



# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

## ПРИКАЗ

21 мая 2019 г. г. Ставрополь № 01-05/350

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, утвержденное приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 26 июня 2015 г. № 01-05/439

В целях совершенствования условий оплаты труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения Ставропольского края

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения Ставропольского края, утвержденное приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 26 июня 2015 г. № 01-05/439 (с изменениями, внесенными приказами министерства здравоохранения Ставропольского края от 24 сентября 2015 г. № 01-05/698, от 18 мая 2016 г. № 01-05/353, от 18 мая 2017 г. № 01-05/339, от 30 июня 2017 г. № 01-05/498, от 04 апреля 2018 г. № 01-05/274, от 27 апреля 2018 г. № 01-05/378, от 05 декабря 2018 г. № 01-05/1333) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников казенных учреждений в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, включая ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и Отраслевым соглашением между министерством здравоохранения Ставропольского края и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, производится на основании нормативных правовых актов Правительства и министерства здравоохранения Ставропольского края с учетом финансовых средств, предусмотренных на указанные цели.

Порядок проведения повышения уровня реального содержания заработной платы работников казенных учреждений, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, с указанием размера и определением конкретной составной части заработной платы, по которой

производится повышение (индексация), утверждается приказом руководителя казенного учреждения.».

1.1.2. Пункт 1.6 исключить.

1.1.3. Пункт 1.16 после слов «...в соответствии с утвержденной» дополнить словами «министерством организационно - штатной».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3.1.2.3 пункта 3.1.2 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» после слов «Графики работы в» исключить слово «вечернее,».

1.3. Пункт 5.5 «Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров» изложить в следующей редакции:

«5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров.

Наименование должностей	Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главных бухгалтеров (рублей в месяц)					
	б/гр.	V	IV	III	II	I
Заместитель руководителя - врач (исполняющий функции руководителя в период его отсутствия, имеющий право первой подписи)	-	18972	20299	21719	23240	24866
Заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер	-	17917	19171	20513	21948	23485
Иные заместители руководителя	-	14757	15789	16894	18076	19342

».

1.4. Пункт 5.9 после слов «заместителям руководителей» дополнить словами «главным бухгалтерам, главным медицинским сестрам».

1.5. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Размеры должностных окладов главных медицинских сестер устанавливаются в зависимости от группы оплаты труда руководителей

Группа оплаты труда руководителей	V	IV	III	II	I
Главная медицинская сестра	11171	13016	13378	15289	16557

».

1.6. Раздел 7 «Другие вопросы оплаты труда» дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обеспечивает их выплату с уплатой процентов в размере 1/100 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установления срока выплаты по день фактического расчета включительно, в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации и Отраслевым соглашением между министерством и Ставропольской краевой организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.».

1.7. Пункт 8.5 раздела 8 «Планирование фонда оплаты труда в учреждениях» дополнить абзацем следующего содержания:

«Средства, предусмотренные на индексацию заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.».

1.8. Пункт 8.9 раздела «Планирование фонда оплаты труда в учреждениях» исключить.

1.9. Приложение 1 «Размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.10. Приложение 2 «Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.11. Приложение 3 «Размеры должностных окладов педагогических работников» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

1.12. Приложение 4 «Размеры должностных окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и социальных услуг» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

1.13. Приложение 5 «Размеры окладов рабочих государственных казенных учреждений здравоохранения» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

1.14. Приложение 9 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

1.15. Приложение 10 «Премирование по итогам работы» изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

1.16. Абзац четвертый пункта 6.3 «Порядка проведения тарификации работников государственных казенных учреждений здравоохранения Ставропольского края» Приложения 12 к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, исключить.

2. Начальнику отдела экономики и планирования министерства здравоохранения Ставропольского края Кобзаренко Ю.Н. настоящий приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Руководителям государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края:

3.1. Внести соответствующие изменения в положения об оплате труда, коллективные договоры и обеспечить работу по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждений в соответствии с трудовым законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Гавриленко Н.П.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г., за исключением пунктов 1.3, 1.5, 1.10 и 1.13 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 01 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности министра

Ю.В. Литвинов



## Приложение 1

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края  
от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 1

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей в месяц
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Санитар, младшая медицинская сестра по уходу за больными, фасовщик, сестра-хозяйка	6707
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	
Гигиенист стоматологический; инструктор по трудовой терапии; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре, медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной, продавец оптики, младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	8556
2 квалификационный уровень	
Лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога	8683
3 квалификационный уровень	

