения на территории Ставропольского края и расположенные в виноградарских зонах на территории Ставропольского края;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях договоров на приобретение техники и копиях счетов и (или) счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенной техники, данным, отраженным в копиях актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7.

13. Должностное лицо отдела технического обеспечения, ответственное за рассмотрение документов, проверяет приобретена или не приобретена получателем техника в соответствии с перечнем, утвержденным министерством.

### III. Проведение проверки при предоставлении субсидии по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений

14. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии, по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений, в соответствии должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

15. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с выращиванием посадочного материала виноградных насаждений, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

соблюдение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, достоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

16. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, недостоверная информация;

представлены или не представлены получателем документы, предусмотренные Порядком, в полном объеме;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями – информация о производственной деятельности, информация о наличии ресурсов и отчет о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов господдержки;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга)

племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

В случае непредставления получателем информации о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о процедурах реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении – юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении получателя – индивидуального предпринимателя должностное лицо отдела господдержки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, указанную информацию в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

17. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеются или не имеются у получателя во владении и пользовании питомники на территории Ставропольского края площадью не менее 3 гектаров;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, копиях справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических

затрат, данным, отраженным в копиях локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ и копиях актов приемки выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

18. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется ли или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции, на который (которые) зарегистрировано право получателя.

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

IV. Проведение проверки при предоставлении субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций

19. Проверка проводится должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за предоставление субсидии по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций, в соответствии должностными регламентами этих должностных лиц (далее для целей настоящего раздела – должностные лица).

20. Должностные лица, осуществляющие проверку документов, предусмотренных Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий по затратам, связанным с раскорчевкой виноградных насаждений, имеющих возраст свыше 20 лет или пострадавших от чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением (далее для целей настоящего раздела – субсидия, Порядок), на:

наличие получателя в реестре субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

выполнение получателем условий, предусмотренных Порядком;

соблюдение получателем срока подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, предусмотренного Порядком;

наличие в документах, представленных получателем в соответствии с Порядком, достоверной информации;

представление получателем документов, предусмотренных Порядком, в полном объеме;

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком.

21. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

включен или не включен получатель в реестр государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

нарушен или не нарушен получателем срок подачи документов, предусмотренный Порядком;

имеется или не имеется в представленных документах недостоверная информация;

представлены или не представлены документы, предусмотренные Порядком, в полном объеме;

представлена или не представлена в министерство юридическими лицами отчетность о финансово экономическом состоянии и индивидуальными предпринимателями – информация о производственной деятельности, информация о наличии ресурсов и отчет о средствах целевого финансирования в соответствии с Порядком ведения учета субъектов господдержки;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

имеется или не имеется у получателя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеется или не имеется в отношении получателя – юридического лица процедура реорганизации или ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется в отношении получателя – индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеется или не имеется у получателя просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

соответствует или не соответствует получатель требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствует или не соответствует информация, содержащаяся в представленных документах, информации, содержащейся в отчетности.

22. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов, проверяет:

имеются или не имеются у получателя виноградники, включенные в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края, расположенные в виноградарских зонах на территории Ставропольского края, имеющие возраст свыше 20 лет и (или) пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в копиях актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, копиях справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с приложением расшифровки фактических затрат, данным, отраженным в копиях локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, при проведении работ хозяйственным способом, в случае проведения работ подрядным способом – данным, отраженным в копиях договоров на выполнение работ и копиях актов приемки выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ.

23. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за рассмотрение документов, проверяет имеется или не имеется у получателя земельный участок (земельные участки), используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции, на который (которые) зарегистрировано право получателя.

В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах получателя на такие земельные участки должностное лицо отдела по обороту земель запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, указанные сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

## V. Возврат средств субсидий

24. В случаях, невыполнения получателем условий представления субсидий, установленных порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением, и (или) установления факта предоставления получателем недостоверной информации в целях получения субсидий, должностные лица структурных подразделений, ответственные за предоставление субсидий

(далее для целей настоящего раздела – должностные лица), в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлением, и (или) установления факта предоставления получателем недостоверной информации в целях получения субсидий, направляют в органы государственного финансового контроля информацию о несоблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий для проведения внеплановой проверки.

25. В течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки (далее – акт проверки), от органа государственного финансового контроля должностные лица отдела господдержки направляют получателю требование о возврате субсидии.

26. При нарушении получателем сроков возврата субсидии, установленных порядками представления субсидии, утвержденными постановлением, должностные лица отдела господдержки в течение 5 рабочих дней со дня истечения таких сроков представляют в юридический отдел акт проверки с приложением всех необходимых документов для подготовки юридическим отделом искового заявления в Арбитражный суд Ставропольского края.

27. Юридический отдел в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подготавливает соответствующее исковое заявление и обеспечивает его направление в Арбитражный суд Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.