



МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

25 февраля 2015 года

г. Ставрополь

№ 29-к

О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края»

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, руководителя государственного бюджетного учреждения Ставропольского края, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, руководителя государственного бюджетного учреждения Ставропольского края, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



С.А.Горло

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства и архитектуры  
Ставропольского края

« 25 » февраля 2015 г. № 29-к

### СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, руководителя государственного бюджетного учреждения Ставропольского края, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

Горло Сергей Алексеевич	министр строительства и архитектуры Ставропольского края, председатель комиссии
Мануйлов Владимир Васильевич	первый заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Ковчина Ольга Ивановна	главный специалист отдела кадров и спецработы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Козинкина Елена Дмитриевна	заместитель министра строительства и архитектуры Ставропольского края
Маркова Маина Михайловна	начальник отдела архитектуры и градостроительства министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Пивовар Алла Федоровна	начальник отдела планирования и финансового анализа министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Сур Виктор Петрович	начальник отдела кадров и спецработы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края
Ященко Мария Петровна	начальник отдела правового обеспечения министерства строительства и архитектуры Ставропольского края

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства и архитектуры  
Ставропольского края

« 25 » февраля 2015 г. № 29-к

### ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, руководителя государственного бюджетного учреждения Ставропольского края, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного казенного учреждения Ставропольского края, руководителя государственного бюджетного учреждения Ставропольского края, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - конкурс, руководитель, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс проводится по решению министра строительства и архитектуры Ставропольского края при наличии вакантной должности руководителя или за два месяца до дня истечения срока трудового договора, заключенного с действующим руководителем. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее соответственно - приказ, министерство), в котором определяется дата проведения конкурса.

3. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляется комиссией по проведению конкурса на замещение должности руководителя учреждения, образуемой приказом министерства (далее - комиссия).

4. Организатором конкурса является отдел кадров и спецработы министерства (далее - структурное подразделение министерства).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя:

1) наличие высшего образования, соответствующего направлениям деятельности учреждения;

2) наличие стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет и стажа работы на руководящих должностях не менее 1 года.

6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса на официальном сайте министерства: [www.minstroy.sk.ru](http://www.minstroy.sk.ru) (далее - официальный сайт) структурное подразделение министерства обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса (далее - объявление), в котором указывается следующая информация о конкурсе:

1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении и основных направлениях деятельности, наименование должности руководителя;

2) требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

3) перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в конкурсе;

4) срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсе;

5) место и время приема документов для участия в конкурсе;

6) дата и место проведения конкурса;

7) порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.

Объявление может содержать иные информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);

3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;

5) цветная фотография размером 3 x 4 см;

6) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении (далее - документы).

8. Документы представляются претендентами в структурное подразделение министерства в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на официальном сайте.

9. Структурное подразделение министерства:

1) принимает от претендентов документы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет их учет;

2) представляет претендентам для ознакомления устав учреждения, разъясняет порядок проведения конкурса;

3) не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса направляет претендентам сообщение о дате, месте и времени его проведения способом, указанным претендентом в заявлении об участии в конкурсе.

10. Структурное подразделение министерства в течение 5 календарных дней с даты приема документов возвращает их претенденту в случае:

1) неподтверждения ими соответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) представления им подложных документов или указания в документах заведомо ложных сведений;

3) несвоевременного представления им документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

11. В случае возврата претенденту документов по основаниям, указанным в подпунктах «1» и «3» пункта 10 настоящего Порядка, он вправе в течение срока приема документов повторно подать документы после устранения причин их возврата.

12. Структурное подразделение министерства после проверки полноты и правильности оформления документов передает их в комиссию.

13. При проведении конкурса комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки претендентов, необходимые для исполнения трудовых обязанностей по должности руководителя, на основании представленных

претендентами документов, а также при проведении конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов проводится:

индивидуальное собеседование;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей по должности руководителя (далее - тестирование).

Вопросы для тестирования и практические задания (далее - конкурсные задания) разрабатываются структурным подразделением министерства и утверждаются председателем комиссии.

14. По итогам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении победителя конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

15. Конкурс признается несостоявшимся в случае участия только одного претендента или в случае не прохождения всеми претендентами, участвовавшими в конкурсе, тестирования.

16. Комиссия правомочна принимать решение, если присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

17. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка успешно прошедший тестирование, за которого проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решение комиссии принимается в день проведения конкурса путем открытого голосования и оформляется протоколом.

19. В течение 7 календарных дней со дня проведения конкурса претендентам направляется письменное уведомление о результатах проведения конкурса способом, указанным ими в заявлениях об участии в конкурсе.

Выписка из протокола размещается в течение 7 дней на официальном сайте.

20. Министерство в месячный срок со дня принятия комиссией решения о признании победителя конкурса заключает с ним в установленном порядке трудовой договор.

21. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 20 настоящего Порядка срок в министерство для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения

трудового договора, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся конкурс проводится повторно.

---