1	2
Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинская сестра по массажу	9021
4 квалификационный уровень	
Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача); медицинская сестра выездной бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи; зубной врач; медицинский технолог	9189
5 квалификационный уровень	
Старшие: фармацевт, медицинская сестра, акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник; заведующий молочной кухней; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; фельдшер, акушерка фельдшерско-акушерских пунктов, старший фельдшер выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	9612
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	
Врач-стажер, провизор-стажер	11801
2 квалификационный уровень	
Врачи-специалисты, провизор-технолог, провизор-аналитик (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	13967
3 квалификационный уровень	
Врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций	14040

1	2
(отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы; врач отделения плановой экстренной консультативной помощи станции (отделения) санитарной авиации, врачи общей практики (семейные врачи), кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню	
4 квалификационный уровень	
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; врач - судебно-медицинский эксперт	15339
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом (за исключением должностей, предусмотренных во втором квалификационном уровне)	15905
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патолого-анатомических, судебно-медицинской экспертизы)	18755

Размеры (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей, не входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей в месяц
Медицинская сестра медико-социальной помощи; медицинская сестра по косметологии; медицинская сестра по реабилитации	9021
Фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер-нарколог	9189
Фельдшер-водитель скорой медицинской помощи	9400

Приложение 2

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

«Приложение 2

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ)

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей в месяц
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Агент, делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, паспортист, экспедитор, машинистка, архивариус, комендант	5310
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	5418
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, секретарь руководителя, художник, техники всех специальностей без категории	7219
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей второй категории, заведующие: канцелярией, складом, хозяйством, прачечной, архивом	7364
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	7580
4 квалификационный уровень	

1	2
Старший техник, механик	7724
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	7941
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист всех специальностей, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	7952
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист всех специальностей, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	8460
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист всех специальностей, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	8627
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист всех специальностей, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт	9037
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9366
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др., заведующий медицинским складом мобилизационного резерва, имеющим площадь от 1 до 3-х тыс. кв. м или имеющим площадь до 1 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	9376
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва, имеющим площадь от 3 до 5 тыс. кв. м или имеющим площадь от 1 до 3-х тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	9659
3 квалификационный уровень	
Главный инженер; заведующий медицинским складом мобилизационного резерва, имеющим площадь свыше 5 тыс. кв. м или имеющим площадь от 3-х до	9846

1	2
5 тыс. кв. м, на котором размещены запасы наркотических препаратов	

Размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по профессионально-квалификационной группе, рублей в месяц
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор; культорганизатор	5192
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7219

Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей, не входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
Контролер технического состояния автотранспортных средств	7219
Заведующий клубом	7364
Механик гаража	7724
Документовед	7952
Без категории: специалист по охране труда, специалист по защите персональных данных, специалист гражданской обороны, специалист по закупкам, системный администратор, специалист по персоналу	7952
II категория: специалист по охране труда, специа-	8460

лист по защите персональных данных, специалист гражданской обороны, специалист по закупкам, системный администратор, специалист по персоналу	
I категория: специалист по охране труда, специалист по защите персональных данных, специалист гражданской обороны, специалист по закупкам, системный администратор, специалист по персоналу	8627
Ведущие: специалист по охране труда, специалист по защите персональных данных, специалист гражданской обороны, специалист по закупкам, системный администратор, специалист по персоналу	9037
Заведующий хозяйственной частью	9286

### Приложение 3

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 3

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

#### Размеры должностных окладов педагогических работников

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей в месяц
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожаковый	8807
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	9247
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения	9705
4 квалификационный уровень	
Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), учитель	10198
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	

1	2
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10402
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня	
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	6662

## Приложение 4

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края  
от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 4

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Размеры должностных окладов работников, занятых в сфере здравоохранения и социальных услуг

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей в месяц
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Социальный работник	7699
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1 квалификационный уровень	
Инструктор-методист по лечебной физкультуре, специалист по социальной работе	9624
2 квалификационный уровень	
Химик-эксперт учреждения здравоохранения; медицинский психолог, биолог, зоолог, энтомолог, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений; судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик)	10684
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
Заведующий отделением (социальной службой), лабораторией	11125

## Приложение 5

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края  
от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 5

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

Размеры окладов рабочих государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения Ставропольского края

Разряды выполняемых работ	Размеры окладов, рублей в месяц
1 разряд	4619
2 разряд	4838
3 разряд	5058
4 разряд	6377
5 разряд	6450
6 разряд	6741
7 разряд	6888
8 разряд	7189

## Приложение 6

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 9

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

#### ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок

1. В стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения засчитывается:

1.1. Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на отдельных должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций), независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов

внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 год.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

время работы в органах управления здравоохранением.  
(абзац введен приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 04.05.2017 № 01-05/307)

1.2. В стаж непрерывной работы работникам учреждений здравоохранения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Работникам учреждений здравоохранения без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.3.1. Время непрерывной работы как по основной должности, так и работе по совместительству на должностях врачей и среднего медицинского персонала кабинетов (отделений) дошкольно-школьных учреждений образования в случае перевода их в учреждения здравоохранения.

1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной

защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.4.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, работников учреждений здравоохранения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.4.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и для должностей работников учреждений здравоохранения после окончания, обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, работников учреждений здравоохранения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.4.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов.

1.4.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), на должностях работников учреждений здравоохранения.

1.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях работников учреждений здравоохранения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным;

получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

принимаящим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей работников учреждений здравоохранения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.1. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.4.1 - 1.4.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения не включаются.

1.5.2. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

## Приложение 7

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 21 мая 2019 г. № 01-05/350

### «Приложение 10

к Положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

## ПРЕМИРОВАНИЕ

по итогам работы

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности государственных казенных учреждений здравоохранения (далее - казенные учреждения), включенных в МКР, должны характеризовать основную деятельность учреждения, в первую очередь выполнение объемов медицинской помощи, работ, финансово-экономическую деятельность, а также работу с кадрами.

Показатели эффективности и результативности деятельности работников зависят от удовлетворенности граждан качеством оказания медицинской помощи, отсутствием обоснованных жалоб и от соблюдения трудовой дисциплины и кодекса профессиональной этики.

Премирование заместителей руководителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры казенных учреждений по итогам работы производится в сроки и не выше размеров премирования, устанавливаемых руководителю казенного учреждения приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

Оценка эффективности и результативности деятельности казенного учреждения осуществляется в процентах по формуле:

$$O_{др} = (Сб\ коп_1 - СБ\ кон\ п_1) / Сб\ коп_1) \times 100, \text{ где}$$

Сб коп<sub>1</sub> - максимальная сумма баллов критериев оценки показателей;

СБ кон п<sub>1</sub> - сумма баллов невыполненных показателей.

В случае если итоговый показатель деятельности учреждения менее 85%, вопрос премирования не рассматривается.

Показатели и критерии оценки эффективности  
и результативности деятельности казенных учреждений

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности государственного учреждения в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
Государственное казенное учреждение здравоохранения (далее – ГКУЗ) «Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войн»				
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Выполнение запланированного объема медицинской помощи: стационар (100% пролеченных больных) поликлиника (100% обращений по заболеваемости; 100% профилактических посещений); дневной стационар (100% пролеченных больных)	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Уровень охвата обслуживаемого контингента индивидуальными программами реабилитации (не менее 75%)	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Больничная летальность, не превышающая среднестатистические показатели за предыдущий год	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Отсутствие травматизма,	9 баллов	Отчет ру-	6 месяцев, 9 меся-

1	2	3	4	5
	массовой заболеваемости обслуживаемого контингента инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями		ководителя учреждения. Отчетная форма МКР	цев, год
5.	Соблюдение среднего стандартного набора процедур на 1 пролеченного по видам отпускаемых процедур: не менее 95%: ванны; электропроцедуры; ингаляции; массаж; ЛФК (перечень набора процедур определяется профилем учреждения, отделений в учреждении)	9 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Процент охвата процедурами к общей численности пролеченных не менее 95%	6 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
7.	Эффективность лечения (выписано больных с улучшением не менее показателя за предыдущий год (период))	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
8.	Уровень удовлетворенности потребителя качеством медицинских услуг на уровне нормативов, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
9.	Отсутствие случаев необоснованного отказа в госпитализации	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
10.	Наличие обоснованных жалоб (0)	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления в министерство бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) и изменений в них	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие остатков средств на лицевых счетах: по итогам работы за 6 месяцев - не более 5%; по итогам работы за 9 месяцев - не более 5%; по итогам работы за год - не более 5%	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности, отсутствие замечаний профильных отделов министерства в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	годовая

