

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 21 мая 2019 г.

г. Ставрополь

№ 182/од

Об утверждении Положения о порядке проведения министерством экономического развития Ставропольского края проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

В целях реализации пункта 10 части 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения министерством экономического развития Ставропольского края проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее соответственно – проверки, получатели субсидий).

2. Установить, что проведение проверок получателей субсидий осуществляется структурными подразделениями, осуществляющими организационно-техническое и методическое обеспечение при предоставлении соответствующих субсидий.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 21 мая 2019 г. № 182/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения министерством экономического развития Ставропольского края проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения министерством экономического развития Ставропольского края проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее соответственно – минэкономразвития края, проверка, получатель субсидии).

2. Проведение проверок осуществляется в отношении получателей субсидий, с которыми минэкономразвития края подписаны соглашения (договоры) о предоставлении субсидий (далее – соглашение (договор)).

3. Предметом проведения проверок является соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, регламентирующими предоставление соответствующих субсидий (далее – нормативные правовые акты Правительства края), и соглашениями (договорами).

4. Проверки проводятся в следующих формах: документарные и (или) выездные.

Проверки проводятся с использованием средств фото- и (или) видеофиксации либо без таковых.

5. Проверки проводятся единолично или коллегиально должностными лицами структурных подразделений минэкономразвития края, осуществляющих организационно-техническое и методическое обеспечение при предоставлении соответствующих субсидий (далее соответственно – должностные лица, структурные подразделения).

6. Документарные проверки проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, но не реже одного раза в год.

Выездные проверки проводятся в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и на основании приказа минэкономразвития края о проведении выездной проверки.

7. Документарные проверки проводятся по месту нахождения минэкономразвития края в структурных подразделениях.

Документарной проверке подлежат предоставленные получателем субсидии в минэкономразвития края документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства края и (или) соглашениями (договорами).

8. Выездные проверки проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней, по месту нахождения и (или) месту осуществления деятельности получателя субсидии.

Выездные проверки проводятся в следующих случаях:

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме или их несоответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Правительства края и (или) соглашениями (договорами);

непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, либо отказ в представлении таких документов.

9. Результаты проведенной проверки в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения проверки, оформляются актом проведенной проверки (далее – акт) в двух экземплярах на бумажном носителе.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается под расписку руководителю получателя субсидии или его представителю либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта документарной проверки, хранящемуся в структурном подразделении, должностные лица которого проводили проверку.

10. Результаты проверок (в том числе приложения), содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий минэкономразвития принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

12. Руководитель получателя субсидии или его представитель в случае несогласия с фактами, сведениями, результатами, изложенными в акте, вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр
экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин