



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

1 июля 9

201

г. Ставрополь

№ 179

О комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о министерстве финансов Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 июня 2006 г. № 389,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию министерства финансов Ставропольского края по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Суслова Ю.И.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края



Л.А.Калинченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 01 июля 2019 г. № 179

СОСТАВ

комиссии министерства финансов Ставропольского края по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего

Суслов Юрий
Иванович

заместитель министра финансов Ставропольского края, председатель комиссии

Рябокоть Елена
Николаевна

начальник отдела контроля за закупками для государственных нужд, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Бугаков Александр
Алексеевич

главный государственный инспектор отдела контроля за закупками для государственных нужд

Гаевая Наталья
Владимировна

главный государственный инспектор отдела контроля за закупками для государственных нужд

Козлов Александр
Михайлович

главный государственный инспектор отдела контроля за закупками для государственных нужд

Смолянко Галина
Владимировна

заместитель начальника отдела контроля за закупками для государственных нужд

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 01 июля 2019 г. № 179

ПОРЯДОК

работы комиссии министерства финансов Ставропольского края по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего

1. Настоящий Порядок определяет регламент работы комиссии министерства финансов Ставропольского края по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего (далее соответственно – Комиссия, Субъект жалобы).

2. Основной целью работы Комиссии является рассмотрение жалоб участников закупки (далее – Заявитель) на действия (бездействие) Субъекта жалобы (далее – жалоба).

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Положением о министерстве финансов Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 июня 2006 г. № 389.

3. В соответствии с частью 15 статьи 99 Закона № 44-ФЗ Комиссия при рассмотрении жалобы осуществляет внеплановую проверку соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок) при осуществлении закупки, являющейся предметом рассмотрения жалобы.

Внеплановая проверка проводится одновременно с рассмотрением жалобы.

При этом Комиссия вправе проверить соответствие всех действий (бездействия) Субъекта проверки, в том числе не указанных в жалобе, а также

всех документов по осуществлению закупки, являющейся предметом жалобы, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

В отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя, обязанности председателя исполняет один из членов Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. При рассмотрении жалобы председатель Комиссии:

открывает заседание Комиссии и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;

объявляет состав Комиссии;

проверяет явку лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, их представителей;

разъясняет сторонам, участвующим в рассмотрении жалобы, и иным заинтересованным лицам их права и обязанности;

разъясняет порядок рассмотрения жалобы, уведомляет о том, что при рассмотрении жалобы проводится внеплановая проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупки, являющейся предметом рассмотрения жалобы;

определяет последовательность проведения процессуальных действий;

руководит рассмотрением жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении жалобы.

7. Заявитель, Субъект жалобы и заинтересованные лица вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей.

8. Рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения заявителя об обжалуемых действиях (бездействии) Субъекта жалобы, о своих требованиях, а в случае отсутствия заявителя с сообщения одного из членов Комиссии о фактах, изложенных в жалобе заявителя. В случае отсутствия лиц, направивших возражения на жалобу, указанным членом Комиссии также сообщается о содержании таких возражений (при наличии).

В ходе рассмотрения жалобы Субъект жалобы и (или) его представители, участвующие в рассмотрении жалобы, дают пояснения по фактам, указанным в жалобе заявителя.

Заинтересованные лица вправе давать свои пояснения по жалобе.

9. Комиссия при рассмотрении жалобы и в ходе проведения внеплановой проверки заслушивает пояснения сторон, заинтересованных лиц, а также оглашает содержание пояснений и возражений на жалобу, представленных в письменной форме, представителям сторон и заинтересованным лицам, присутствующим на заседании Комиссии, истребует необходимые документы для ознакомления.

Комиссия вправе получать объяснения сторон, заинтересованных лиц по фактам, изложенным в жалобе, а также иным вопросам, связанным с осуществлением закупки, являющейся предметом жалобы, привлекать к рассмотрению жалобы специалистов, независимых экспертов, экспертные организации, совершать иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение жалобы и проведение внеплановой проверки.

Специалисты, независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе выражать свое мнение без права голоса.

10. Комиссия по ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы и проведении внеплановой проверки, либо по собственной инициативе может объявить перерыв в заседании Комиссии.

При объявлении перерыва лицам, присутствующим на заседании Комиссии, сообщается о дате, времени и месте продолжения заседания Комиссии.

11. После исследования представленных документов и сведений председатель Комиссии объявляет рассмотрение жалобы по существу законченным.

12. Решение по результатам рассмотрения жалобы принимается Комиссией в отсутствие лиц, участвующих в рассмотрении жалобы.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

14. По результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки оформляется единое решение.

15. По результатам рассмотрения жалобы по существу Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании жалобы обоснованной;
- 2) о признании жалобы частично обоснованной;
- 3) о признании жалобы необоснованной.

16. При выявлении в результате рассмотрения жалобы нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок Комиссия вправе:

выдавать обязательное для исполнения предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ (далее – предписание);

принимать решение о необходимости совершения иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

Информация о выдаче предписания, о необходимости совершения иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, указывается в решении.

17. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

18. Решение Комиссии объявляется председателем Комиссии на заседании, в котором закончено рассмотрение жалобы по существу.