1	2	3	4	5
5.	Достижение целевых показателей эффективности информатизации	10 баллов	Отчетная форма <1> - справка, подписанная в ГБУЗ СК «МИАЦ»	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Снижение в учреждении численности работников, получающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае (средняя величина прожиточного минимума в Ставропольском крае рассчитывается за отчетный период по данным министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края)	2 балла	Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
1.	Обеспеченность врачами и средним медицинским персоналом (физическими лицами не менее 75% от штатного расписания)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие врачей и среднего медицинского персонала не имеющих квалификационной категории (не более 40% от занятых штатных должностей по штатному расписанию)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Обеспечение соблюдения сроков сертификации медицинского персонала (наличие сертификата - 100%)	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Соответствие сертификатов	4 балла	Отчет ру-	6 месяцев, 9 меся-

1	2	3	4	5
	медицинских работников занимаемым должностям - 100%		ководителя учреждения. Отчетная форма МКР	цев, год
4. Деятельность учреждения, направленная на охрану труда и выполнение коллективного договора				
1.	Отсутствие предписаний правового инспектора ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации трудового процесса	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Обеспечение электробезопасности при работе с электромедицинским и (или) технологическим оборудованием	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства, и его выполнение	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
ГКУЗ СК «Краевой санаторий для детей «Солнечный», ГКУЗ СК «Краевой санаторий для детей «Журавлик», ГКУЗ СК «Краевой санаторий для детей «Семцветик», ГКУЗ СК «Краевой психоневрологический санаторий «Ромашка» для детей, в том числе для детей с родителями»				
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Уровень использования (процент занятости) койко-мест не менее 98%	6 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
2.	Отсутствие травматизма (0)	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Эффективность лечения: выписано с состоянием без перемен - не более 5%; выписано с улучшением не менее - 95%	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Процент снижения досрочных отъездов по отношению к отчетному периоду предыдущего года	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
5.	Острая заболеваемость детей (0)	7 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Процент охвата процедурами к общей численности лечившихся (не менее 90%)	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
7.	Соблюдение среднего стандартного набора процедур на 1 пролеченного ребенка, имеющего показания к проведению процедур по профилю заболеваемости по видам отпускаемых процедур не менее 8 по каждому виду: ванны (в зависимости от	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	возраста); электропроцедуры; ингаляции; массаж; ЛФК (перечень набора процедур определяется профилем детского санатория)			
8.	Уровень удовлетворенности потребителя качеством медицинских услуг на уровне нормативов, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
9.	Отсутствие смертности	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
10.	Наличие обоснованных жалоб (0)	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления в министерство бюджетных смет и изменений в них	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие остатков средств на лицевых счетах: по итогам работы за 6 месяцев - не более 5%;	8 баллов	Отчет руководителя учреждения.	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	по итогам работы за 9 месяцев - не более 5%; по итогам работы за год - не более 5%		Отчетная форма МКР	
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности, отсутствие замечаний профильных отделов министерства в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	годовая
5.	Достижение целевых показателей эффективности информатизации	10 баллов	Отчетная форма <1> - справка, подписанная в ГБУЗ СК «МИАЦ»	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Снижение в учреждении численности работников, получающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае (средняя величина прожиточного минимума в Ставропольском крае рассчитывается за отчетный период по данным министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края)	2 балла	Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
1.	Обеспеченность врачами и средним медицинским персоналом (физическими ли-	4 баллов	Отчет руководителя учре-	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	цами не менее 75% от штатного расписания)		ждения. Отчетная форма МКР	
2.	Наличие врачей и среднего медицинского персонала, не имеющих квалификационной категории (не более 40% от занятых штатных должностей по штатному расписанию)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Обеспечение соблюдения сроков сертификации медицинского персонала (наличие сертификата - 100%)	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Соответствие сертификатов медицинских работников занимаемым должностям - 100%	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4. Деятельность учреждения, направленная на охрану труда и выполнение коллективного договора				
1.	Отсутствие предписаний правового инспектора ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации трудового процесса	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Обеспечение электробезопасности при работе с электромедицинским и (или) технологическим оборудованием	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
3.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства, и его выполнение	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

ГКУЗ СК «Краевой санаторий «Дружба» для детей, больных туберкулезом органов дыхания»

1. Основная деятельность учреждения

1.	Уровень использования (процент занятости) койкомест не менее 98%	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Отсутствие травматизма	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Эффективность лечения - выписано с улучшением не менее 98%	7 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Острая заболеваемость детей не выше 5% от общего количества пролеченных детей	9 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
5.	Снижение чувствительности к аллергену туберкулезному рекомбинантному (ДИА-СКИНтест) у детей с латентной туберкулезной инфекцией по итогам превентивного курса лечения не	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	менее 85%			
6.	Уровень удовлетворенности потребителя качеством медицинских услуг на уровне нормативов, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период	5 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
7.	Отсутствие смертности	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
8.	Наличие обоснованных жалоб (0)	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина</b>				
1.	Соблюдение сроков и порядка представления в министерство бюджетных смет и изменений в них	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие остатков средств на лицевых счетах: по итогам работы за 6 месяцев - не более 5%; по итогам работы за 9 месяцев - не более 5%; по итогам работы за год - не более 5%	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления ста-	3 балла	Отчет руководителя	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	тистической отчетности, отсутствие замечаний профильных отделов министерства в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам		ля учреждения. Отчетная форма МКР	
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	годовая
5.	Достижение целевых показателей эффективности информатизации	10 баллов	Отчетная форма <1> - справка, подписанная в ГБУЗ СК «МИАЦ»	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Снижение в учреждении численности работников, получающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае (средняя величина прожиточного минимума в Ставропольском крае рассчитывается за отчетный период по данным министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края)	2 балла	Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
1.	Обеспеченность врачами и средним медицинским персоналом (физическими лицами не менее 75% от штатного расписания)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие врачей и среднего медицинского персонала, не	4 баллов	Отчет руководителя	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	имеющих квалификационной категории (не более 40% от занятых штатных должностей по штатному расписанию)		ля учреждения. Отчетная форма МКР	
3.	Обеспечение соблюдения сроков сертификации медицинского персонала (наличие сертификата - 100%)	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Соответствие сертификатов медицинских работников занимаемым должностям - 100%	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4. Деятельность учреждения, направленная на охрану труда и выполнение коллективного договора				
1.	Отсутствие предписаний правового инспектора ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации трудового процесса	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Обеспечение электробезопасности при работе с электромедицинским и (или) технологическим оборудованием	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства, и его выполнение	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
			МКР	
ГКУЗ СК «Ставропольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики», ГКУЗ СК «Краевой специализированный дом ребенка «Машук» для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»				
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Отсутствие травматизма	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Случаи смерти детей в условиях дома ребенка от предотвратимых причин – (0)	20 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Результативность медико-социальной реабилитации (устройство в семью, 25% и более)	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Проведение диспансеризации воспитанников не менее 97% от числа запланированных	10 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
5.	Острая заболеваемость не выше статистических данных за предыдущий год с учетом снижения на 2%	9 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Наличие обоснованных жалоб (0)	3 балла	Отчет руководителя учреждения.	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
			Отчетная форма МКР	
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.	Соблюдение сроков и порядка представления в министерство бюджетных смет и изменений в них	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие остатков средств на лицевых счетах: по итогам работы за 6 месяцев - не более 5%; по итогам работы за 9 месяцев - не более 5%; по итогам работы за год - не более 5%	8 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности, отсутствие замечаний профильных отделов министерства в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам	3 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	годовая
5.	Достижение целевых показателей эффективности информатизации	10 баллов	Отчетная форма <1> справка, подписанная в ГБУЗ СК «МИАЦ»	6 месяцев, 9 месяцев, год
6.	Снижение в учреждении численности работников, получающих заработную плату ниже величины про-	2 балла	Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	житочного минимума трудоспособного населения, установленной в Ставропольском крае (средняя величина прожиточного минимума в Ставропольском крае рассчитывается за отчетный период по данным министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края)			
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
1.	Обеспеченность врачами и средним медицинским персоналом (физическими лицами не менее 75% от штатного расписания)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
2.	Наличие врачей и среднего медицинского персонала, не имеющих квалификационной категории (не более 40% от занятых штатных должностей по штатному расписанию)	4 баллов	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Обеспечение соблюдения сроков сертификации медицинского персонала (наличие сертификата - 100%)	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
4.	Соответствие сертификатов медицинских работников занимаемым должностям - 100%	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
<b>4. Деятельность учреждения, направленная на охрану труда и выполнение коллективного договора</b>				
1.	Отсутствие предписаний правового инспектора ЦК Профсоюза по Ставрополь-	4 балла	Отчет руководителя учре-	6 месяцев, 9 месяцев, год

1	2	3	4	5
	скому краю Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации о нарушениях и недостатках в обеспечении условий для организации трудового процесса		ждения. Отчетная форма МКР	
2.	Обеспечение электробезопасности при работе с электромедицинским и (или) технологическим оборудованием	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год
3.	Наличие коллективного договора, отвечающего требованиям законодательства, и его выполнение	4 балла	Отчет руководителя учреждения. Отчетная форма МКР	6 месяцев, 9 месяцев, год

Премирование конкретных работников казенных учреждений осуществляется за выполнение показателей деятельности, установленных коллективным договором казенного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом работников учреждений.

Премирование работников учреждений осуществляется как по основной должности, так и по должностям работников, работающих на условиях совместительства.

С учетом методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 421, локальными нормативными актами, коллективными договорами учреждений, утверждаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников учреждения, показатели премирования каждого конкретного работника или работников одноименных должностей, выполняющих однородный состав работы применительно к специфике деятельности каждого казенного учреждения, по форме 1.

Наименование структурного подразделения

Наименование занимаемой должности

№ п/п	Показатель	Норматив	Балльная оценка	Источник информации
-------	------------	----------	-----------------	---------------------

Например:

Наименование структурного подразделения: терапевтическое отделение

Наименование занимаемой должности: заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт

№ п/п	Показатель	Норматив	Балльная оценка	Источник информации
1	Выполнение плановых показателей отделения по предоставлению медицинских услуг	100%	45	Справка заместителя руководителя по организационно-методической работе или заведующего организационно-методического отдела
2	Соблюдение стандартов лечения пациентов или протоколов ведения больных	100%	30	Справка заместителя руководителя по медицинской части
3	Обеспечение выполнения плана стоимости 1 койко-дня по медикаментам	Не менее 99%	40	Справка заместителя руководителя по экономическим вопросам, главного бухгалтера
4	Обеспечение соблюдения требований техники безопасности (далее - ТБ), охраны труда (далее - ОТ), противопожарных мероприятий, требований ГО и ЧС персоналом отделения	Отсутствие случаев нарушения	25	Справки специалиста по ОТ, специалиста по ГО и МР, специалиста по противопожарным мероприятиям
5	Дефекты в оформлении	Отсут-	20	Справки заместителей ру-

	документации	ствие слу- чаев наруше- ния		ководителя по медицин- ской части, клинико- экспертной работе, органи- зационно- методической работе, по экономическим вопросам, главного бухгал- тера и др.
			160	

Распределение премиальных выплат конкретным медицинским работникам осуществляется с применением балльной оценки в следующих соотношениях:

Категория персонала	Максимальное количество баллов	Коэффициент соотношения балльных оценок
Медицинский персонал:		
- заведующие отделений	160	4
- врачи	120	3
- средний медицинский персонал	80	2
- младший медицинский персонал	40	1
Служащие:		
- 1 уровня	40	1
- 2 уровня	80	2
- 3 уровня	120	3
- 4 уровня	140	3,5
Педагогические работники (воспитатели) соц. работники		
- 1 уровня	120	3
- 2 уровня	120	3
- 3 уровня	140	3,5
- 4 уровня	140	3,5
Рабочие:		
- 1, 2, 3 разряд выполняемой работы	40	1

- 4 разряд выполняемой работы	80	2
-------------------------------	----	---

Распределение премиальных выплат производится комиссией, утвержденной приказом по учреждению.

Комиссия может быть 2-х уровней:

1 уровень - комиссия структурного подразделения. Формируется из 3-х человек: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, профгруппорг.

Функции комиссии:

оценивает выполнение показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника структурного подразделения, по балльной оценке, с учетом фактически отработанного времени и определяет количество баллов, которое набирает каждый конкретный работник;

оформляет решение комиссии протоколом с приложением таблицы 1;

знакомит под подпись работников с оценкой выполнения показателей премирования по итогам работы.

Протокол в комиссию 2 уровня предоставляется старшей медицинской сестрой структурного подразделения учреждения с приложением:

оценки показателей премирования каждого конкретного работника или работников одноименных должностей, выполняющих однородный состав работы за отчетный период;

оценку в баллах по каждому работнику с учетом фактически отработанного времени за отчетный период по форме таблицы 1.

Таблица 1

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Норма времени на период (час.) на 6 мес., 9 мес., год	Фактически отработано времени за отчетный период (час.)	Коэффициент отработки рабочего времени (фактически отработанного времени / норма времени) гр. 4 / гр. 3	Оценка в баллах по показателям	Оценка в баллах с учетом фактически отработанного времени гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7

2 уровень - комиссия учреждения. Формируется из 5 и более человек: руководитель (или его заместитель), заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер, специалист отдела кадров, председатель первичной профсоюзной организации.

Функции комиссии:

определяет премиальный фонд и распределяет премиальные выплаты работникам учреждения в следующем порядке:

на основании представленных комиссией 1 уровня протоколов подсчитыва-

ет общее количество баллов в целом по учреждению;

рассчитывает стоимость 1 балла.

Стоимость одного балла определяется делением общей суммы средств, подлежащей к распределению на премирование, на общее количество баллов в целом по учреждению;

проводит расчет премии каждого работника с учетом баллов, указанных в протоколах структурных подразделений или отдельных работников и стоимости одного балла;

определяет размер премии заведующим отделениями, работникам, не входящим в структурные подразделения по утвержденным критериям;

рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев показателей эффективности деятельности;

оформляет протокол о распределении премиальных выплат и передает его ответственным лицам для подготовки приказа.

Пример расчета премии:

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Норма времени на период (час.) на 6 мес., 9 мес., год	Фактически отработано времени за отчетный период (час.)	Коэффициент отработки рабочего времени (фактически отработано времени / норма времени) гр. 4 / гр. 3	Оценка в баллах по показателям	Оценка в баллах с учетом фактически отработанного времени гр. 5 x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
Попова И.Т.	Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт	907,6	760,4	0,84	160	$160 \times 0,84 = 134,4$
и т.д.						
Всего баллов:						5000

Расчет суммы премирования каждого конкретного работника осуществляется согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Оценка в баллах с учетом фактически отработанного времени из таблицы 1	Стоимость 1 балла (рублей) <1>	Размер премии (рублей)
1.	Попова И.Т.	Заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт	134,4	11,4	1532,16
	и т.д.				
	Всего:				57000

Стоимость 1 балла: 57000 рублей / 5000 баллов = 11,4 рублей.

выполнение плановых показателей работы учреждения, подразделений;  
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Работнику, отработавшему неполный период, за который выплачивается премия, премия выплачивается за фактически отработанное время, за исключением работников, уволенных из учреждения до окончания периода, за который производится премирование.

Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарное взыскание, нарушившие правила внутреннего трудового распорядка учреждения, работники, которые в течение учетного периода не исполняли должным образом свои обязанности, не внесли свой трудовой вклад в исполнение функций подразделения, учреждения.

Не подлежит премированию также работник, из-за которого своевременно не была исполнена функция подразделения, учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы производятся при наличии экономии фонда оплаты труда, сформированного за счет всех источников финансирования.

Справка  
о достижении целевых показателей эффективности  
информатизации наименование учреждения \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№	Целевые показатели эффективности информатизации	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности в баллах	Нормативная оценка в баллах	Фактическая оценка в баллах	
				По данным учреждения	По данным ГБУЗ СК «МИАЦ»
1.	Оснащенность рабочих мест (процент автоматизированных рабочих мест от общего числа рабочих мест работников учреждения, за исключением обслуживающего персонала)	от 0 до 30 - 0 баллов от 31 до 60 - 1 балл от 61 до 100 - 2 балла	2		
2.	Процент автоматизированных рабочих мест медицинского персонала, подключенных к медицинским информационным системам регионального или учрежденческого уровня	от 0 до 40 - 0 баллов от 41 до 80 - 1 балл от 81 до 100 - 2 балла	2		
3.	Наличие подключения к единой региональной системе конференц-связи	Наличие - 1 балл Отсутствие - 0 баллов	1		
4.	Процент от общего количества случаев	от 0 до 25 - 0 баллов	3		

	оказания медицинской помощи, внесенных в медицинские информационные системы региональные или учрежденческие	от 26 до 50 - 1 балл от 51 до 75 - 2 балла от 75 до 100 - 3 балла			
5.	Наличие сайта учреждения в сети Интернет и соответствие размещенной на нем информации требованиям министерства здравоохранения Ставропольского края	Наличие - 0,5 балла Соответствие требованиям - 1,5 балла	2		
	Итого		10		

Руководитель учреждения                      Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. работника ГБУЗ СК «МИАЦ»,  
ответственного за проверку \_\_\_\_\_  
(подпись)

».